

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan Facta-kuntarekisterin rakennuslupa- ja rakennusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta, Kasvu ja ympäristö toimiala
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuntakehitysjohtaja Heikki Lonka
	heikki.lonka(at)tuusula.fi p. 040 314 3501
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Johtava rakennustarkastaja Johanna Aho
	johanna.aho(at)tuusula.fi p. 040 314 3592
5. Tietosuojavastaava	Pipsa Hännikäinen, pipsa.hannikainen(at)tuusula.fi, p. 040 318 2753

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>LAKIPERUSTEET:</p> <p>Maankäyttö- ja rakennuslaki</p> <p>Rekisterin tarkoituksena on toimia työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiseksi. Tämä tarkoittaa lupahakemusten käsittelyä, valvontaa ja asiakassuhteeseen perustuvien toimeksiantotehtävien hoitamista. Rekisteristä välitetään väestötietolain edellyttämät rakennushanketiedot valtion rekisterikeskukselle.</p>
--	---

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

Pvm: 4.3.2022

Päivitys:

<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötieto-ryhmistä)</p>	<p>Rekisteröidyistä kerätään: nimi, osoite, sähköpostiosoite, henkilöturvatus, puhelinnumero</p> <p>Rakennustiedot, lupatiedot ja huoneistotiedot</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p> <p>Tiedot ovat vain erikseen mainittuna salassa pidettäviä esim. puolustusvoimien hankkeet.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Pysyvä</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Rekisteristä luovutetaan maankäyttö ja rakennuslain (1999/132) 131ja 173 tarkoittamia tietoja. Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL., 621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti. Muita säännönmukaisia luovutuksia ei rekisteristä ole; rekisteri on tarkoitettu kunnan sisäiseen viranomaiskäyttöön.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>Facta kuntarekisteri</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>- Suurin osa käsitellyistä lupapäätöksiin liittyvistä pysyvästi säilytettävistä dokumenteista sijaitsee paperisena rakennusvalvonnan arkistossa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. <u>Sähköinen aineisto</u></p> <p>- Järjestelmään tallennetut tiedot</p> <p>Tietokanta sijaitsee CGI Oy:n palvelimella, joka on lukitussa sekä palosuojatussa tilassa. Tietokannasta otetaan varmuuskopioita päivittäin, viikoittain sekä kuukausittain. Kuukausittain otetut varmistukset säilytetään seuraavan kalenterivuoden vastaavaan ajankohtaan asti.</p>

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

Pvm: 4.3.2022

Päivitys:

	<p>Rekisteri vaatii erillisen henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan, oikeudet rekisteriosioon annetaan ainoastaan tietoja työssään käsitteleville henkilöille ja oikeudet haetaan esimiehen kautta hakulomakkeella. Toimipisteen ovet tai työasemat tulee olla lukittuina käyttäjien ollessa poissa työpisteeltään.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat vastaanotoilla tai toimistotiloissa, joissa on aina henkilökunta paikalla vastaanoton/toimiston ollessa auki. Yöksi koneet sammutetaan ja ovet lukitaan.</p> <p>Tiedon syöttämisestä, muokkaamisesta ja poistamisesta jää lokimerkintä.</p> <p><u>B. Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol>

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

Pvm: 4.3.2022

Päivitys:

<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>