

Tuusulan kunta  
PL 60  
04301

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

pvm: 22.2.2022

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan kiinteistötietojärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Tekninen lautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö  <a href="mailto:mikko.simpanen@tuusula.fi">mikko.simpanen@tuusula.fi</a> puh.040 314 3550 Kotorannankuja 10, 04300 Tuusula
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Riikka Halonen, kiinteistöaloussuunnittelija  <a href="mailto:riikka.halonen@tuusula.fi">riikka.halonen@tuusula.fi</a> puh.040 314 4540 Kotorannankuja 10, 04300 Tuusula
5. Tietosuojavastaava	<a href="mailto:tietoturva@tuusula.fi">tietoturva@tuusula.fi</a> 040 418 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kunnan kiinteistöjen hallintaan, asiakkuuden hallintaan, vuokrasopimushallintaan -ja laskutukseen tarvittava tietojen käsittely sekä toimintaan liittyvä raportointi.  Rekisteri koostuu kahdesta osarekisteristä, Rakennuttamistiedosta ja Kiinteistötiedosta. Rakennuttamistiedossa käsitellään urakoihin liittyviä tietoja, kuten urakoitsijoiden nimi, osoite ja y-tunnus, ja Kiinteistötiedossa käsitellään tilojen vuokraukseen liittyviä tietoja, kuten vuokralaisen nimi ja osoite sekä yritysasiakkaiden y-tunnus ja henkilöasiakkaiden henkilötunnus.  Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

	<p>EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaisena henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena ovat rekisteröidyn suostumus tai sopimus sekä rekisterinpitäjän yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin</p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Järjestelmässä on kunnan omistamat/hallinnoimat/vuokraamat kiinteistöt ja niiden perustiedot pohjakuvineen.</p> <p>Rekisteriin tallennetaan urakoitsijoiden, vuokralaisten ja vuokranantajien tietoja, sekä yritysten että yksityishenkilöiden tietoja, joita ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nimi</li> <li>-osoite</li> <li>-sähköpostiosoite</li> <li>-puhelinnumero</li> <li>-henkilötunnus</li> <li>-yritysten kohdalla y-tunnus</li> </ul>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Henkilötietoja säilytetään kunnan omistamien, hallinnoimien ja vuokrattujen kiinteistöjen ja tonttien vuokrasopimusten osalta kymmenen vuotta sopimuksen päättymisestä.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Tiedot saadaan asiakkailta itseltään sopimuksen teon yhteydessä.</p> <p>muut tietolähteet: Valtakunnallinen kiinteistötietojärjestelmä, kaupanvahvistajien tekemät kiinteistönluovutusilmoitukset, luovutuskirjat, maanmittauslaitoksen kirjaamisrekisteri, väestörekisterikeskuksen väestötietorekisteri sekä yritys- ja yhteisötietojärjestelmät.</p> <p>Laskutusta varten siirtyy laskutusjärjestelmään seuraavat tiedot vuokralaisista: nimi, laskutusosoite ja vuokrattu kohde.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa viranomaistoimintaa ohjaavaan julkisuuslakiin (621/1999) pohjaten esimerkiksi toisille viranomaisille. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p> <p>Tietoja ei käsitellä EU -tai ETA -alueen ulkopuolella.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: -Rakennustieto -Kiinteistötieto</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä</p>

<p>saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Kiinteistörekisteriä koskevat pyynnöt osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomisen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u><a href="#">Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</a></u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>

