



Tuusulan kunta
PL 60
04301

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 11.10.2021

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan ajoneuvojen ja työntekijöiden paikannuksen rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnan tekninen lautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Petri Juhola yhteystiedot petri.juhola@tuusula.fi puh. 040 314 3566
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Kunnossapitopäällikkö Jari Huttunen yhteystiedot jari.huttunen@tuusula.fi puh. 040 314 3557
5. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Puh 040 318 2753 tietoturva@tuusula.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<i>Tällä tietosuojaselosteella informoidaan kasvun ja ympäristön toimialueen työntekijöitä sijainti- ja paikannustietojen käsittelystä. Sijainti- ja paikannustietoja käsitellään seuraavissa palveluissa:</i> <i>Kunnossapito, viheralueet ja kunnallistekniikan rakentaminen.</i> <i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työn suunnittelu, tehdyin työn</i>

	<p><i>todentaminen, kunnan omaisuuden suojaaminen, resurssien kohdentaminen oikeisiin paikkoihin ja työtehtäviin, ajoneuvojen ja kaluston käyttöön liittyvän tilannekuvan hallinta, työn kuormittavuuden vähentäminen, työntekijän työturvallisuuden varmistaminen, sekä työajankäytön ja kustannustenhallinnan tehostaminen.</i></p> <p><i>Kasvun ja ympäristön toimialueen käytössä on sähköinen toiminnanohjausjärjestelmä, jota käytetään kaluston ja kenttätöiden hallintaan. Toiminnanohjausjärjestelmä kerää edellä mainituin perustein ajoneuvoon tai kalustoon asennetun ajopäiväkirjasovelluksen avulla tiedot ajoneuvolla ajetusta reitistä ja ajoneuvon sijainnista, ajoneuvoa kuljettaneen henkilön nimestä, sekä mm. ajon ajankohdasta, ajomatkan pituudesta ja ajon tarkoituksesta.</i></p> <p><i>Paikannusta ei käytetä työajan valvonnassa ja seurannassa.</i></p> <p><i>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu.</i></p> <p><i>Henkilötietojen käsittelyä tarkentavat säädökset:</i></p> <p><i>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), tietosuojalaki (1050/2018), laki yksityisyydensuojasta työelämässä (347/2019), laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999), laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019), arkistolaki (831/1994), kirjanpitolaki (1336/1987), arvonlisäverolaki (1501/1993), työturvallisuuslaki (738/2002).</i></p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p><i>Rekisteröidyt ovat kasvun ja ympäristön toimialan työntekijöitä ja kunnan sopimusurakoitsijoita.</i></p> <p><i>Henkilötietoja kerätään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) minimointiperiaatteen mukaisesti eli vain välittömästi käsittelytoimen kannalta tarpeelliset henkilötiedot tallennetaan rekisteriin. Paikantamisen avulla kerätään seuraavia henkilötietoja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• kunnan työntekijän tai urakoitsijan nimi</i> <i>• oppilaitoksen opiskelijan/oppilaan/harjoittelijan nimi</i> <i>• matkapuhelinnumero</i> <i>• opiskelijakortin numero</i> <i>• ajoneuvon rekisterinumero</i> <i>• sijainti- ja paikannustieto siitä, missä ajoneuvo liikkuu</i> <i>• käyttölokiteidot</i> <p><i>Jos se kenen henkilötietoja paikannuksessa käsitellään, on alle 13-vuotias (esim. oppilas), tulee hänen henkilötietojensa keräämiseen ja käsittelyyn saada huoltajan suostumus.</i></p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p><i>Henkilötietoja säilytetään kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</i></p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus</p>	<p><i>Tiedot saadaan työntekijältä itseltään.</i></p> <p><i>Auraustyön etenemistä koskeva tieto on nähtävillä kunnan verkkosivuilla viivästettynä. Kuljettajan henkilöllisyys on verkkosivuilla sijaitsevan auraustiedon</i></p>

	<p><i>osalta anonyymi.</i></p> <p><i>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti toiselle rekisterinpitäjälle. Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle taholle tarvittaessa viranomaisen toiminnan julkisuudesta säädetyn lain (621/1999) mukaisesti.</i></p> <p><i>Tietoja ei käsitellä EU/ETA-alueen ulkopuolella.</i></p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - ABAX</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - Tulostetut ajopäiväkirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
12. Oikeus tiedon	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta</p>

oikaisemiseen (artikla 16)	<p>viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle ja toimitetaan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301 Tuusula</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>