



Tuusulan kunta
PL 60
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 2.1.2023
päivitetty pvm

1. Rekisterin nimi	Digitaalisen asioinnin käyttäjärekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta, kunnanhallitus
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	kehittämisjohtaja Timo von Behr timo.vonbehr@tuusula.fi / +358 314 4000
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	digitaalisten palveluiden kehittäispäällikkö Kirsi Virtanen kirsi.virtanen@tuusula.fi / +35840 314 4004
5. Tietosuojavastaava	tietoturva@tuusula.fi Puh 09 87 181 (vaihte)
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin tietoja käytetään Tuusulan kunnan yleisen digitaalisen asioinnin mahdollistamiseksi ja käyttäjän tunnistamiseksi. Oikeusperusteena on yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttäminen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan e-kohta).
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötieto-ryhmistä)	Rekisterissä ylläpidetään seuraavia henkilötietoja: - Tunnistamistiedot (nimi ja henkilötunnus) - Yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero ja postiosoite) - Pankkitili (pankki, tilinumero ja tilinomistajan nimi) - Asiointihistoria
8. Tietojen säilytysajat	Rekisterissä ylläpidettäviä henkilötietoja säilytetään 10 vuotta.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Tietoja ei käsitellä EU- tai ETA-alueen ulkopuolella.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Sähköisinä ylläpitojärjestelminä käytetään Microsoft Dynamics 365 ja Power Pages -teknologiaan perustuvaa järjestelmäkokonaisuutta. Tietojen suojauksen periaatteena

	<p>a) Järjestelmän kehitys- ja testiympäristöissä ei käytetä henkilötietoja;</p> <p>b) Järjestelmän kehittäjille luodaan henkilökohtaiset tunnukset, jotta henkilötietojen käsittelyn seuranta on tarvittaessa mahdollista järjestelmän lokitietojen perusteella;</p> <p>c) Teknisen toteutuksen tietoturvasta varmistutaan kehittämistyön yhteydessä alan yleisiä parhaita käytäntöjä noudattaen.</p> <p>Manuaalista henkilötietorekisteriä ei ole.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> d) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai e) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisuopyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus</p>

perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu

Osoite: PL 800, 00520 Helsinki

puh. 029 56 16670

<http://www.tietosuoja.fi/fi/>