

Tuusulan kunta
PL 60
04301 Tuusula

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 20.9.2021

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan kulttuuri- ja taidetoiminnan avustushakemusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Ulla Kinnunen, museo- ja kulttuuritoimenjohtaja 040 314 3456 ulla.kinnunen@tuusula.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Jaana Hopeakoski, kulttuurituottaja 040 314 3436 jaana.hopeakoski@tuusula.fi
5. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava 040 318 2753 tietoturva@tuusula.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Tällä tietosuojaselosteella informoidaan Tuusulan kunnalta kulttuuri- ja taidetoimintaan avustusta hakeneita heidän tietojensa käsittelystä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kerätä välttämättömät henkilötiedot lisätietojen pyytämistä varten, päätöksistä tiedottamista varten sekä avustuksien maksamista varten. Kerättyjä tietoja käytetään avustustoiminnasta tiedottamiseen sekä kunnan ja avustuksen saaneen tahon yhteistyöhön liittyvään viestintään.</p> <p>Tuusulan kunnan avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan haetaan kirjallisesti kunnan laatimalla sähköisellä lomakkeella. Tiedot arkistoituvat kunnan</p>
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>asianhallintajärjestelmään.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyä tarkentavat säädökset:</p> <p>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), tietosuoja laki (1050/2018, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999), laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019), arkistolaki (831/1994), kirjanpitolaki (1336/1987), arvonlisäverolaki (1501/1993) ja laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019).</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Rekisteröidyt ovat Tuusulan kunnan avustuksia kulttuuri- ja taidetoimintaan hakevat kulttuuri- ja kotiseututoimintaa sekä taiteellista työtä harjoittavat ja harrastavat yksityiset henkilöt, yhteisöt ja ryhmät.</p> <p>Henkilötietoja kerätään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) minimointiperiaatteen mukaisesti eli vain välittömästi käsittelytoimen kannalta tarpeelliset henkilötiedot tallennetaan rekisteriin.</p> <p>Avustushakijoilta kerätään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksityinen henkilö: Nimi, tutkinto, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilötunnus, pankkitilin numero • Yhdistykset ja ryhmät: Yhdistyksen tai ryhmän nimi, yhteyshenkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, yhdistyksen rekisteri- tai y-tunnus/yhteyshenkilön henkilötunnus, pankkitilin numero, rekisteröintikunta <p>Lisäksi yhdistysten tulee liittää hakemukseensa kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös liitteineen.</p> <p>Toteutetusta hankkeesta toimitetaan kirjallinen selvitys tositteineen. Näissä liitteissä voi myös olla henkilötietoja.</p> <p>Hakemuksista tehdään koosteita, joita säilytetään sähköisessä asianhallintajärjestelmässä ja ne ovat julkisesti esillä avustushakuprosessin aikana mm. Tuusulan kunnan verkkosivuilla sekä päätösten liitteenä. Koosteissa olevat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksityinen henkilö: nimi, tutkinto, kotipaikka • Yhdistykset ja ryhmät: nimi, yhteyshenkilön nimi, kotipaikka
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus</p>	<p>Tiedot saadaan hakijalta itseltään.</p> <p>Avustuspäätökset ja hakukoosteet ovat julkisia ja ne ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.</p> <p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti toiselle rekisterinpitäjälle. Tietoja</p>

	<p>luovutetaan niitä pyytävälle taholle tarvittaessa viranomaisen toiminnan julkisuudesta säädetyn lain (621/1999) mukaisesti.</p> <p>Tietoja ei käsitellä EU/ETA-alueen ulkopuolella.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Hakemuksia säilytetään kunnan asianhallintajärjestelmässä. Excel- ja word-pohjaiset tiedostot ovat Tuusulan kunnan verkkolevyllä, johon vain kulttuuripalveluiden henkilökunnalla on pääsy.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Avustusten hakemisesta ei kerry manuaalista aineistoa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asianhallintajärjestelmän ja verkkolevyn tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennös rekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen</p>

	<p>huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle ja toimitetaan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301 Tuusula</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>