

Tuusulan kunta
Yleisjohto ja konsernipalvelut / Keski-Uudenmaan ympäristökeskus
PL 60
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 3.9.2021

1. Rekisterin nimi	Eläinlääkintähuollon eläinlääkäriohjelma KliniQ
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Maija Kallioniemi, eläinlääkintähuollon päällikkö maiya.kallioniemi(at) tuusula.fi, p. 040 314 4716,
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Maija Kallioniemi, eläinlääkintähuollon päällikkö maiya.kallioniemi(at) tuusula.fi, p. 040 314 4716,
5. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava tietoturva@tuusula.fi p. 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Eläinlääkäripalvelujen tarjoaminen kunnan peruseläinlääkintähuoltovelvoitteen piiriin kuuluville asiakkaille ja siihen liittyvä laskutus. LAKIPERUSTEET: Eläinlääkintähuoltolaki ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus(EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) Art 6 kohdat 1 c
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Nimi, sähköposti, puhelinnumero, osoite, tilatunnus, pitopaikkatunnus, tuottajanumero, ryhmä, alue, omistajan eläimet, eläinten hoitotiedot, laskut. Tiedot ovat salassa pidettäviä (Maa- ja metsätalousministeriön asetus 6/EEO/2000 potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä).
8. Tietojen säilytysajat	Potilasta koskevat tiedot on säilytettävä vähintään kolmen vuoden ajan viimeisen

	eläintä koskevan merkinnän tekemisestä potilaskortistoon.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Asiakasrekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajalta, Naseva- ja Sikava-järjestelmistä, laboratoriopalveluilta sekä Kennelliiton KoiraNet-tietokannasta.</p> <p>Eläintä koskevat potilastiedot luovutetaan niitä pyytävälle eläimen omistajalle tai muulle tietoon oikeutetulle, esim. vakuutusyhtiölle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: KliniQ-tietojärjestelmä</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Laboratoriovastaukset</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p><u>A. Sähköinen aineisto</u> Tietotekniset laitteet sijaitsevat vastaanotoilla tai toimistotiloissa, joissa on aina henkilökunta paikalla vastaanoton/toimiston ollessa auki. Yöksi koneet sammutetaan ja ovet lukitaan.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Ohjelmaan ei pääse kirjautumatta Tuusulan kunnan hallintoverkkoon, jonne tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana. KliniQ-ohjelma vaatii lisäksi erillisen kirjautumisen. Tiedon syöttämisestä, muokkaamisesta ja poistamisesta jää lokimerkintä.</p> <p><u>B. Manuaalinen aineisto</u> Laboratoriotulokset säilytetään valvotuissa tiloissa. Jos henkilökunta ei ole paikalla, ovet ovat lukittu.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia,</p>

	<p>erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyynnö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuojafi.fi/</p>