

1. Rekisterin nimi	Efecte ITSM-järjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Miikka Allén, IT-palvelupäällikkö
	Yhteystiedot 040 314 2032, miikka.allen@tuusula.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike Miikka Allén, IT-palvelupäällikkö
	040 314 2032, miikka.allen@tuusula.fi
5. Tietosuojavastaava	tietoturva@tuusula.fi Puh 040 318 2753

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	LAKIPERUSTEET: ITSM-järjestelmän asiakasrekisterissä säilytetään Tuusulan kunnan työntekijöiden henkilö- ja yhteystietoja tietotekniikkatukipyynnöiden käsittelyn ja ratkaisun helpottamiseksi. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteri muodostuu Efecte ITSM -järjestelmää käyttävien (pääsääntöisesti Tuusulan kunnan työntekijöiden) henkilö- ja yhteystiedoista sekä tukipyynnöistä ja niiden ratkaisusta. Käyttäjien perustiedot: - henkilön nimi - sähköpostiosoite - käyttäjätunnus - asiointikieli - henkilönumero (HR id) - työosoite

	<ul style="list-style-type: none"> - työpuhelinnumero - työyksikkö - työyksikön kustannuspaikka - esihenkilö - AD-ryhmät, joihin henkilö kuuluu <p>Ulkopuolisista käyttäjistä tallennetaan tarvittaessa henkilön nimi sekä henkilön antama sähköpostiosoite tai puhelinnumero.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Rekisterin säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen on määritelty Tuusulan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p> <p>Asiakasrekisterin tiedot säilyvät niin kauan, kunnes käyttäjä poistetaan AD-järjestelmästä. Tietoja säilytetään AD:ssa puoli vuotta.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Tietoja ei käsitellä EU-tai ETA-alueen ulkopuolella.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: <i>Tuusulan kunnan työntekijöiden perustiedot (etunimi, sukunimi, henkilönnumero, työsuhteen alkamisajankohta, työsuhteen loppumisajankohta, työyksikkö, esimiestieto) saadaan HR-yksiköstä työntekijän käyttäjätunnuksen luontia varten Efecten ITSM-palveluportaalin kautta. Perustiedot luodaan myös silloin AD-järjestelmään.</i> <i>Tuki- ja palvelupyynnöiden tiedot Efecten ITSM-järjestelmään saadaan henkilöltä itseltään Efecten ITSM- itsepalveluportaalin kautta tai puhelimitse.</i> <i>Henkilö- ja yhteystietoja ylläpidetään Tuusulan kunnan IT-palveluiden AD-järjestelmässä. Tiedot on integroitu Efecte ITSM-järjestelmään.</i></p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto <i>Järjestelmän käyttöoikeudet on rajattu erikseen nimetyille henkilöille, jotka käsittelevät ja ratkaisevat tukipyynnöitä tai ylläpitävät ITSM-järjestelmää. Tiedot säilytetään Efecten pilvipalvelussa. Tietoihin pääsy on rajattu vain valituille henkilöille. Efecte ITSM-järjestelmän ja AD-järjestelmän välinen yhteys on suojattu.</i></p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p>

	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuojafi.fi/</p>