

Tuusulan kunta  
Keski-Uudenmaan ympäristökeskus  
PL 60  
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

pvm: 22.12.2021

1. Rekisterin nimi	Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen ympäristövalvonnan asiakastietorekisteri, Facta Ympäristö
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Leena Sjöblom, ympäristökeskuksen johtaja etunimi.sukunimi(at)tuusula.fi, p. 040 314 2257
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Marjo Alho, ympäristövalvontapäällikkö etunimi.sukunimi(at)tuusula.fi, p. 040 314 4710
5. Tietosuojavastaava	tietoturva (at)tuusula.fi, p. 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Ympäristövalvonnan asiakastietojärjestelmän tarkoituksena on ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisten lupa- ja valvontatehtävien hoitaminen.  LAKIPERUSTEET: Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (64/1986) ja siihen liittyvät erityislait sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) Art 6 kohdat 1 c ja 1 e. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi sekä yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Rekisteri käsittää Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen viranomaistoiminnassa muodostuvia sekä liikkeenluovutuksessa ympäristökeskuksen sopijakuntien (Järvenpää, Kerava, Mäntsälä, Nurmijärvi ja Tuusula) vastaavista tehtävistä siirtyneitä sähköisiä tietoja.</p> <p>Rekisterissä on valvonta- ja lupa-asioiden käsittelyssä sekä niiden laskutuksessa tarvittavat tiedot, joihin sisältyy yksittäisten henkilöiden nimi- ja yhteystietoja, tietoja heidän elinolosuhteistaan sekä henkilöiden itsensä antamia tietoja heidän terveydentilastaan ja sosioekonomisesta asemastaan.</p> <p>Rekisterissä tallennetaan ja käsitellään muiden viranomaisen rekisteristä viranomaistehtävien hoitamiseksi hankittuja tietoja kuten kiinteistön omistajatietoja ja asukastietoja.</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Viranomaistoiminnan rekisterin tiedot ovat pääosin julkisia (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).</p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b> Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24.</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Ympäristökeskuksen lupa- ja valvontamenettelyä koskevat tiedot ovat pysyvästi säilytettäviä. Muiden viranomaisten aineistoja, joita hyödynnetään viranomaistoiminnassa ei säilytetä, vaan ne tuhoetaan tietoturvallisesti niiden käytyä tarpeettomiksi.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, väestörekisteristä tai kiinteistötietojärjestelmästä.</p> <p>Rekisterin sisältämiä henkilötietoja luovutetaan vain toimivaltaisille muille viranomaisille yksittäisen lupa- tai valvonta-asian käsittelyä varten.</p> <p>Lupa-, ilmoitus- ja rekisteröitävää toimintaa koskevia tietoja luovutetaan valtion ylläpitämiin rekistereihin lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti. Näiden laitosten sijaintitietoa voidaan paikkatietomuodossa luovuttaa sopijakunnille ja yleisemminkin. Luovutettavan paikkatiedon pitää olla julkista eikä se sisällä henkilötietoja tai toisten viranomaisten ylläpitämiä rekisteritietoja.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>

<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietoja pidetään yllä lupa- ja valvonta-asiakkaiden antamien sekä lupa- ja valvontakäsittelyssä (esim. asianosaisten kuulemisessa) hankittujen tietojen avulla. Rekisteriin tuodaan viranomaistoiminnan hoitamiseksi tarpeellisia tietoja aineistolatauksina, rekisterilistauksina ja poimintatuloksina muiden viranomaisten rekistereistä kuten kiinteistötietojärjestelmästä, rakennus- ja huoneistorekisteristä sekä väestörekisteristä.</p> <p><b>ASIAKASTIETOJÄRJESTELMÄ:</b> Asiakastietojärjestelmä toimii CGI:n pilvipalvelussa. Rekisterin sähköiset tallenteet ovat CGI:n ylläpitämällä palvelimella. CGI ylläpitää sähköistä selostetta rekisterinpitäjän lukuun suorittamastaan henkilötietojen käsittelystä.</p> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b> Järjestelmään voivat kirjautua henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla vain ympäristökeskuksen työntekijät. Käyttäjätunnukset jaotellaan pääkäyttäjätunnuksiin (3 kpl) ja peruskäyttäjän tunnuksiin. Pääkäyttäjät pystyvät luomaan uusia käyttäjiä, muokkaamaan järjestelmän muotoiluja ja käyttämään järjestelmän kaikki ominaisuuksia. Peruskäyttäjän oikeudet järjestelmän käyttämisen viranomaistoimintaan. Käyttäjätunnukset myöntää järjestelmän pääkäyttäjä. Käyttäjätunnukset pidetään ajan tasalla ja ne poistetaan virkasuhteen päättyessä tai henkilön siirtyessä tehtäviin, joissa tietojärjestelmän käyttö ei enää ole tarpeellinen. Muutoksista käyttöoikeuksiin huolehtivat järjestelmän pääkäyttäjät. Jokainen ympäristökeskuksen työntekijä on hyväksynyt tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>CGI:n henkilöstö käsittelee aineistoon liittyviä tietoja tietojärjestelmän ylläpidon ja aineiston latausten yhteydessä. Henkilöstö sitoutuu noudattamaan CGI:n ylläpitämässä sähköisessä selosteessa ja järjestelmän käytöstä tehdystä sopimuksessa määritellyjä ehtoja.</p> <p><b>LOKITIEDOT</b> Järjestelmä kerää lokitietoina järjestelmän käyttöön liittyviä tietoja, joiden hävittäminen ennenaikaisesti tai pysyvä muuttaminen ei ole mahdollista. Lisäksi toisten viranomaisten aiheistosta tehtäviin tiedon siirtoihin liittyen tiedot</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Rajapintapalvelusta suoritettujen tietojen haun ajankohta,</li><li>2) Käsittelijän henkilöllisyyden selvittävä tunnistamistiedon tai jos tiedonsiirrossa hyödynnetään ohjelmistorobotiikkaa kyseisen ohjelmistorobotin yksilöivä tunnus sekä vastaavat tiedot kuin luonnollisen henkilön tekemästä hausta</li><li>3) Rajapintapalvelusta haettujen tietojen hakuehdot</li></ol> <p>Lokitietoja säilytetään vähintään kuusi vuotta ja ne hävitetään tietoturvasyistä. Lokitietojen käsittely on rajattu vain niistä vastaaville erikseen nimetyille henkilöille, jotka ovat sitoutuneet saamansa tiedon salassapitoon ja asianmukaiseen käsittelyyn.</p>
--	--

<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyynnöksi osoitetaan rekisterinpitäjälle osoitteella:  Keski-Uudenmaan ympäristökeskus  Hyrylänkatu 8 C, PL 60  04301 Tuusula</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u><a href="#">Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</a></u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki  puh. 029 56 16670  <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>