

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)
Pvm: 12.4.2022
Päivitys:

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan lupapiste
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta, Kasvu ja ympäristö toimiala, kuntakehityslautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuntakehitysjohtaja Heikki Lonka
	heikki.lonka(at)tuusula.fi p. 040 314 3501
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Johtava rakennustarkastaja Johanna Aho
	johanna.aho(at)tuusula.fi p. 040 314 3592
5. Tietosuojavastaava	tietoturva@tuusula.fi 0403182753

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	LAKIPERUSTEET: Maankäyttö- ja rakennuslaki Rekisterin tarkoituksena on toimia työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisesti rakennusvalvontatehtävien hoitamiseksi. Tämä tarkoittaa lupahakemusten käsittelyä, valvontaa ja asiakassuhteeseen perustuvien toimeksiantotehtävien hoitamista.
--	--

**Seloste henkilötietojen
käsitteilytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuojasetus

(2016/679)

Pvm: 12.4.2022

Päivitys:

<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötieto-ryhmistä)</p>	<p>Rekisteröidyistä kerätään: nimi, osoite, sähköpostiosoite, henkilöturvapassin numero, puhelinnumero.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p> <p>Tiedot ovat vain erikseen mainittuna salassa pidettäviä esim. puolustusvoimien hankkeet. Palvelussa on mahdollista määrittää yksittäisten dokumenttien osalta hankkeen sisällä dokumentin näkyvyys. Dokumentin (esim. cv tai tutkintotodistus) liittäjä voi merkitä dokumentin salaiseksi, jolloin se näkyy vain liitteen liittäjälle ja viranomaiselle. Rekisteri on tarkoitettu kunnan sisäiseen viranomaiskäyttöön rakennusvalvontatehtävien hoitamiseen.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Rakennusvalvontaviranomaisen tekemät päätökset ovat lain mukaan suurimmaksi osaksi pysyvästi säilytettäviä dokumentteja. Tätä arkistointia ohjaa lupapisteessä tiedonohjaussuunnitelma.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Rekisteristä luovutetaan maankäyttö- ja rakennuslain (1999/132) 131 ja 173§ tarkoittamia tietoja. Rekisteristä siirretään henkilötietoja rajapinnan kautta Facta kuntarekisteriin, josta tietoa luovutetaan eteenpäin Väestörekisterikeskukselle. Lupapisterekisteriin saadaan tietoa KTJ:stä (lainhuutotiedot), rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajalta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lupapistepalvelu - Facta kuntarekisteri <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osa lupapistepalvelussa käsitellyistä lupapäätöksiin liittyvistä pysyvästi säilytettävistä dokumenteista sijaitsee paperisena rakennusvalvonnan arkistossa. <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Palvelu on verkkoselainpohjainen ja palvelun tarjoaja Evolta ylläpitää palvelua. Sähköinen pysyväisarkisto sijaitsee Ulvilassa lukitussa konesalissa. Pilvipalvelun</p>

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuojasetus

(2016/679)

Pvm: 12.4.2022

Päivitys:

	<p>osalta on Evoltalla varmistukset, jotka sisältyvät palvelusopimukseen.</p> <p>Rekisteri vaatii erillisen käyttäjätunnuksen ja salasanan, oikeudet rekisteriosioon annetaan ainoastaan tietoja työssään käsitteleville henkilöille. Toimipisteen ovet tai työasemat tulee olla lukittuina käyttäjien ollessa poissa työpisteeltään.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasituksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden</p>

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)
Pvm: 12.4.2022
Päivitys:

	<p>vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>