



Tuusulan kunta
PL 60
04301

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 13.12.2021

1. Rekisterin nimi	Miro-yhteistyöalustan tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus Kotorannankuja 10 PL 60 04301
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Teemu Laakso, kehittämisjohtaja
	Yhteystiedot puh 040 314 3062 teemu.laakso@tuusula.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike Teemu Laakso, kehittämisjohtaja
	Yhteystiedot puh 040 314 3062 teemu.laakso@tuusula.fi
5. Tietosuojavastaava	tietoturva@tuusula.fi puh. 040 318 2753

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p><i>Miro on selainpohjainen järjestelmä, jota Tuusulan kunnassa hyödynnetään prosessikuvausten tuottamiseen ja työpajoihin. Järjestelmää käytetään toiminnan mallintamiseen ja kehittämiseen.</i></p> <p><i>Henkilötietojen käsittelyn lakisäätöiset perusteet ovat:</i> EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikla 6, kohta 1c ja 1e</p> <ul style="list-style-type: none">• käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisäätöisen veloitteen noudattamiseksi• käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p><i>Järjestelmässä hallinnoidaan rekisterinpitäjän käyttäjien henkilötietoja. Rekisteriin kerättäviä tietoja ovat nimi ja sähköpostiosoite.</i></p> <p><i>Henkilöitä voidaan kutsua järjestelmän käyttäjiksi myös ilman tunnistautumista ja henkilötietojen antamista.</i></p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: <i>Tiedot ovat julkisia. Nimi- ja sähköpostiosoitetiedot löytyvät Tuusulan kunnan verkkosivuilta.</i></p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p><i>Pääkäyttäjä katselmoi vuosittain työtilat ja poistaa tarpeettomat henkilötiedot.</i></p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Ei säännönmukaisia tietolähteitä tai tietojen luovutuksia. Käyttäjät tallentavat itse tiedot järjestelmään.</p> <p>Tietoja voidaan käsitellä myös EU- tai ETA-alueen ulkopuolella (pilvipalvelu). Rekisterinpitäjä varmistaa, että järjestelmässä käsitellään ainoastaan julkisia henkilötietoja.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: <i>- Miro-järjestelmä</i></p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: <i>Henkilörekisteri ei sisällä manuaalisia asiakirjoja.</i></p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto <i>esim. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin tai linkkiin, jolla mahdollisuus käyttää järjestelmää tunnistautumatta. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</i></p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p>

	<p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301 Tuusula</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>