



Tuusulan kunta
Kotorannankuja 10
PL 60
04301

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

Päivitetty pvm:11.10.2021

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan tavoite- ja kehittämissalkun käyttäjärekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kaupunginhallitus Kotorannankuja 10 PL 60 04301
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	kehittämisojohtaja Teemu Laakso
	Yhteystiedot puh 040 314 3062 teemu.laakso@tuusula.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	kehittämispäällikkö Hanna Virkki
	Yhteystiedot puh 040 314 3051 hanna.virkki@tuusula.fi
5. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Puh. 040 318 2753 tietoturva@tuusula.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<i>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kerätä tietoa Tuusulan kunnan tavoitteista ja toimenpiteistä sekä ohjelmista, projekteista ja toteutuksista salkun ja projektien johtamista, seurantaan sekä arkistointivaatimusten täyttämistä varten.</i>

	<p><i>Henkilötietojen käsittelyn lakisäätteiset perusteet ovat:</i></p> <p><i>EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikla 6, kohta 1c ja 1e</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisäätteen velvoitteen noudattamiseksi</i> <i>• käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</i>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Tavoitesalkku sisältää seuraava tavoite-/toimenpidekohtaiset tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omistaja; titteli - Toteuttajat: henkilön nimi ja titteli <p>Nämä tiedot ovat kaikkien kunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden nähtävissä.</p> <p>Kehittämissalkku sisältää seuraavat toteutuskohtaiset tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omistajan ja projektipäällikön nimi (tiedot kirjataan perustietovälilehdelle, jonka näkevät kaikki kunnan työntekijät sekä luottamushenkilöt) - Ohjausryhmän jäsenten nimet sekä tehtävänimikkeet (tiedot näkee kaikki kunnan työntekijät) - Resursointi: projektin resurssit eli työntekijän nimi ja työmääräarvio per kuukausi (tiedot näkee kaikki kunnan työntekijät) <p>Näiden tietojen lisäksi käyttäjähallintaa varten kerätään tiedot käyttäjien nimistä, organisaatioista ja sähköpostiosoitteesta ja järjestelmään kirjautumisesta. (Tiedot ovat ainoastaan pääkäyttäjien nähtävillä.)</p> <p>Rekisteröidyt ovat kunnan työntekijöitä/viranhaltijoita tai projektissa mukana olevien yhteistyötahojen edustajia.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p><i>Tietoja säilytetään Tuusulan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan.</i></p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Pääsääntöisesti projektipäällikkö (tai hänen varahenkilönsä) tallentaa tiedot projektiin osallistuvista henkilöistä salkkuun.</p> <p>Tiedot kunnan työntekijöistä/viranhaltijoista saadaan kunnan AD-verkosta.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: <i>Kehittämissalkku-sovellus</i></p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: <i>Henkilörekisteri ei sisällä manuaalisia asiakirjoja</i></p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>Sähköinen aineisto <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien</i></p>

	<p><i>käyttöön liittyvän tietosuojasitoumuksen.</i></p> <p>.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301 Tuusula</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p>

	<p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>
--	---