



TUUSULAN KUNNANHALLITUS

KOKOUPÖYTÄKIRJA Nro 30/2016

Kokousaika 2.11.2016 klo 09.00–17.35

Kokouspaikka Tuusulan kunnantalo

Käsiteltävät asiat

397 §	KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT	1508
398 §	TALOUSARVIO 2017 JA TALOUSSUUNNITELMA 2017–2021.....	1509
399 §	KAAVOITUSSUUNNITELMA 2017–2021	1515
400 §	ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄPALVELU (APOTTI), LIITTYMINEN KÄYTTÄJÄKSI.....	1521
401 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	1542
402 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJOJA.....	1543
403 §	ILMOITUSASIAT	1544
404 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	1545

Kokousaika 2.11.2016 klo 09.00–17.35
Kokouspaikka Tuusulan kunnantalo

Saapuvilla olleet jäsenet Kervinen Sanna puheenjohtaja
Sorri Liisa
Kuusisto Päivö
Friman Kari
Heinänen Salla
Heiskanen Sari, saapui klo 9.25
Huuhtanen Pasi
Koivunen Aila
Nyman Ari
Seppälä Ilkka
Sjöblom Ilmari, saapui klo 9.10

Muut saapuvillaolleet Lindberg Arto valtuuston puheenjohtaja
Untamo Lauri valtuuston I varapuheenjohtaja, saapui klo 15.35
Seuna Veikko valtuuston II varapuheenjohtaja, saapui klo 9.15
Valtuustoryhmien puheenjohtajat § 398:
Kuusisto Merja, klo 10.00–13.35
Noro Seppo, poistui klo 11.30
Rämö Risto, poistui klo 13.35
Salonen Jussi, poistui klo 13.35
Toivanen Ilona, poistui klo 13.35

Esittelijät Joensivu Hannu kunnanjohtaja
Härkönen Marko kuntakehitysjohtaja
Pöytäkirjanpitäjä Hyttinen Tuula kunnansihteeri
Asiantuntijat Uusikulku Riikka viestintäpäällikkö
Vehmas Markku talousjohtaja, § 398 klo 9.00–17.25
Hämäläinen Outi asuntotoimenpäällikkö, § 398 klo 9.00–10.05
Honkanen Asko kaavoituspäällikkö, § 398 klo 9.00–13.35
Lipasti Harri henkilöstöjohtaja, § 398 klo 9.50–11.30
Klami Päivi hallinto- ja kehittämispäällikkö, § 400 klo 15.00–16.05

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 397–404

Pöytäkirjan tarkastustapa Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Ilkka Seppälä ja Kari Friman.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Sanna Kervinen puheenjohtaja Tuula Hyttinen pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tuusulassa 7.11.2016

Ilkka Seppälä

Kari Friman

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Tuusulassa 8.11.2016

Sunna Naumi
hallintopalvelusihteeri

397 § KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kj Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Ehdotus

Kj Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Seppälä Ilkka

Sjöblom Ilmari.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Seppälä ja Kari Friman.

398 § TALOUSARVIO 2017 JA TALOUSSUUNNITELMA 2017–2021

Kunnanhallitus § 383 31.10.2016

Khall § 383/31.10.2016 Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviovuosi on suunnitelmakauden ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan miten rahoitustarve katetaan.

Voimassaolevan kuntastrategian keskeisenä lähtökohtana on, että kunnan palvelujen taso määritellään sellaiseksi, että palvelut voidaan rahoittaa tuloilla ja että Tuusulan taloutta hoidetaan kestäväällä pohjalla.

Verotulot

Kunnallisveroprosentti on taloussuunnitelmakaudella 19,50 %. Kunta seuraa alueen kuntien verojen ja maksujen tasoa ja tavoitteena on pitää Tuusula vetovoimaisena uusille asukkaille.

Kunnan verotulot alenevat vuonna 2017 maan hallituksen kilpailukykysojimuksen (Kiky-sopimus) kerrannaisvaikutusten vuoksi. Verotuloja ennustetaan kertyvän vuonna 2017 yhteensä noin 174,3 milj. euroa. Verotulojen enustetaan kokonaisuutena supistuvan 0,3 % vuoden 2016 ennusteeseen (osavuositarkastus 2/2016) nähden. Kunnallisverotulojen vähennykseksi arvioidaan 2,3 milj. euroa. Kunnallisveron menetyksiä tasapainottavat valtionosuuksien muutokset sekä Kilpailukykysojimuksen kuntatalouden menoja pienentävät vaikutukset. Kunnallisveron osuus kunnan verotuloista on arviolta 90,5 % vuonna 2017 (vuonna 2016: 91,8 %).

Yhteisöveron osalta ei tällä hetkellä ole tiedossa vireillä olevia lakimuutoksia, jotka vaikuttaisivat tulevina vuosina merkittävästi yhteisöverokertymään. Yhteisöverokertymän kehitys on pitkälti sidoksissa Tuusulassa toimivien yritysten tuloskehitykseen sekä yritysten määrän kehittymiseen.

Kiinteistöveroprosenttien vaihteluvälit muuttuvat vuodelle 2017. Muutokset on osittain jo vahvistettu Lailla kiinteistöverolain muuttamisesta, joka on tullut voimaan 3.11.2015. Hallitus päätti kuitenkin syksyn 2016 budjettiriihessä lisämuutoksista kiinteistöverotukseen. Tältä osin hallituksen esitys käsitellään eduskunnassa lokakuussa 2016 ja vahvistetaan näillä näkymin marraskuun alussa ennen kuin kuntien on ilmoitettava veroprosenttinsa Verohallinnolle.

Kiinteistöverolain 30.10.2015 vahvistetut muutokset korottavat yleisen ja vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosenttien vaihteluvälien ala- ja ylärajoja verovuodelle 2017. Lisäksi uudessa hallituksen esityksessä, joka on

tulossa myös voimaan verovuodelle 2017, esitetään lisäkorotuksia yleisen ja vakituisen asuinrakennuksen veroprosenttien alarajoihin.

Nämä alarajojen mukaiset vähimmäiskorotukset on otettu huomioon kunnan vuoden 2017 verotuloarviossa ja kiinteistöveroprosentteja esitetään korotettavan kiinteistöverolain sallimien uusien alarajojen mukaisille tasoille. Muita korotuksia ei esitetä tehtäväksi. Yhteensä Tuusulan kiinteistöverotulojen arvioidaan kasvavan vuonna 2017 noin 1,4 milj. euroa.

Tuusulan verotuksen tasoa tarkastellaan suunnitelmakauden aikana, erityisesti ennakoiden sote- ja maakuntauudistuksen taloudellisia vaikutuksia.

Toimintatulot ja myyntivoitot

Tuusulan toimintatuotot ovat ensi vuoden talousarviossa yhteensä 65,4 milj. euroa (vesihuoltoliikelaitos mukaan lukien 71,9 milj. euroa). Toimintatulot kokonaisuutena kasvavat 0,1 milj. euroa kuluvan vuoden ennusteeseen nähden. Käyttöomaisuuden myyntivoittojen ennakoidaan kasvavan 2,2 milj. eurolla 8,4 milj. euroon.

Taloussuunnitelman tasapainotus ja menokehitys

Vuoden 2016 tilinpäätösennusteessa (osavuosikatsaus 2/2016) ennakoidaan 6,2 milj. euron alijäämää (ml. vesihuoltoliikelaitos 5,5 milj. euroa). Toimintamenojen arvioidaan kasvavan 3,0 % vuoden 2015 tilinpäätökseen nähden. Vuosikatteen ennakoidaan painuvan alle vuoden 2015 tason. Epävarmana jatkunut taloudellinen ympäristö, heikko työllisyystilanne, vaisu verotulokehitys sekä sosiaali- ja terveystoimen asiakasmäärien budjetoitua suurempi kasvu ovat heikentäneet Tuusulan taloutta.

Vuoden 2017 toimintakatteen kasvuksi on budjetoitu 0,2 % (vähennys 2016 ennusteeseen 1,0 %) ja tulevana taloussuunnitteluvuosina keskimäärin noin 1,0 %. Toimintamenojen kasvuksi on budjetoitu 0,6 % (vähennys 2016 ennusteeseen 0,7 %) ja tulevana vuosina keskimäärin noin 1,0 %. Vuoden 2017 toimintamenojen supistumista selittävät osaltaan toimeentulotuen siirto Kellalle 1.1.2017 sekä kotitalousjätteen keräämisen ulkoistaminen Kiertokapula Oy:lle.

Kunnan lähivuosien toimintamenoissa ei ole juurikaan kasvuvaraa; Tuusulan tulee varautua sopeuttamaan kunnan toiminnot sote- ja maakuntauudistuksen myötä puolittuvaan tulopohjaan. Keskiössä ovat tuottavuuden parantaminen sekä kiinteistöomaisuuden tehokkaampi hyödyntäminen; palvelurakenteita kevennetään ja kunnan palveluita järjestetään yhä enemmän digitaalisia ratkaisuja hyödyntäen. Kunnan elinvoimaisuutta ja taloutta tukevat aktiivinen elinkeinopolitiikka sekä asunto- ja yritystonttitarjonnan tarjonnan lisääminen, erityisesti Etelä-Tuusulan alueella.

Investoinnit ja rahoitus

Kunnan kokonaisinvestoinnit nousevat vuonna 2017 noin 31,6 milj. euroon ja vesihuoltoliikelaitos mukaan lukien 35,4 milj. euroon. Kunnassa on meillä merkittäviä koulujen perusparannus- ja laajennushankkeita, rakennusinvestointien määrä asettuu vuonna 2017 noin 17 milj. euroon. Suurimpia rakennushankkeita ovat Kellokosken ja koulun laajennus sekä Hyökkälän koulun peruskorjaus.

Infrahankkeisiin (tiet, liikenneväylät, puistot yms.) investoidaan noin 7,6 milj. euroa sekä vesi- ja viemäriverkostoon noin 3,8 milj. euroa. Lähivuosina infrainvestointien määrää lisää Rykmentinpuiston alueen rakentamisen käynnistyminen. Vuonna 2017 Rykmentinpuiston investoinnit kohoavat yli 6 milj. euroon.

Kunnan investoinneista pystytään kattamaan tulorahoituksella ainoastaan vajaa kolmannes. Kunnan korollisten velkojen ennakoidaan kohoavan vuoden 2017 loppuun mennessä 104,4 milj. euroon. Velan määrä kohoaisi 2 671 euroon/asukas. Tavoitteena on hidastaa kunnan velkaantumista suunnitelmakaudella niin, että kunnan ja vesihuoltoliikelaitoksen yhteenlaskettu lainamäärä ei ylitä 150 milj. euroa vuoden 2021 lopussa.

Talousarviovuoden 2017 alijäämä, yhteensä n. 3,7 milj. euroa (ml. vesihuoltoliikelaitos 3,3 milj. euroa), katetaan taseeseen kertyneillä ylijäämillä, joita oli 46,3 milj. euroa vuoden 2015 tilinpäätöksessä ja arviolta noin 41 milj. euroa vuodelta 2016 laadittavassa tilinpäätöksessä.

Lisätiedot: Markku Vehmas, puh. 040 314 3060.

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

– tehdä valtuustolle ehdotuksen vuoden 2017 talousarvioksi sekä vuosien 2017–2021 taloussuunnitelmaksi.

Kunnanjohtaja ja talousjohtaja kävivät läpi talousarvion laadinnan lähtökoh-
tia ja talousperusteita. Vs. kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja, sosiaali- ja ter-
veystoimenjohtaja ja kuntakehitysjohtaja esittelivät talousarvioesitystä toi-
mialojensa osalta ja kunnanjohtaja yleisjohdon ja konsernipalvelujen osalta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

– jättää asian pöydälle 2.11.2016 klo 9.00 pidettävään kokouk-
seen, jolloin talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen käsit-
telyä jatketaan.

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 9.55–10.05, 11.15–11.30, 12–12.40,
13.55–14.10, 15.20–15.30 ja 16.05–16.15.

Khall § 398/2.11.2016

Liite nro 398

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää

- jatkaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen käsittelyä
- tehdä valtuustolle ehdotuksen vuoden 2017 talousarvioksi sekä vuosien 2017–2021 taloussuunnitelmaksi

Asuntotoimenpäällikkö esitteli asuntorakentamista ja henkilöstöjohtaja henkilöstötavoitteita ja henkilöstömuutoksia.

Kunnanhallitus kävi läpi ehdotuksen v. 2017 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi 2017–2021 ja päätti seuraavista muutoksista:

Yleisjohto ja konsernipalvelut, hallinto

- kohdasta tunnuslukuja, Keski-Uudenmaan asiamies- ja neuvontapalvelut poistettiin 3. kappaleen viimeinen lause ”Sihteeripalveluja ei ole ollut käytettävissä 10 kuukauden aikana vuonna 2015 ja mikä on myös vaikuttanut asiakastapaamisten määrään.”

Kasvatus- ja sivistystoimi

- kohdan riskiarvio toiseksi viimeinen kappale muutettiin muotoon ”Urheilukeskuksen kävijämäärät lisääntyvät uuden salibandyhallin rakentamisen johdosta. Alueen paikoitus- ja liikennejärjestelyjen muutoksien toteutus oli aikataulutettu vuodelle 2016, mutta hanke viivästyi vuodelle. Tästä syystä kevyen liikenteen ja autoliikenteen turvallisuusriskit kasvavat.”

Kuntakehityksen ja tekniikan toimiala, kuntasuunnittelu

- kohdan palvelussuunnitelman painopisteet vuosille 2017–2021 ja keskeiset muutokset toiminnassa, kaavoitus loppuun lisättiin Pasi Huuhtasen esityksestä ”Yleiskaavan ja osayleiskaavan tulee noudattaa maakuntakaavaa alisteisena.”

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden toimivaltuudet vuonna 2017

- kohdan 8. maksuvalmiusluoton ottaminen ja kassavarojen sijoittaminen 3. kappaleen 1. lause muutettiin seuraavaksi: ”Valtuusto antaa kunnanhallitukselle oikeuden ottaa uutta pitkäaikaista lainaa enintään 20 milj. euroa.”

Lisäksi kohta tilivelvolliset päätettiin päivittää.

Kunnanhallitus päätti jättää pöydälle seuraavat kohdat:

- Tuusulan kuntastrategia
 - kuntastrategia 2013–2017
 - kuntastrategian päämäärät
 - vuoden 2017 tavoitteet, toimenpiteet ja toteutusohjelmat
 - sisäinen valvonta ja riskienhallinta
- Keskeisiä muutoksia kuntalaisten palvelussa ja palvelutuotannossa
- Yleisjohto ja konsernipalvelut
 - talous- ja tietohallinto
- Sosiaali- ja terveystoimi
 - keskeiset muutokset toiminnassa
 - terveystoimet, tunnusluvut (myös vuosilta 2013 ja 2014)
 - sairaalapaikat, tunnusluvut (YLE-päivystyskäynnit ja Akuutti kotihoito)
- Kasvatus- ja sivistystoimi
 - strategian toteuttaminen
 - perustelut investoinneille
 - kulttuuripalvelut, tavoitteet
 - nuorisopalvelut, palvelusuunnitelman painopisteet vuosille 2017–2021 ja keskeiset muutokset toiminnassa
- Kuntakehityksen ja tekniikan toimiala
 - strategian toteuttaminen
 - kuntakehityslautakunta, toiminta-ajatus
 - kuntakehitys, tavoitteet vuodelle 2017
 - yhdyskuntatekniikka

Pöydälle jätettiin myös

- henkilöstösuunnitelma ja investoinnit kokonaisuudessaan
- tuloslaskelma ja rahoituslaskelma.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- hyväksyä vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2017–2021 taloussuunnitelman ja vuoden 2017 talous-arvion täytäntöönpanosäännön ja kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden toimivaltuudet vuonna 2017 lukuun ottamatta edellä mainittuja pöydälle jääneitä kohtia
- jatkaa asian käsittelyä 14.11.2016 klo 16

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 10.10–10.20, 11.30–12.10, 13.35–13.55 ja 16.05–16.25. Arto Lindberg oli poissa kokouksesta käsiteltäessä kohtaa tytäryhtiöt.

Dno KAAV:887 /2015

399 § KAAVOITUSSUUNNITELMA 2017–2021

Kuntakehityslautakunta	§ 119	4.10.2016
Kunnanhallitus	§ 387	31.10.2016

Kkl § 119/4.10.2016

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuosittain kaavoitussuunnitelman viiden vuoden jaksolle. Tämän jälkeen hyväksytään alkavan vuoden kaavoituksen työohjelma, jonka edistymistä seurataan osavuosikatsausten yhteydessä. Tavoitteena on huolehtia siitä, että MAL-aiesopimuksen tavoitteiden ja kunnanvaltuuston hyväksymän vuotuisen asunto-ohjelman lisäksi kaavoitetaan riittävästi tonttivarantoa tulevaa käyttöä varten. Valtuusto on linjannut, että tavoitteena on kerryttää tonttivarantoa siten, että se vastaa vähintään viiden vuoden tarvetta

Kaavoitussuunnitelman tavoitteena on ohjata kaavoitustoimiston toimintaa ja kaavatöihin vaikuttavien luottamuselinten päätöksentekoa niin, että hanke- luettelosta ensisijaisiksi nostetut hankkeet etenevät mahdollisimman nopeasti ja että niiden valmisteluun kohdennetaan eniten resursseja. Tuusulan yleiskaava 2040:n ehdotus on valmistumassa suunnittelukauden alkupuolella. Ehdotuksen valmistelun yhteydessä on varmistunut, että aiempien vuosien kaavoitussuunnitelmissa ollut hankemäärä on tarpeeseen nähden ylimitoitettu. Uuden kaavoitussuunnitelman hankemäärä on pienempi. Hankkeiden lukumäärää vähentämällä voidaan keskittää resurssit kunnan kannalta tärkeimpiin hankkeisiin.

Vuosien 2017–2021 kaavoitussuunnitelma on liitteenä. Kaavoitussuunnitelmassa on edellisten vuosien tavoin yleiskaavoitushankkeita, yleissuunnitelmia sekä asemakaavahankkeita, jotka on priorisoitu kolmeen eri luokkaan hankkeiden kiireellisyyden, tärkeyden ja oletetun etenemisjärjestyksen mukaisesti.

Kuntakehityslautakunnan kokouksessa jaetaan kaavoitussuunnitelman 2016-2020 ja esitetyn kaavoitussuunnitelman karttojen kuvat, jotta kaavoitussuunnitelmaan esitetty muutos olisi helpommin arvioitavissa. Tätä ennen vertailua varten käytävissä on liitteenä oleva kaavoitussuunnitelma 2016-2020.

Yleiskaava ja yleissuunnitelmat

Toimintasuunnitelmakauden painopisteenä on yleiskaavan valmistuminen ja Ristikydön yleissuunnittelu. Ristikydön alueen maankäyttöä suunnitellaan yleispiirteisesti ennen osayleiskaavoituksen aloittamista. Yleissuunnitelmaa laaditaan yhteistyössä naapurikuntien kanssa.

Kauden alkuvaiheessa Hyrylän keskustan yleissuunnitelma valmistuu. Työtä voidaan jatkaa keskusta-alueelle tehtyjen suunnitteluvarausten hankkeiden kehityttyä jo vuoden 2016 puolella.

Tuomala II -osayleiskaavan valmistelu etenee niin ikään jo vuoden 2016 puolella. Osayleiskaava hyväksyttäneen valtuustossa vuoden 2017 alkupuoliskolla.

Koillis-Hyrylän osayleiskaavan laatiminen on tarpeen suunnittelukauden aikana, jotta tämän jälkeen alueelle voidaan asemakaavoittaa aiotusti pientaloalueita yhteisesti päätetyin tavoittein mm. liikenneverkkoon ja aluetehokkuuteen liittyen.

Asemakaavahankkeet

Asunto- ja asuinalueiden osalta pyritään tarjoamaan monipuolisesti vaihtoehtoja. Tarkoituksena on valikoida hankkeet, joiden myötä saadaan kaikkiin taajamiin tonttivarantoa eri tarpeisiin: asuinrakentamisen tontteja, keskustojen kehittämishankkeita, työpaikkatontteja ja vetovoimahankkeita. Yleiskaavatyön myötä on selvitetty talotyyppijakaumia ja tähänkin perustuen kaavoitus suunnitelman hankkeita on jaoteltu eri prioriteetteihin. Asemakaavahankkeet on priorisoitu painottaen

1. Strategisesti merkittäviä maankäyttöhankkeita (FOCUS, Rykmentipuisto, Hyrylän keskusta)
2. Kunnan maalle sijoitettavia hankkeita
3. Paljon asuntoja/työpaikkoja tuottavia kaavoja
4. Kunnan omistamien realisoitavien kiinteistöjen kaavamuutoksia
5. Kunnan kannalta tärkeitä yhdyskuntatekniikan toteuttamisen edellyttämiä kaavoja

Liitteenä olevassa kaavoitussuunnitelmassa prioriteetilla 1 olevat ovat kärkihankkeita. Prioriteettien 2 ja 3 hankkeita edistetään kärkihankkeiden valmistelun jälkeen. Prioriteetillä 4 olevat hankkeet eivät kuulu kaavoitussuunnitelmaan 2017-2021 vaan ovat liitteessä mukana, jotta asiasta päätettäessä voidaan tarkastaa, mitkä aiemmin kaavoitussuunnitelmassa olleet hankkeet ovat jäävässä kaavoitettavaksi vasta suunnittelukauden jälkeen.

Kaavoitussuunnitelmaan on koottu tiedossa olevat kaavahankkeet. Näiden lisäksi on erittäin todennäköistä, että tulee tehtäväksi erityisesti kaavamuutoksia suunnittelukauden aikana sekä johtuen ajankohtaisista rakentamishankkeista että kunnan velvollisuudesta pitää kaavat ajan tasalla. Hankkeiden käynnistyessä päätetään erikseen, minkälaisella prioriteetilla näitä edistetään.

Asemakaavahankkeiden rakentamispotentiaalın arviointi

Kaavojen tuottaman rakentamispotentiaalın arvion tekeminen on tarpeellista, jotta hankkeita voidaan priorisoida. Asunto- ja työpaikkarakentamisen määrän arviot perustuvat laadittuihin kaavaluonnoksiin tai -ehdotuksiin vain osin. Arviot perustuvat suurelta osin pinta-alaperusteisiin laskelmiin ja sen tähden määrät saattavat myöhemmin laadittavissa suunnitelmissa oleellisestikin muuttua.

Asuntorakentamisen tonttien määrä

Kaavoitussuunnitelmaan esitetyissä hankkeissa on arvioitu yhteensä olevan varantoa noin 6300 asunnon tuottamiseksi n. 12 700 asukkaalle. Lainvoimaisissa, jo toteutuksessa olevissa asemakaavoissa on asuntojen tuotantoa varten varantoa noin 3000 asunnon tuottamiseksi noin 6300 asukkaalle. Suurin osa tästä varannosta on Puustellinmetsän ja Peltokaaren kaavoissa. Oleva varanto ja kaavoitussuunnitelman hankkeet yhteensä tuottavat n. 9300 asuntoa.

Omakotitontteja on arvioitu syntyvän kaavoitussuunnitelman hankkeiden myötä noin 960 kpl. Oleva varanto on 187 kpl, joka on lähes täysin Puustellinmetsän ja Peltokaaren alueilla. Laskennallisesti seuraavan viiden vuoden aikana syntyy siten tontteja ko. viiden vuoden jakson lisäksi seuraavalle viiden vuoden jaksolle varantoon - mikä on asetettu tonttivarannon tavoitteeksi, kun oletetaan omakotitonttitarpeen olevan n. 100 AO-tonttia / vuosi.

Työpaikkatonttien määrä

Työpaikkarakentamista on suunniteltu kaikkiin oleviin taajamiin sekä Kehä IV:n varteen. Jokelan työpaikka-alue laajenee Vallun asemakaavan myötä länteen. Varanto riittänee hyvin suunnittelukaudelle. Kellokosken Rajalinnan työpaikka-alueella päästään laajentamaan jo lainvoiman saaneen kaavan myötä Kellokoskella varantoa toivottavasti tarvitaan lisää suunnittelukauden lopussa.

Etelä-Tuusula on työpaikkarakentamisen kannalta ensisijaisen tärkeä kysynnästä johtuen. Sekä Kehä IV:n varteen kehittyvät työpaikka-alueet että Sulan työpaikka-alueen laajentaminen ovat tärkeimmät työpaikkahankkeet ja vastaavat hyvin kysyntään. FOCUS-alueella on painoarvoa jopa pääkaupunkiseudun työpaikka-alueiden joukossa. Kolmantena, pienempänä, työpaikka-alueen hankkeena viedään eteenpäin Kelatien työpaikka-alueen laajennusta. Kulomäentien työpaikka-alueen jatkokaavoittaminen tulee ajankohtaiseksi myös lähivuosina, mutta hankkeen aikatauluttaminen ei tässä vaiheessa ole mahdollista maanomistajien nykyisen toiminnan jatkumisesta johtuen.

Keskustojen palvelurakentamista mahdollistavien kaavojen myötä kaupallisen rakentamisen tarpeeseen vastataan. Keskustojen kehittäminen on pitkälti hankekaavoittamista, mistä johtuen päästään laatimaan asemakaavamuutoksia suunnittelukauden aikana myös lueteltujen hankkeiden lisäksi. Kaupallisen verkon kehittämishankkeet tulevat usein vireille toimijan ja maanomistajan aloitteesta.

Kaavoitussuunnitelmaan ehdotettujen asemakaavahankkeiden arvioituja työpaikkarakentamisen mitoitustietoja:

Teollisuusrakentamista (T)	n. 208 000 k-m ²	n. 1400 työpaikkaa jos 1 tp / 150 k-m ²
----------------------------	-----------------------------	---

Liike-, toimisto- ja toimitilarakentamista (K)	n. 164 000 k-m ²	n. 1600 työpaikkaa jos 1 tp / 100 k-m ²
Palvelurakentamista (P)	n. 19 000 k-m ²	n. 240 työpaikkaa, jos 1 tp / 80 k-m ²

Yleiskaavan valmistelun yhteydessä laskettu vähimmäistyöpaikkatarve on noin 8000 työpaikkaa lisää nykyiseen vuoteen 2040 mennessä. Laskelmassa on oletuksena 100 % työpaikkaomavaraisuustavoite ja huoltosuhteen muutos. Siten jo kaavoitussuunnitelmassa esitetyt hankkeet riittävät kattamaan työpaikka-alueiden laskennallisen tonttitarpeen noin 40 %:sesti. On huomattava, että FOCUS-alueen länsiosan eikä pääosaa Tuomalan työpaikkarakentamisesta ole laskelmassa huomioitu, joten em. osayleiskaavojen asemakaavoittamisen myötä työpaikkatarve pystytään kattamaan hyvin.

Lisätiedot: kaavoituspäällikkö Asko Honkanen, puh. 040 314 2012

Liitteenä kaavoitussuunnitelma vuosille 2017–2021

Muutettu pohjaesitys KKL 4.10.2016 Kaavoitussuunnitelma ja asuntotuotantoarvio oli toimitettu lautakunnan jäsenille 30.9.2016 ja lisäksi liitteet Yk2040 iltakoulu asuinrakentaminen ja esitys Kaavoitussuunnitelma 2017-2021

Ehdotus
kp

Kuntakehityslautakunta hyväksyy ja päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi

– kaavoitussuunnitelman vuosille 2017–2021.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, tehtiin seuraavat muutosesitykset:

Klaus Koivunen esitti, että Kortteli 8067 nostetaan luokkaan 1.

Jani Peltonen esitti, että Kievarintie nostetaan luokkaan 1.

Jussi Salonen esitti, että Hyökkälän koulunseutu II ja Riihikallion koulu II nostetaan luokkaan 2 ja että kaavoitussuunnitelmaan lisätään Anttilan tilakeskus, luokka 2.

Kuntakehityslautakunta hyväksyi muutosesitykset yksimielisesti.

Päätös

Muutettu kaavoitussuunnitelma hyväksyttiin seuraavilla muutoksilla:

– Kortteli 8067 ja Kievarintie nostettiin luokkaan 1

- Hyökkälän kouluseutu II ja Riihikallion koulu II nostettiin luokkaan 2
- Anttilan tilakeskus, luokka 2 lisättiin kaavoitussuunnitelmaan.

Merkittiin, että kunnanhallituksen edustaja Ilmari Sjöblom intressijääviyden vuoksi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pirjo Maula saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.44. Pekka Heikkinen ja Margita Winqvist poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.00

Khall § 387/31.10.2016 Kuntakehityslautakunnan em. päättämien muutosten lisäksi kaavoitussuunnitelmaehdotukseen lisättiin kunnanhallituksen päätöksen 17.10.2016 § 352 (Rykmentinpuiston keskus –asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotus) mukaisesti ”Tuusulanväylän ylitys” kärkihankkeena. Lisäksi kaavahanke-luettelo selkiytettiin niin, että vuoden 2021 jälkeen käynnistettäväksi suunnitellut hankkeet on lueteltu erillisessä liitteessään, ei varsinaisessa kaavoitussuunnitelmassa.

Lisätiedot: kaavoituspäällikkö Asko Honkanen, puh. 040 314 2012.

Liitteenä kaavoitussuunnitelma vuosille 2017–2021.

Ehdotus
Kkj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä kaavoitussuunnitelman vuosille 2017–2021.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- jättää asian pöydälle

Khall § 399/2.11.2016 Liite nro 399

Ehdotus
Kkj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä kaavoitussuunnitelman vuosille 2017–2021.

Päätös Kunnanhallitus päätti

– jättää asian pöydälle

Ilmari Sjöblom poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kaavoituspäällikkö esitteli kaavoitussuunnitelmaa kokouksessa.

Dno KESH:228 /2016

**400 § ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄPALVELU (APOTTI),
LIITTYMINEN KÄYTTÄJÄKSI**

Kunnanhallitus	§ 107	29.3.2016
Kunnanhallitus	§ 199	23.5.2016
Valtuusto	§ 67	6.6.2016
Valtuusto	§ 74	27.6.2016
Kunnanhallitus	§ 395	31.10.2016

Khall § 107/29.3.2016 Apotin yleisesittely

Apotti on laaja sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa ja tietojärjestelmiä uudistava yhteistyöhanke, jonka keskeiset hyödyt tulevat toimintatapojen muutoksesta ja käytössä olevan tiedon nykyistä tehokkaammasta hyödyntämisestä sekä näiden myötä parantuneesta laadusta sekä toiminta- ja palveluprosessien tehostumisesta. Apotti on asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelu.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri (HUS), Helsinki, Vantaa, Kirkkonummi ja Kauniainen ovat hankkimassa yhteistä asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelua (Apotti). Hanketta varten on yhteistyösopimuksella perustettu hankintayksiköiden muodostama hankintarengas. Hankintayksiköitä ovat edellä mainitut kunnat, HUS ja KL-Kuntahankinnat Oy. KL-Kuntahankinnat Oy:n osalta hankinta on hankintalain mukainen puitejärjestely, minkä mukaan muutkin HUS-alueen kunnat, kuten Tuusula, voivat hankkia yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelun.

Hankintarengas on kilpailuttanut palvelun ja toteuttajaksi on valittu Epic (= Epic Systems Corporation). Hankintaan liittyy hankintayksikkökohtaiset hankintapäätökset, jonka ovat tehneet Kauniainen 3.9.2015, Kirkkonummi 7.9.2015, Helsinki 16.9.2015, HUS 21.9.2015 ja Vantaa 19.10.2015.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä kysyi vuonna 2012 jäsenkunniltaan halukkuudesta liittyä hankittavan asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelun, Apotin käyttäjäksi. Tuusula päätti liittymisestä 13.6.2012 § 54 sosiaali- ja terveyslautakunnassa ja 6.8.2012 § 292 kunnanhallituksessa. Alkuvuodesta 2016 Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Nurmijärven, Tuusulan ja Pornaisten valtuustot ovat hyväksyneet Keski-Uudenmaan sote-alueyksikön suunnittelun jatkamisen. Työsuunnitelmaan on kirjattu mukanaolo Apotissa.

Muut sairaanhoitopiirit kuin HUS ovat syksyllä 2015 käynnistäneet kevääseen 2016 saakka kestävästä UNA-hankkeen yhdessä kuntien kanssa. UNA-hankkeessa on tavoitteena tuottaa organisaatio- ja toimittajariippumaton vaatimusmäärittely kansallisten tai alueellisten tietojärjestelmäratkaisujen tai kehittämisen tuoksi. UNA-hankkeessa on tehty yhteistyötä Apotti-hankkeen

kanssa. Apotissa järjestelmä on jo kilpailutettu, UNA-hankkeessa tehdään vasta määrittelyjä eikä siinä ole kyse asiakas- ja potilastietojärjestelmästä.

Tuusulan asiakas- ja potilastietojärjestelmistä

Tuusulan kunnan nykyinen sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmäkonaisuus on elinkaarensa päässä ja vaatii uudistamista, joten Tuusulan on tehtävä päätöksiä suurista kehityshankkeista vuoden 2016 aikana. Terveydenhuollon potilastietojärjestelmän Graafisen Finstarin (GFS) jatkokehitys ja tuki on loppumassa lähivuosina Vantaan järjestelmä uudistuksen myötä. Vantaa korvaa GFS-järjestelmän Apotti-järjestelmällä aiheuttaen Tuusulalle todennäköisesti merkittävän kustannuslisäyksen suurimman maksajan poistussa GFS:n kehittämistyöstä ja tehdyn Vantaa-Kerava- Tuusula yhteistyösovimuksen piiristä. Vastaavasti suun terveydenhuollossa on tulossa pakotettu laaja järjestelmä uudistus kansalliseen terveystietokantaan liittymisen mahdollistamiseksi. Nykyinen järjestelmäkonaisuus ei myöskään riittävästi tue toimintaa ja sen ohjausta, eikä itsehallintouudistuksen mukaisten rakenteiden toteutumista.

Tuusulan selvitys Apottiin liittymisestä

Tuusulan selvitti Apottiin liittymisen etenemisvaihtoehdot, vaatimukset, kustannukset ja hyödyt sekä riskit päätöksenteon tueksi. Selvityksessä kuvattiin, mitä Apottiin liittyminen tarkoittaisi Tuusulalle käytännössä ja tarkasteltiin liittymisen eri etenemisvaihtoehtoja. Lisäksi arvioitiin riskejä, kustannuksia ja hyötyjä eri etenemisvaihtoehdoille. Selvityksen aikana haastateltiin Tuusulan kunnan asiantuntijoita sekä Apotin hanketoimiston ja ohjausryhmän johtoa. Tuusulan kunta ja Apotin hanketoimisto toimittivat taustamateriaalia selvityksen tueksi. Selvitys esiteltiin kunnanhallituksen keskusteluasioissa 15.2.2016. Apottiin liittyen tehdään tiivistä yhteistyötä hankintarenkaan kuntien ja Keravan kanssa.

Apottiin liittyessä Tuusulan tulee tehdä päätökset omissa luottamuselimityksissä, toteuttaa hakuprosessi Apottiin liittymiseksi sekä aloittaa oman Apotti-organisaationsa rakentaminen. Tuusulan ensimmäinen mahdollisuus liittyä hankkeeseen on järjestelmähankintavaiheen päättymisen jälkeen vuoden 2016 aikana.

Liittymiselvityksessä esitetään kolme vaikutuksiltaan erilaista etenemisvaihtoehtoa; 1. Apottiin liitytään mahdollisimman pian (2016), 2. Apottiin liitytään myöhemmässä vaiheessa (noin 2019–2020) ja 3. Apottiin ei liitytä.

Vaihtoehdon 1 mukaan Tuusula liittyy Apotti-hankkeeseen ja Oy Apotti Ab:n osakkaaksi vuoden 2016 aikana. Tällöin Tuusulan välttämätön sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmä uudistus tapahtuu nopeimmalla mahdollisella aikataululla ja nykyjärjestelmien kustannustason oletettu nousu vaikuttaa vähiten.

Vaihtoehdossa 2 Apottiin liitytään myöhemmässä vaiheessa (vuosina 2019 - 2020), mikä tarkoittaa Tuusula liittymistä Apottiin vasta nykyisten tilaajien käyttöönottojen loppuvaiheessa. Tuusulan nykyisten järjestelmien kustannukset nousevat ja jatkokehitys osittain pysähtyy Vantaan Apotin käyttöön-oton myötä. Tässä vaihtoehdossa Tuusula ei pääse vaikuttamaan Apottiratkaisun toteutukseen, mutta joutuu rahoittamaan jälkikäteen myös toteutusvaiheen kustannukset liittymismaksun kautta. Apottiin pitää luoda väliaikaiset liittymät tiedon siirtoon erikoissairaanhoidon, joista tulee merkittäviä kustannuksia.

Vaihtoehto 3 mukaan Apottiin ei liitytä ja Tuusula pitäytyy nykyjärjestelmissä kunnes vaihtoehtoinen etenemistapa tunnistetaan. Tuusulan sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät tarvitsevat joka tapauksessa suurempaa uudistusta, jonka Tuusula joutuu tekemään lähtökohtaisesti yksin. Apottia vastaavia järjestelmä uudistushankkeita ei ole Suomen sote-sektorilla. Apottiin pitää luoda liittymät tiedon siirtoon mm. erikoissairaanhoidon, joista tulee merkittäviä kustannuksia. Myös lakisääteiset muutokset nykyjärjestelmiin tulee tehdä Tuusulan omalla rahoituksella. Tässä vaihtoehdossa Tuusulan tulee käynnistää pikaisella aikataululla oma järjestelmä uudistushanke, jossa keskeiset sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät uudistetaan vuosikymmenen loppuun mennessä

Riskit

Eri etenemisvaihtoehtojen riskeistä selvityksessä todettiin, että sekä liittymiseen että sen ulkopuolelle jättäytymiseen sisältyy useita riskejä. Riskianalyysin perusteella Apotin ulkopuolelle jättäytymiseen liittyvät riskit arvioitiin merkittävämmiksi kuin liittymiseen liittyvät riskit. Liitteenä olevassa selvityksen loppuraportissa on esitetty keskeiset tunnistetut riskit jaettuna merkittävyyserjestyksessä neljään luokkaan. Nämä luokat ovat järjestelmän toteutus, toiminta ja toiminnan muutos, nykyiset järjestelmät ja Sote-uudistus.

Liittymisprosessi

Apottiin liityttäessä Tuusulan tulee tehdä päätökset omissa luottamuselimsään, toteuttaa hakuprosessi Apottiin liittymiseksi sekä aloittaa oman Apottiorganisaationsa rakentaminen. Kunnanhallitus hyväksyy liittymisprosessin valmistelun ja etenemisen. Liittymisprosessin valmisteluun kuuluu neuvottelut Apotin hanketoimiston kanssa, neuvottelut KL-Kuntahankintojen kanssa liittymisestä hankintarenkaaseen, sopimusneuvottelut Oy Apotti Ab:n kanssa ja hakemuksen jättäminen Apotti-yhtiön hallitukselle.

Mahdollisen liittymispäätöksen myötä liitytään osakkaaksi Oy Apotti Ab:hen, joka on Helsingin, Vantaan, Kauniaisten, Kirkkonummen ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin yhdessä omistama yhtiö. Oy Apotti Ab:n toimialana on tietojärjestelmälän palvelutoiminta, ohjelmistojen ja laitteistojen hankinta, suunnittelu ja kehittäminen. Lisäksi yhtiö voi tarjota tietojärjestelmiin liittyvää konsultointia, koulutusta sekä tuki- ja käyttöpalve-

luita. Tuusulan kunta toimisi Apotti-hankkeessa kolmessa roolissa – yhtiön omistajana, kehityshankkeen resurssien tarjoajana ja tietojärjestelmäpalveluiden asiakkaana.

Liittymisprosessiin kuuluu myös Apottiin kuuluvien sitoumusten hyväksyminen valtuustossa (liittyminen, rahoitus, resurssit), liittymisen vahvistaminen osakas-, tilaaja- ja resurssisopimuksen allekirjoituksella sekä oman Apotti-organisaation, Tuusulan Apotti-hanketoimisto, perustaminen. Tavoite on tuoda kunnanhallitukselle päätösesitys Apottiin liittymisestä niin, että valtuusto voi hyväksyä Apottiin liittyvät sitoumukset touko- tai kesäkuussa 2016 ja liittymisen voidaan vahvistaa Oy Apotti Ab:n yhtiökokouksessa elokuussa 2016.

Rahoitus ja kunnan rooli Oy Apotti Ab:ssa

Omistajana Tuusula omistaa yhdessä muiden kuntien ja HUS:n kanssa Apotti-yhtiön. Liitteessä Oy Apotti Ab:n materiaalia Tuusulan kunnalle rahoituksen järjestämisestä on kuvattu yhtiön rahoituksen periaatteet. Tuusulan osuus yhtiön osakekannasta olisi alustavan arvion mukaan kapitaatioperusteella noin 2,4 % (25/1025 osaketta). Tuusula takaa Apotti-yhtiön lainoja sekä rahoittaa yhtiön toteutuksen aikaista liiketoimintaa oman pääoman ja sijoitetun vapaan pääoman avulla. Tuusula sitoutuu muiden osakkaiden kanssa rahoittamaan järjestelmän toteutusvaiheen. Tuusula osallistuu yhtiön päätöksentekoon hallitustyöskentelyn (jaettu jäsenyys) ja yhtiökokouksen (osakkeiden painoarvolla) kautta. Osakassopimus on voimassa aluksi 10 vuoden määräajan hankintasopimuksen allekirjoituksesta jonka jälkeen toistaiseksi yhden (1) vuoden irtisanomisajalla.

Resurssien tarjoajana Tuusula tarjoaa Apotti-yhtiön käyttöön henkilöstöresursseja erillisen resurssisopimuksen mukaan joko määräaikaisiin tai toistaiseksi voimassa olevien työsopimuksin. Tarjottavien resurssien määrä sovi-taan tapauskohtaisesti Tuusulan oman resurssitilanteen mukaan. Apotti-yhtiö vastaa näiden resurssien kustannuksista resurssisopimuksessa sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Lisäksi Tuusula nimeää omaan organisaationsa hankepäällikön, tarvittavan määrän teknisiä asiantuntijoita/asiantuntijan sekä sattu-nnaisia aihealueasiantuntijoita hankkeen työpajoihin vähäisellä työpanok-sella. Tuusula vastaa näiden resurssien kustannuksista.

Asiakkaana Tuusula toimii Apotti-yhtiön asiakkaana ostaen yhtiöltä asiakas- ja potilastietojärjestelmän toteutukseen, käyttöönottoon ja ylläpitoon liittyviä palveluita. Tuusula saa yhtiön asiakkaana käyttöönsä Apotti-järjestelmän. Tuusula maksaa asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelusta palvelumaksuja, joilla Apotti-yhtiö lyhentää osakkaiden takaamia lainoja ja rahoittaa yhtiön juoksevia kuluja omakustannuseriaatteella.

Sote-uudistus

Mahdollisen sosiaali- ja terveydenhuollon maakunta- ja aluehallintouudistuksen toteutumisesta huolimatta Oy Apotti Ab jatkaa nykyisessä muodossaan. Maakuntien yhteistyölle ja tehokkaalle toiminnalle luodaan puitteet yhteen toimivilla tietojärjestelmillä. Valtakunnallisen sosiaali- ja terveydenhuoltouudistuksen projektiryhmä on linjannut, miten meneillään olevissa tietojärjestelmähankkeissa pitää ottaa huomioon sote-, itsehallinto- ja aluehallintouudistuksen tavoitteet. Valtiovarainministeriön ja sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön mukaan sote-uudistuksen aikana on suositeltavaa jatkaa uudistuksen tavoitteita tukevia sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmähankkeita. Vastuu itsehallintoalueen tietohallinnon ja ICT-palveluiden järjestämisestä on kullakin itsehallintoalueella. Valmistellaan olevassa lainsäädännössä määritellään kriteerit, joiden pohjalta itsehallintoalueiden valtakunnalliset yhteistyökohteet vahvistetaan. Hallitus on linjannut rahoituksen jatkovalmistelua ja tarkempi rahoitusmalli valmistellaan huhtikuussa 2016 lausunnolle lähetettävään esitysluonnokseen. Omaisuusjärjestelyjen lähtökohta on, että itsehallintoalueille siirtyviä tehtäviä vastaava omaisuus siirtyy ja periaatteena on, että omaisuus maksetaan vain kerran.

Lisätiedot: hallinto- ja kehittämispäällikkö Päivi Klami puh. 040 314 3374 ja johtajaylilääkäri Jarmo Anttila puh. 040 314 3601.

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, että

- valmistellaan Apottiin liittymistä vuonna 2016
- käynnistetään neuvottelut Apottitoimiston, Oy Apotti Ab:n ja KL-Kuntahankintojen kanssa.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Ilkka Seppälä Ari Nymanin ja Sanna Kervisen kannattamana esitti, että esityksen kohdasta ”valmistellaan Apottiin liittymistä vuonna 2016” poistetaan lauseen loppuosa ”vuonna 2016”.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen. Äänestysesitykseksi hyväksyttiin puheenjohtajan esitys, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Seppälän tekemää muutosesitystä, äänestävät ”ei”.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa-ääntä (Friman, Heiskanen, Huuh-tanen, Mäensivu, Kuusisto ja Reinikainen) ja 5 ei-ääntä (Heinänen, Nyman, Seppälä, Sjöblom ja Kervinen).

Puheenjohtaja totesi, että pohjaehdotus oli tullut kunnanhallituksen päätökseksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että

- valmistellaan Apottiin liittymistä vuonna 2016
- käynnistetään neuvottelut Apottitoimiston, Oy Apotti Ab:n ja KL-Kuntahankintojen kanssa.

Jarmo Anttila ja Päivi Klami olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Khall § 199/23.5.2016

Apottiin liittyessä Tuusulan tulee tehdä päätökset omissa luottamuselimityksensä, toteuttaa hakuprosessi Apottiin liittymiseksi sekä aloittaa oman Apotti-organisaationsa rakentaminen. Kunnanhallitus hyväksyi 29.3.2016 kokouksessaan § 107 Apottiin liittymisen valmistelun ja päätti, että käynnistetään neuvottelut Apottitoimiston, Oy Apotti Ab:n ja KL-Kuntahankintojen kanssa. Neuvotteluissa tarkennettiin Apottiin vuonna 2016 liittymisen aikatauluja, prosesseja ja kunnan liittymisen valmistelun tehtäviä, kuten KL-Kuntahankintojen kanssa liittymisestä hankintarenkaaseen, sopimusneuvotteluista Oy Apotti Ab:n kanssa ja liittymishakemuksen jättämisestä Apotti-yhtiön hallitukselle.

Kustannukset

Tuusulan osuus yhtiön osakekannasta olisi alustavan arvion mukaan kapitaa-tioperusteella noin 2,4 % (25/1000 osaketta).

Tuusula takaa Apotti-yhtiön lainoja sekä rahoittaa yhtiön toteutuksen aikais-ta liiketoimin-taa oman pääoman ja sijoitetun vapaan pääoman avulla (omis-tusosuutensa mukaan). Lisäksi yhtiö veloittaa tuotannonaikana palvelujen käytöstä myöhemmin määriteltävän hinnaston mukaan. Tuusula sitoutuu muiden osakkaiden kanssa rahoittamaan järjestelmän toteutus-vaiheen. Tuu-sula osallistuu yhtiön päätöksentekoon hallitustyöskentelyn (jaettu jäsenyys) ja yhtiökokouksen (osakkeiden painoarvolla) kautta.

Oy Apotti Ab:n yhtiökokouksessa päätetään Tuusulan kustannusosuus tar-kemmin siinä vaiheessa, kun Tuusula on liittynyt Apottiin. Asiakkaana Tuu-sula ostaa Apotti-yhtiöltä asiakas- ja potilastietojärjestelmän toteutukseen, käyttöönnottoon ja ylläpitoon liittyviä palveluita. Tuusula saa yhtiön asiak-kaana käyttöönsä Apotti-palvelun. Tuusula maksaa asia-kas- ja potilastieto-järjestelmäpalvelusta palvelumaksuja, joilla Apotti-yhtiö lyhentää osakkai-den takaamia lainoja ja rahoittaa yhtiön juoksevia kuluja omakustannusperi-aatteella. Apotin palvelulaskutus perustuu omistusoikeuksien osuuteen. Tuu-sulassa tämän arvioidaan olevan 1000 – 2000 euroa kuukaudessa. Tuotepa-ketti hinnoitellaan käytön suhteessa. Tuotantovaiheessa maksetaan vain siitä mitä käytetään. Kansalliset integraatiot tehdään Apottitoimistossa järjestel-mään automaattisesti. Nykyisissä järjestelmissä kyseiset integraatiot, joita

ovat mm. kansalliseen potilasarkistoon Kansaan liittyvät integraatiot, joudutaan tilaa-maan ja kustantamaan kunnittain ja järjestelmittain erikseen.

Apotti-kustannusten suuruusluokat arvioina.

Investoinnit	
Osakepääoma	2.000
Liittymismaksu (2,3 % hankkeen tähänastisesta työstä)	230.000
Oma pääoma /yhteensä vuoteen 2020 mennessä) SVOP	500.000
Lainojen takaus	5.000.000
Kunnan omat työt + integraatiot + migraatiot+ infra (yhtenevä Keravan kanssa)	865.000

Jatkuvat kustannukset (perustuen Kirkkonummen lukuihin)

2016	30.000 €	2019	1.450.000 €
2017	90.000 €	2020	2.500.000 €
2018	630.000 €	2021	2.100.000 €

Tuusulan kustannukset tulevat olemaan lähellä Kirkkonummen kustannuksia, samasta kuntakoosta johtuen.

Tuusulalla, Keravalla ja Vantaalla on nyt käytössään olevan Graafinen Finstarin (GFS) potilastietojärjestelmän osalta yhteistyösopimus, jonka mukaan työpanoksia ja kustannuksia jaetaan sopijapuolten kesken. Liittyttäessä Apottiin kunnat tekevät yhteistyötä GFS:ssä olevan datan siirrosta Apottiin. Kerava valmistelelee liittymistä Apottiin samanaikaisesti Tuusulan kanssa (Kerava Sosla 10.5.2016 § 55).

Apotti-toimiston kanssa käydyissä neuvotteluissa todettiin, että Tuusulan tulee tehdä käyttöönottosuunnitelma sitoumusten ja tilausten allekirjoitusten jälkeen. Käyttöönottosuunnitelma tehdään yhdessä Apottitoimiston kanssa. Yksityiskohtaisten suunnitelmien tulisi olla valmiina viimeistään lokakuussa.

SOPIMUKSET JA SITOUMUKSET

Liittyessään Apottiin Tuusula on samankaltainen tilaaja kuin nykyiset Oy Apotti Ab:n omistajat (HUS, Helsinki, Vantaa, Kauniainen ja Kirkkonummi).

Sitoumus liittymisestä Apotti- hankintasopimukseen

Liittymissopimus (sitoumus liittymisestä Apotti-hankintasopimukseen) on menettely, jolla hyväksytään osakassopimus ja sen ehdot. Liittyminen vahvistetaan osakas-, tilaaja- ja resurssisopimuksilla.

KL-Kuntahankintojen kanssa kunta allekirjoittaa sitoumuksen, jossa kunta ilmaisee halukkuutensa tulla Apotin hankintarenkaaseen mukaan. KL-

Kuntahankinnat ei peri palvelu-maksuja, koska kyseessä ei ole ns. normaali puitejärjestely. Apottitoimisto hoitaa sopimus-hallinnan.

Sitoumuksella liittymisestä Tuusula sitoutuu osallistumaan Apotti sosiaali- ja terveyden-huollon yhteishankintaan hankintarenkaan kautta sekä käyttämään solmittavaa puitesopimusta ja hankkimaan palvelua sopimuksen mukaisesti Epic Systems Corporationilta.

Osakassopimus

Uusi osakas allekirjoittaa liittymissopimuksen, jolla liitytään Oy Apotti Ab:n osakassopimukseen ja sitoudutaan järjestelmän käyttäjäksi ja tilaajaksi. Osakassopimuksen muutostyö on käynnissä ja siinä tullaan määrittelemään osakeannin käytäntö. Tuusula takaa Apotti-yhtiön lainoja sekä rahoittaa yhtiön toteutuksen aikaista liiketoimintaa oman pääoman ja sijoitetun vapaan pääoman avulla (omistusosuutensa mukaan).

Tuusula jättää hakemuksen Oy Apotti b:n hallitukselle. Oy Apotti Ab pitää elo-syyskuussa 2016 ylimääräisen yhtiökokouksen, jossa hyväksytään uusi osakas. Oy Apotti Ab ja Tuusulan kunta tekevät ja allekirjoittavat osakassopimuksen. Tuusulan liittymismaksun ja osakeannin määrittely tehdään hakemuksen jälkeen. Osakassopimus on voimassa aluksi 10 vuoden määräajan hankintasopimuksen sopimuksen allekirjoituksesta, jonka jälkeen toistaiseksi yhden (1) vuoden irtisanomisajalla.

Tilaajasopimus

Tilaajasopimukseen liittyy Oy Apotti Ab:n ja tilaajan kanssa tehtävä järjestelmän ja palvelujen toimitussopimus, jossa määritellään Oy Apotti Ab:n ja Tuusulan vastuut ja tehtävät. Oy Apotti Ab:llä on vastuu toimitussopimuksen mukaisista velvoitteista ja Tuusulalla vastuu tilaajan hankeorganisaatiosta ja tilaajakohtaisista tehtävistä sekä projekteista.

Resurssisopimus

Resurssien tarjoajana Tuusula tarjoaa Apotti-yhtiön käyttöön henkilöstöresursseja erillisen resurssisopimuksen mukaan joko määräaikaisiin tai toistaiseksi voimassa olevien työsopimuksin (resurssisopimus on sopimus henkilöstön vuokraamisesta, siinä ei sovita työsuhteista). Tarjottavien resurssien määrä sovitaan tapauskohtaisesti Tuusulan oman resurssitilan-teen mukaan. Apotti-yhtiö vastaa näiden resurssien kustannuksista resurssisopimuksessa sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Lisäksi Tuusula nimeää omaan organisaationsa hankepäällikön, tarvittavan määrän teknisiä asiantuntijoita joita/asiantuntijan sekä satunnaisia aihealue-asiantuntijohankkeen työpajoihin vähäisellä työpanoksella. Tuusula vastaa näiden resurssien kustannuksista. Alustavien laskelmien mukaan tarve on 2-4 henkilölle.

Kuntakohtainen henkilöstötarve kasvaa hankkeen ja käyttöönoton edetessä. Elo-syyskuusta alkaen tulisi Tuusulan Apotti-organisaation olla toiminnassa, niin että on saatu palkattua lisäresurssit ja nimettyä hankkeessa työskentelevä henkilöstö. Resursoinnilla tuodaan lisäarvoa sekä hankkeelle että kunnalle. Elokuussa 2016 alkaa henkilöstön koulutukset. Apotti-toimiston kanssa käydyissä neuvotteluissa todettiin, että käyttäjäkunta tekee n. 80 % omaan uuteen järjestelmän käyttöönottoonsa liittyvistä päätöksistä. Tuusula on resurssisopimuksessa sovittavan henkilöstön suhteen työntekijän/viranhaltijan työnantaja. Lisäresursseja varten tarvitaan noin 130.000 euron lisämääräraha vuodelle 2016. Hankkeelle perustetaan oma hankenumero kustannuseuranta varten.

Edellä mainitut sopimukset koskevat Oy Apotti Ab:n perustajajäseniä. Sopimukset sisältävät kuitenkin myös Tuusulan osakkuutta koskevat periaatteet. Tuusula on ensimmäinen KL-Kuntahankintojen kautta Apottiin liittyvä kunta, joten perustajaosakkaita koskevat sopimukset eivät sellaisenaan koske Tuusulaa. Näiden sopimusten lisäksi Tuusulan allekirjoitettavaksi tulee myös liittymissopimus Apottiin.

KL-Kuntahankintojen kautta Apottiin liittyvien uusien osakkaiden sopimusten valmistelu on vielä kesken. Käytännössä uuden osakkaan liittyminen edellyttää, että nykyiset omistajat päättävät liittymisen tarkemmista ehdoista ja uuden osakkaan hyväksymisestä. Tarkoitus on saada lisää käyttäjiä järjestelmälle ja ehdoista Tuusulan kunnan ja Oy Apotti Ab:n kanssa on alustavasti sovittu. Hallinnollista puolta ei kuitenkaan ole vielä nykyisten osakkaiden toimesta hoidettu.

Osakeyhtiön omistajien kesken on sovittu, että valmistelua jatketaan pikimmiten ja keskustelujen perusteella laaditaan myös osakassopimuksessa viitattu liittymissopimus ja tehdään tarvittavat muutokset osakassopimukseen. Liittymissopimus lienee allekirjoitettavissa heti kesän jälkeen. Osakassopimuksen muuttaminen edellyttää esimerkiksi Helsingin kaupungin osalta hallituskäsittelyä, eikä muutoksia siten ehditä aikataulusyistä johtuen toteuttamaan ennen 23.5.2016. Lisäksi uuden osakkaan liittyminen pitää vielä hyväksyä yhtiökokouksessa, jonka jälkeen yhtiön hallitus voi panna päätöksen täytäntöön.

Tuusulan tulisi nimetä edustajansa Apotti-hankkeen toimielimiin.

Sote uudistus ja Apotti

Kela on ilmoittanut olevansa valmis hoitamaan valtakunnallisesti soten ICT-palvelut. Sillä, mikä organisaatio ottaa hallittavakseen kansallisen kokonaisvastuun, ei ole merkitystä Apottiin. Apotti-organisaatiolta saadun tiedon mukaan Kelan sote-ict – ratkaisut ovat Apotti-riippumattomia. Apotin arkkitehtuuri liittyy käyttäjäorganisaatioiden toimintaan, kuten toiminnanohjaus, tilastointi, potilasturvallisuus ja laatu.

Hallitusohjelmaan on kirjattu digitalisaation kehittäminen yhdeksi kärki-hankkeista. Tähän liittyy avointen rajapintojen ja integraatoratkaisujen sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmien kehittäminen. Apotti on yksi kokonaisuuteen liittyvistä sidoshankkeista ja on ollut mukana sotien valmistelutyössä koko ajan. Apotti ei lakkaa olemasta vaikkei sote-uudistus toteutuisikaan oletetulla tavalla ja aikataulussa.

Liitteenä sitoumuslomake liittymisestä KLKH 59 Apotti - hankintasopimukseen

Lisätiedot: hallinto- ja kehittämispäällikkö Päivi Klami puh. 040 314 3374, johtajaylilääkäri Jarmo Anttila puh. 040 314 3601 ja lakimies Mia Kontio-Kaskikallio puh. 040 314 3608

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hakea Oy Apotti Ab:n osakkaaksi
- valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimenjohtajan neuvottelemaan Tuusulan osakkuuteen liittyvistä tarkemmista ehdoista
- valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen
- valtuuttaa kunnanhallituksen nimeämään Tuusulan edustajan Oy Apotti Ab:n toimielimiin sopimusten hyväksymisen yhteydessä
- myöntää lisämäärärahan 130.000 euroa Tuusulan Apotti organisaatioon ja sen vaatimiin resursointeihin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hakea Oy Apotti Ab:n osakkaaksi
- valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimenjohtajan ja talousjohtajan neuvottelemaan Tuusulan osakkuuteen liittyvistä tarkemmista ehdoista

- valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen
- valtuuttaa kunnanhallituksen nimeämään Tuusulan edustajan Oy Apotti Ab:n toimielimiin sopimusten hyväksymisen yhteydessä
- myöntää lisämäärärahan 130.000 euroa Tuusulan Apotti organisaatioon ja sen vaatimiin resurssointeihin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että valtuustolle annetaan tarkennettu aikataulu hankkeen etenemisestä.

Apotti Oy:n toimitusjohtaja Hannu Välimäki oli asiantuntijana kokouksessa.

Valt § 67/6.6.2016

Liitteenä sitoumuslomake liittymisestä KLKH 59 Apotti - hankintasopimukseen

Ehdotus

Valtuusto päättää

- hakea Oy Apotti Ab:n osakkaaksi
- valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimenjohtajan ja talousjohtajan neuvottelemaan Tuusulan osakkuuteen liittyvistä tarkemmista ehdoista
- valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen
- valtuuttaa kunnanhallituksen nimeämään Tuusulan edustajan Oy Apotti Ab:n toimielimiin sopimusten hyväksymisen yhteydessä
- myöntää lisämäärärahan 130.000 euroa Tuusulan Apotti organisaatioon ja sen vaatimiin resurssointeihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jarmo Anttila ja Päivi Klami selostivat asiaa kokouksessa.

Valt § 74/27.6.2016

6.6.2016 pidetyn valtuuston kokouksen pöytäkirjan toinen tarkastaja ei katsonut pöytäkirjan ko. asian osalta vastaavan kokouksen kulkua eikä hyväk-

synyt valtuuston pöytäkirjaa tältä osin. Pöytäkirjantarkastaja katsoi, ettei puheenjohtaja asiaa käsiteltäessä ottanut huomioon käsittelyn siirtämistä koskevia esityksiä.

Pöytäkirjan tarkastaminen oli valtuuston käsiteltävänä 13.6.2016. Valtuusto päätti tuolloin äänestyspäätöksellä jättää tarkastamatta pöytäkirjan 67 §:n eli tämän asian osalta ja käsitellä asian seuraavassa valtuuston kokouksessa. Lisäksi valtuusto totesi, että kokouskutsun yhteydessä toimitetaan asian käsittelyn kannalta olennaiset liitteet. Valtuusto ei tehnyt päätöstä sen mielestä oikeasta pöytäkirjan sisällöstä.

Koska päätös syntyy vasta kun pöytäkirja on tarkastettu, ei em. 6.6.2016 tehtyä päätöstä voida katsoa syntyneen.

Liitteenä ovat kaikki asian aiemmissä käsittelyissä olleet liitteet.

Liite nro 74

Valtuusto jatkaa asian käsittelyä kunnanhallituksen 23.5.2016 § 199 tekemän ehdotuksen pohjalta.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Sami Tamminen Kirsi Viitasen ja Sanna Kervisen kannattamana esitti, että pykälä 74 palautetaan uudelleen valmisteluun. Valmistelun aikana päivitetään riskianalyysi, jossa huomioidaan sote-lakiluonnoksen sisältö ja linjaukset. Valtuustolla on oltava valmius päättää asiasta uuden riskianalyysin pohjalta viimeistään joulukuussa 2016.

Koska oli tehty kannatettu palautusesitys, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen. Puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyä tässä kokouksessa, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista uudelleen valmisteluun, äänestävät ”ei”.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 27 jaa-ääntä, 22 ei-ääntä, 1 tyhjä ja 1 poissa. Puheenjohtaja totesi, että asia käsitellään tässä kokouksessa.

Äänestysluettelo liitteenä nro 74A

Ruut Sjöblom Antti Seppälän, Petri Ahosen, Pentti Mattilan ja Anu Ävallin kannattamana teki seuraavan muutosesityksen:

”Ei liitytä vielä, vaan UNA-hankkeesta on tehtävä yhtä laaja ja kattava selvitys kuin APOTTI-hankkeesta, jotta saamme vähintään yhden vertailukelpoisen vaihtoehdon. Lisäksi selvitystä ASTEeseen liittymisestä tulee harkita.

Myös ministeriön kanta on otettava huomioon selvitystä tehtäessä. Tästä syystä asiaa ei tarvitse ratkaista elokuuhun mennessä, vaan ministeriö nimenomaan pyytää malttia suurissa järjestelmäratkaisuissa.

Terveydenhuollossa ja sosiaalipuolella täytyy olla parhaat mahdolliset ohjelmat käytössä, koska ne helpottavat siellä tehtävää työtä. Lääkärit ja hoitoalan henkilökunta pystyvät keskittymään nimenomaan hoitotyöhän. Hyvät ohjelmat vähentävät byrokratiaa sekä nopeuttavat ja helpottavat työn tekemistä.

Suomi on teknologian ja osaamisen huippumaa ja se pitäisi näkyä myös terveydenhuollossa.

Kun tarpeelliset selvitykset vaihtoehtoista ja kustannuksista on tehty, voidaan niiden nojalla valita Tuusulalle paras vaihtoehto.”

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen. Puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Sjöblomin tekemää muutosesitystä, äänestävät ”ei”.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 27 jaa-ääntä, 22 ei-ääntä, 1 tyhjä ja 1 poissa. Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen pohjaehdotuksen.

Äänestysluettelo liitteenä nro 74B

Päätös

Valtuusto päätti

- hakea Oy Apotti Ab:n osakkaaksi
- valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimenjohtajan ja talousjohtajan neuvottelemaan Tuusulan osakkuuteen liittyvistä tarkemmista ehdoista
- valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen
- valtuuttaa kunnanhallituksen nimeämään Tuusulan edustajan Oy Apotti Ab:n toimielimiin sopimusten hyväksymisen yhteydessä
- myöntää lisämäärärahan 130.000 euroa Tuusulan Apotti organisaatioon ja sen vaatimiin resurssointeihin.

Kokoomuksen valtuustoryhmä sekä Kirsi Viitanen, Pentti Mattila, Ari Nyman, Erja Sarenius-Salmenkivi ja Anu Åberg ilmoittivat päätöksestä eriävän mielipiteen.

Asiantuntijoina kuultiin UNA-hankkeesta tietojärjestelmäarkkitehti Tuula Ristimäkeä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiristä ja Apotista Apotti Oy:n toimitusjohtajaa Hannu Välimäkeä ja Deloitte Oy:n projektipäällikköä Matias Korinia.

Jarno Ruusalan tilalla ollut varavaltuutettu Ville Harju poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.55, ja Ruusalan tilalle tuli klo 22.20 Perussuomalaisten 3. varavaltuutettu Irma Auranen.

Seppo Noro poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 21.10.

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 19.05–19.10, 21.10–21.20 ja 22–22.20.

Khall § 395/31.10.2016

Valtakunnan linjaukset

Sosiaali- ja terveysministeriö sekä valtiovarainministeriö julkaisi 26.9.2016 asia-kirjan Julkisen hallinnon digitalisaatio ja ICT-muutokset maakunta- ja sote – uudistuksissa. Hallitus ja reformiministeriryhmän linjauksessa jatkovalmistelun osalta on kirjattu, että julkisen tuotannon potilas- ja asiakastietojärjestelmäinstallaatioiden määrä vähenee maakuntien perustamisen jälkeen huomattavasti. Suomen kokoisessa maassa järkeväksi erilaisten potilas- ja asiakastietojärjestelmä-kokonaisuuksien määräksi on arvioitu 2-3 ja toinen niistä on Apotti. Tehtyjen sopimusten perusteella Apotti-toteutus etenee konkreettisella tasolla ja mahdollisuudet sen käytön laajentamiseen selvitetään ministeriöissä.

Valmisteluprosessi

Oy Apotti Ab on kuvannut käytännön menettelytavat uuden osakkaan liittymässä yhtiöön. Uuden osakkaan mukaantulon periaatteet on linjattu yhtiöjärjestyksessä (Yhtiöjärjestys 7§ (vi); Päätöksenteko), osakassopimuksessa (Osakassopimus luku 2.3; Hallituksen käsittely) sekä liiketoimintasuunnitelmassa (Liittymisen linjaukset; Liiketoimintasuunnitelma luku 5.4). Liittymisprosessin tehtävien yksityiskohtia on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Osakkaaksi liittymiseen kuuluu seuraavat vaiheet;

- päätös liittymisestä,
- sitoumus,
- neuvottelut,
- yhtiön sisäinen päätöksenteko,
- liittymissopimus ja

- päätös sopimuksista.

Tuusulan kunnanhallituksen ja valtuuston tekemät liittymispäätökset olivat kyseisen prosessin käynnistysvaihetta, jossa tehtiin päätös aikomuksesta liittyä yhtiön osakkaaksi ja päätös neuvottelujen käynnistämisestä. Päätöksen jälkeen uusi osakas eli Tuusulan kunta voi allekirjoittaa Kuntahankintojen edellyttämän sitoumuksen. Tätä sitoumusta ei ole vielä allekirjoitettu.

Apotti- asioiden toteutusta ja toimeenpanoon liittyviä asioita tehdään yli toimialojen ulottuvassa valmisteluryhmässä. Tässä ryhmässä ovat mukana sosiaali- ja terveystoimialan asiantuntijat sekä kunnan talousjohtaja, tietohallintopäällikkö ja lakimies. Tuusula kunta uutena osakkaana ja Oy Apotti Ab käynnistivät valtuuston 6.6.2016 käsittelyn jälkeen neuvotteluprosessin, jossa käytiin läpi Tuusulan ase-maa osakkaana, velvoitteita, sopimuksia ja arvioitiin liittymisen kustannukset. Oy Apotti Ab:n kanssa käytyjen neuvottelujen tuloksena on valmistunut yhteiset ja tarkistettut liittymisasiakirjat.

Liittymisen kustannukset

Käytyjen neuvottelujen jälkeen Oy Apotti Ab:n hallitus päättää liittymismaksusta ja muista ehdoista ja tekee esityksen uudesta osakkaasta yhtiökokoukselle. Ennakkotieto yhtiökokouksesta on 28.11.2016. Tuusulan kunnan päätös pitää saada tähän kokoukseen, jotta eteneminen tässä aikataulussa olisi mahdollista. Keravan kaupungilla on sama liittymisaikataulu. Yhtiökokouksen päätöksen jälkeen yhtiö ja uusi osakas viimeistelevät Liittymissopimuksen, Resurssisopimuksen sekä Ti-laajasopimuksen. Alla olevassa taulukossa kuvataan Tuusulan arvioitujen kustannusten jakauma tuleville vuosille.

Arvio Tuusulan laskutuksesta vuosille 2016 - 2020

	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
Laskutus	40	103	516	1 278	2 222	4 159
Liittymismaksu	335					335
Merkintä	2					2
SVOPit	89	141	141	141		512
Yhteensä	466	244	657	1 419	2 222	5 009

Arviossa Tuusulan laskutuksessa vuosille 2016–2020 on käytetty Apotti-toimistolta saatua kustannusmateriaalia. Laskutus koostuu hanketoimiston kuluista sekä toteutuneesta palvelusta. Liittymismaksu on kunnalle kertaluonteinen kustannus ja se on laskettu osuudesta omistajien (Oy Apotti Ab:n

perustaja-jäsenkunnat)hankkeen maksuista vuosilta 2012–2016. Liittymismaksua palautuu kunnalle uusien osakkaiden liittyessä osakeyhtiöön. Merkitähinta 2 000 euroa on laskettu 2,2 %:n omistusosuudella arvioituna Tuusulan vuoden 2013 asukasluvulla. Oy Apotti Ab:n toiminta rahoitetaan pääosin sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) tehtävillä maksuilla sekä pitkäaikaisilla lainoilla.

Tuusulan organisointi

Tuusulan Apotti organisaatioon on kaavailtu aluksi kolme henkilöä, hankepäällikkö, sosiaali- ja terveystoimialan asiantuntija ja tietojärjestelmäpalveluiden asiantuntija. Resurssisopimuksessa määritellään tarkemmin Tuusulan tehtävät ja tehtävien suorittamiseen tarvittavat resurssit vaiheittain ja tehtävittäin. Kunnanjohtajan talousarvioesityksessä vuodelle 2017 ei ole näille varattua määrärahaa.

Tuusulan Apotti organisaation tehtävänä on laatia Tuusulalle Apotti-toimiston kanssa hankesuunnitelma, joka noudattaa kaikissa liittyneissä kunnissa samaa kaavaa. Hankesuunnitelmassa on kuvattu mm. pääprojektit, toiminnallisuus ja sisältö, teknologinen valmius sekä käyttöönotot.

Varsinainen työ koostuu seuraavista osakokonaisuuksista;

1. Tuusulan asiantuntijoiden osallistuminen Oy Apotti Ab:n johtoiseen työhön.
2. Tuusulassa osallistutaan Oy Apotti Ab:n organisoimaan työhön sekä asetetaan omia projekteja. Tärkeimpiä projektioitavia kokonaisuuksia ovat integraatiot (l. hajautunut tieto yhdistetään ja muunnetaan sopivaksi toiselle sitä tarvitsevalle järjestelmälle) migraatiot (tietojen siirtämistä ohjelmasta toiseen), maksatus-muutokset, vanhojen tietojen arkistointi sekä erilaisiin tekniisiin valmiuksiin liittyvät tehtävät.
3. Käyttöönottoon liittyvät tehtävät.

Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa on tehty yhteistyötä liittyen nykyiseen potilastietojärjestelmään, Graafiseen Finstariin (GFS). Migraatioihin valmistautuminen on ensimmäinen yhdessä työstettävä toimenpide. Tämä on tehtävä, oli Tuusulan Apottiin liittymisen päätös mikä tahansa.

Selvitys etenemisvaihtoehdoista

Tuusula teetti Deloitte Oy:llä selvityksen Apottiin liittymisen vaihtoehdoista vuoden 2015 lopulla, loppurapotti esiteltiin kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Selvityksen valmistumisen jälkeen on julkaistu maakunta- ja soteuudistukseen liittyviä lakiluonnoksia sekä hallitusohjelman mukaiset ICT-linjaukset. Saatua selvitystä on päivitetty kyseiset muuttuneet tiedot huomioiden lokakuussa 2016. Päivityksessä Deloitte Oy:ltä pyydettiin arviota Tuusulan kunnan Oy Apotti Ab:hen liittymisestä ja sote-uudistuksen toteutumisen vaikutuksista Tuusulan aikatauluun, riskeihin, resursointiin ja kustannuksiin.

Päivitetystä selvityksessä painotettiin seuraavia neljää näkökulmaa:

1. ollaan mukana Apotissa ja sote-uudistus toteutuu suunnitellusti,
2. ei olla mukana Apotissa ja sote-uudistus toteutuu suunnitellusti,
3. ollaan mukana Apotissa ja sote-uudistus ei toteudu suunnitellusti,
4. ei olla mukana Apotissa ja sote-uudistus ei toteudu suunnitellusti.

Keskeisimmät johtopäätökset selvityksistä;

1. Ollaan mukana Apotissa ja sote-uudistus toteutuu suunnitellusti – vaihtoehdossa Tuusula maksaa taulukossa Arvio Tuusulan laskutuksesta vuosille 2016 - 2020 esitetyt kustannukset. Oy Apotti Ab vastaa pääosin resursoinnista, minkä lisäksi Tuusulalla on omaa henkilöstöä hankkeessa.
2. Ei olla mukana Apotissa ja sote-uudistus toteutuu suunnitellusti – vaihtoehdossa Tuusula investoi nykyjärjestelmien kehittämiseen ja toteuttaa integraatiot Apottiin ja lainsäädännön vaatimukset käyttämiinsä järjestelmiin omalla rahoituksella. Varauduttava resursoimaan henkilöstöä nykyisten järjestelmien siirtoon maakuntaan. Nykyisen järjestelmän tuki loppuu vuonna 2020.

Lainsäädännön vaatimuksilla tarkoitetaan lakia sähköisestä lääkemääräyksestä (eResepti-laki), joka säätää sähköisen reseptin käytön pakolliseksi. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (Asiakastietolaki) velvoittaa julkiset terveydenhuollon organisaatiot tallentamaan potilastiedot valtakunnallisesti keskitettyyn arkistoon. Näiden toteuttaminen edellyttää sekä talous- että henkilöstöresursseja. Kun Vantaa yhtenä kolmesta nykyisen potilastietojärjestelmän käyttäjänä siirtyy loppuvuodesta 2018 Apottiin, alkaa kyseisen järjestelmän alasajo, kustannukset kasaantuvat muille kahdelle käyttäjälle kokonaan eikä järjestelmätoimittaja lupaa järjestelmälle käyttäjätukea kuin vuoteen 2020 saakka.

3. Ollaan mukana Apotissa ja sote-uudistus ei toteudu suunnitellusti – vaihtoehdossa Tuusula maksaa taulukossa Arvio Tuusulan laskutuksesta vuosille 2016 - 2020 esitetyt kustannukset. Oy Apotti Ab vastaa pääosin resursoinnista ja Tuusulalla on omaa henkilöstöä hankkeessa. Tuusulan Apotti-organisaatio on olemassa ja resurssisopimuksella Oy Apotti Ab:n kanssa sovitaan henkilöstön käytöstä sekä käytännön töistä.
4. Ei olla mukana Apotissa ja sote-uudistus ei toteudu suunnitellusti – vaihtoehdossa Tuusula investoi nykyisiin järjestelmiin. Tuusulan on kilpailutettava uusi asiakas- ja potilastietojärjestelmä. Tuusulan on resursoitava enemmän henkilöstöä kuin liittyessä Oy Apotti Ab:hen. Käytössä on eri järjestelmä kuin HUS-alueella. Nykyjärjestelmien la-

kisääteiset muutokset ja Apotti-integraatioiden kustannukset voivat kasvaa merkittävästi.

Sote- ja maakuntauudistus

Lisäksi selvitettiin sote-uudistuksen vaikutuksia Oy Apotti Ab:n osakkeiden omistukseen. Lakiluonnoksiin perustuvan arvioin mukaan osakkeet eivät automaattisesti siirry maakunnan omistukseen sote-uudistuksen toteutuessa. Mahdollinen siirto ja sen ehdot pitää määritellä erikseen. Maakunta- ja sote-uudistusten laki-luonnosten mukaan osakeyhtiöiden osakkeet siirtyvät maakunnalle, jos yhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- terveystalouden tuottaminen (luonnos laista maakuntalin ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain voi-maanpanosta 21§1mom.) Oy Apotti Ab ei tuota lakiluonnosten määrittämien mukaisia sosiaali- ja terveystalouden palveluja. Maakunnalle siirtyy 1.1.2019 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat osakeyhtiöiden osakkeita lukuun ottamatta.

Lausuntokierroksella olevan lakiluonnoksen mukaan Oy Apotti Ab:n osakeomistus ei siirry automaattisesti maakunnalle sote-uudistuksen toteutuessa. Mahdollinen siirto ja sen ehdot pitää määritellä erikseen.

Kilpailuttaminen

Selvityksessä nostettiin esiin uuden tietojärjestelmän kilpailuttaminen. Tuusula voi kilpailuttaa tietojärjestelmät joko yksinään tai osana UNAYhteistyötä. Mikäli ei liitytä Apottiin, niin uuden järjestelmän kilpailutusta ei kannata toteuttaa ennen sote-uudistusta, koska tällöin riskit yhteen sopimattomasta järjestelmästä ja uponneista kustannuksista ovat merkittävästi Apottia suuremmat. Hankintalain-säädännön mukaan ei voida siirtää palvelua suoraan toiseen järjestelmään GFS:n käytön päätyttyä. Kokonaan uuden järjestelmän yksin toteutettavassa hankinnassa kaikki kustannukset tulevat suoraan Tuusulalle. GFS:n toimittajalta saadun tiedon mukaan vuosi 2018 tulee olemaan merkittävä, koska Vantaa siirtyy Apottiin. GFS:n kehityskustannukset nousevat kuntaa kohden, koska merkittävä maksaja jää pois. Kanta -2 vaihetta ei tulla toteuttamaan enää GFS:ään.

Kilpailutus tarkoittaa sitä, että Tuusulan olisi käynnistettävä kilpailutusprosessi. Tietojärjestelmän käyttöönotto viivästyy aikataulun ja kilpailutukseen liittyvien haasteiden vuoksi.

Mitä joka tapauksessa on tehtävä?

Valtakunnallisesta sote-uudistuksesta huolimatta on Tuusulalla edessään asiakas- ja potilastietojärjestelmän uudistus- ja kehitystyötä. Kanta palveluiden kehittäminen, KanTa- 2vaihe (terveystalouden palvelut) ja KanSa (sosiaalihuolto

asiakasasiakirjat), on lakisääteinen kunnan asiakas- ja potilastietojärjestelmiin tehtävä uudistus. Vuonna 2020 tulee merkittäviä rakenteellisia uudistustarpeita asiakas- ja potilas-tietojärjestelmiin Kanta-palveluiden ja Kanta - 2vaiheen muodossa.

Lisätiedot: Päivi Klami, p. 040 314 3374, Mia Kontio-Kaskikallio, p. 040 314 3608, Markku Vehmas p. 040 314 3060

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Oy Apotti Ab:n osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen, mikäli sopimusneuvotteluissa päästään yhteisymmärrykseen ottaen erityisesti huomioon mahdollinen omaisuuden siirtyminen maakuntiin maakuntaudistuksen yhteydessä
- nimetä Tuusulan edustajan Oy Apotti Ab:n toimielimiin
- varata vuoden 2017 talousarvioon 200 000 euron määrärahan henkilöstökuluihin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- jättää asian pöydälle

Khall § 400/2.11.2016

Liite nro 400

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Oy Apotti Ab:n osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen, mikäli sopimusneuvotteluissa päästään yhteisymmärrykseen ottaen erityisesti huomioon mahdollinen omaisuuden siirtyminen maakuntiin maakuntaudistuksen yhteydessä
- nimetä Tuusulan edustajan Oy Apotti Ab:n toimielimiin
- varata vuoden 2017 talousarvioon 200 000 euron määrärahan henkilöstökuluihin.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Pasi Huuhtanen Liisa Sorrin ja Päivö Kuusiston kannattamana esitti, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Oy Apotti Ab:n osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen
- nimetä Tuusulan edustajaksi Oy Apotti Ab:n toimielimeen Pirjo Vainion ja Vainion varalle Päivi Klamin
- varata vuoden 2017 talousarvioon 200 000 euron määrärahan henkilöstökuluihin

Liisa Sorri Pasi HUUHTASEN kannattamana esitti, että pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyi tehdyt esitykset yksimielisesti muilta paitsi sopimusten ja sitoumuksen hyväksymisen osalta.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, josta ei päästy yksimielisyyteen, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen. Äänestysesitykseksi hyväksyttiin puheenjohtajan esitys, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat HUUHTASEN tekemää muutosesitystä, äänestävät ”ei”.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa-ääntä (Heinänen, Nyman, Sjöblom ja Kervinen) ja 7 ei-ääntä (Friman, Heiskanen, HUUHTANEN, Koivunen, Kuisisto, Seppälä ja Sorri). Puheenjohtaja totesi, että HUUHTASEN tekemä muutosesitys oli tullut kunnanhallituksen päätökseksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti

- hyväksyä Oy Apotti Ab:n osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen
- nimetä Tuusulan edustajaksi Oy Apotti Ab:n toimielimeen Pirjo Vainion ja Vainion varalle Päivi Klamin
- varata vuoden 2017 talousarvioon 200 000 euron määrärahan henkilöstökuluihin
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa

Kunnanjohtaja Hannu Joensivu, Sanna Kervinen, Salla Heinänen ja Ari Nyman ilmoittivat päätöksestä eriyvän mielipiteen.

Apotti Oy:n toimitusjohtaja Hannu Välimäki, Deloitte Oy:n projektipäällikkö Matias Korin sekä Päivi Klami olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Vainio Pirjo
Klami Päivi
Kontio-Koskikallio Mia

401 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Khall § 401/2.11.2016

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

TALOUSJOHTAJA

– 28.10.2016 nro 54: Kassalainan nostaminen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

402 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJOJA

Khall § 402/2.11.2016

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi

– kuntakehityslautakunta 19.10.2016

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

403 § ILMOITUSASIAT

- Khall § 403/2.11.2016** Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:
- 1 SUOMEN KUNTALIITTO
27.10.2016: Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosentin ilmoittaminen
 - 2 ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS
26.10.2016: Uudenmaan ELY-keskuksen joukkoliikennemäärärahan käyttösuunnitelma vuodelle 2016
31.10.2016: Joukkoliikenteen valtionavustuspäätös 2016, avustusta myönnetty 307 478,00 euroa (haettu 463 450,00 euroa).
 - 3 ETEVA KUNTAYHTYMÄ
31.10.2016: Vuoden 2016 talousarvion toteutuminen tammi-syyskuu 2016
 - 4 UUDENMAAN LIITTO
26.10.2016: Maakuntahallituksen pöytäkirjanote § 140 24.10.2016, Uudenmaan Sosiaali- ja terveystoimiala- ja maakuntaudistuksen organisoitumisen hyväksyminen
 - 5 KOKOUSKUTSUJA
HUS hallitus 31.10.2016
 - 6 PÖYTÄKIRJOJA
Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 24.10.2016
Riihikallion kehittämistoimikunta 27.10.2016
Jokelan kehittämistoimikunta 7.9.2016 ja 5.10.2016
- Päätös Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

404 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Khall § 404/2.11.2016 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.35. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT / Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät: 397, 398, 399, 401, 402, 403, 404
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 400
Hallintolainkäyttölain 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on TUUSULAN KUNNANHALLITUS, PL 60, 04301 TUUSULA tai sähköposti kirjaamo@tuusula.fi Pykälät: 400
--

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä

8.11.2016

Tiedoksianto asianosaiselle

asianosaisen nimi

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)
Annettu postin kuljetettavaksi

xx.xx. 2016

Luovutettu asianosaiselle

xx.xx. 2016

Vastaanottajan kuittaus

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen. (Jos päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.) Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite HELSINGIN HALLINTO-OIKEUS, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki tai sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Pykälät

MARKKINAOIKEUS, PL 118, (Erottajankatu 1-3), 00131 Helsinki tai sähköposti: markkinaoikeus(at)om.fi

Pykälät

katso erillinen muutoksenhakuosoitus

Valitusaika hallinto-oikeuteen on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä liitettävä mukaan valittajan antama valtakirja.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) mukaisesti hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä

8.11.2016

Tiedoksianto asianosaiselle

asianosaisen nimi

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)

Annettu postin kuljetettavaksi

xx.xx.2016

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 19)

xx.xx.2016

Luovutettu asianosaiselle

xx.xx.2016

Vastaanottajan kuittaus
