

Tuusulan kunta
Yhteiset palvelut
Kotorannankuja 10, PL 60
04301 Tuusula Tuusulan kunta
PL 60
04301 Tuusula

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja
rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 7.12.2021

1. Rekisterin nimi	WPro työturvallisuusjärjestelmä, ohjelmiston toimittaja on Awanic Oy.
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta, henkilöstöpalvelut
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike: Ninni Korhonen, työsuojelupäällikkö
	Yhteystiedot: ninni.korhonen@tuusula.fi p. 040 - 314 3020
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi, tehtävänimike ja yhteystiedot: Ninni Korhonen, työsuojelupäällikkö ninni.korhonen@tuusula.fi , p. 040 314 3020
5. Tietosuojavastaava	tietoturva@tuusula.fi p. 040- 318 2753

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Työturvallisuusilmoitusten (läheltä piti, uhka- ja väkivaltatilanne, työtapaturma, ammattitauti, muu havainto/kehitysehdotus) ilmoittaminen ja lähettäminen sähköisellä lomakkeella esihenkilölle (tai ylemmälle esihenkilölle) käsiteltäväksi. Ilmoitus menee tiedoksi työsuojelusta vastaaville (työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikkö). Järjestelmällä voi ilmoittaa/lähettää työtapaturmailmoituksen vakuutusyhtiöön, samoin siihen liittyvät sairauspoissaolojen palkat.
--	--

TUUSULA

Elämisen
taidetta.

Postiosoite: PL 60, 04301 Tuusula • Käyntiosoite: Kotorannankuja 10, Tuusula
Puhelin: (09) 87181 • Faksi: (09) 8718 3072
www.tuusula.fi

7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Rekisteriin tallennetaan työturvallisuusilmoitusten kannalta tarpeelliset tiedot: nimi, sähköpostiosoite, työyksikkö, ammattiryhmä, sähköpostiosoite.</p> <p>Työtapaturmailmoitukseen tallennetaan työtapaturmailmoituksen kannalta tarpeelliset tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, työyksikkö, ammattiryhmä, puhelinnumero.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Työturvallisuusilmoitukset 5v. Vakuutusyhtiön päätökset, selvitykset työtapaturmista 20 v.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Esihenkilötiedot, joissa on henkilön nimi ja työ sähköpostiosoite on ilmoitettu kootusti ja näitä tietoja päivitetään käyttöoikeuspyynnöillä. Myös organisaation sisällä työsuojelupäälliköllä on ylläpito oikeudet järjestelmään.</p> <p>Työtapaturmat Tietoja luovutetaan vakuutusyhtiölle kaikista sattuneista työtapaturmista tai työmatkatapaturmista. Sarastian nimetyillä palkkahallinnon työntekijöillä on pääsy järjestelmään ja he ilmoittavat sairauspoissaoloajan palkan vakuutusyhtiöön.</p> <p>Työterveyshuollolla on lukuoikeus työyksiköiden riskienarviointeihin.</p> <p>Työsuojeluvaltuutetuilla ja työsuojelupäälliköllä on oikeudet kaikkiin tehtyihin ilmoituksiin ja riskienarviointeihin.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Kaikkia rekisterinpitäjän rekisterissä oleviin rekisteröityihin liittyviä tietoja käsitellään luottamuksellisina, eikä niitä ilmaista muille kuin niitä työssään tarvitseville, joita sitoo salassapitovelvollisuus. Ainoastaan rekisterinpitäjällä, palveluntarjoajalla (Sarastia) ja alihankkijoiden työntekijöillä (Awanic) on pääsy tietoihin, joille se on työhön liittyvien tehtävien hoitamiseksi tarpeellista. Käsiteltävää aineistoa säilytetään tiloissa, joihin ulkopuolisilla ei ole pääsyä ilman valvontaa. Tietokannat, joihin rekisterin tietoja tallennetaan, ovat palomuurein, salasanojin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Järjestelmän käyttöoikeus on ainoastaan rekisterinpitäjällä ja palveluntarjoajalla, sekä palveluntarjoajan alihankkijoiden niillä työntekijöillä, joilla on järjestelmään pääsyyn vaadittavat käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmään on mahdollista kirjautua ainoastaan työnantajan verkossa sen jälkeen, kun ko. verkon IP-osoite on ilmoitettu palveluntarjoajalle.</p> <p>Työturvallisuusilmoitus on mahdollista tehdä mobiililaitteella ilman kirjautumista, mutta ilmoituksen käsittely ja jatkolähtettäminen edellyttää hallinnon verkkoa ja kirjautumista.</p>

TUUSULA

**Elämisen
taidetta.**

Postiosoite: PL 60, 04301 Tuusula • Käyntiosoite: Kotorannankuja 10, Tuusula
Puhelin: (09) 87181 • Faksi: (09) 8718 3072
www.tuusula.fi

	<p>Kukin henkilö näkee omat tietonsa järjestelmässä.</p> <p>Kukin esimies näkee omat sekä alaistensa tiedot järjestelmässä Järjestelmän pääkäyttäjät näkevät käyttäjien tiedot järjestelmässä.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisteriin. Rekisteröidyn on esitettävä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetussa muodossa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Rekisterinpitäjä toimittaa tiedot rekisteröidylle 30 päivän kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.</p> <p>Jokainen työntekijä voi tarkastaa järjestelmästä itse omat tietonsa järjestelmässä.</p>
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevia rekisteriin tallennettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat virheellisiä. Oikaisupyynnön voi esittää ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Hyväksytyjen ja tallennettujen kirjausten sekä omien tietojen muutoksissa palvelee Sarastia.</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojalain asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>