

Tuusulan kunta
Hyryläntie 16
PL 60
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 23.2.2022

1. Rekisterin nimi	Maahanmuuttopalvelujen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus Hyryläntie 16 PL 60 04301 Tuusula kirjaamo@tuusula.fi Puh 09 87181
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Maahanmuutto- ja työllisyyspäällikkö Laura Smolander
	Yhteystiedot laura.smolander@tuusula.fi Puh 040-314 3050
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike Maahanmuuttokoordinaattori Kristiina Illikainen
	Yhteystiedot kristiina.illikainen@tuusula.fi Puh 040-314 3382 tai 040-314 3050
5. Tietosuojavastaava	tietoturva@tuusula.fi 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Maahanmuuttajataustaisten asiakkaiden kotouttamisen tukeminen LAKIPERUSTEET: Laki maahanmuuttajien kotouttamisesta ja turvapaikan vastaanottamisesta 1386/2010 Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679
	Asiakkaista kerätään nimet, henkilötunnukset ja yhteystiedot. Asiakkaista

<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>kirjataan viranomaisasiointeihin liittyvät olennaiset tiedot sekä muut asiakkaiden elämänhallinnan tukemiseksi välttämättömät tiedot (kuten. esim. arjen taidot). Lisäksi kirjataan asiakkaiden luona tehdyt kotikäynnit sekä muut asiakastapaamiset. Lisäksi maahanmuuttokoordinaattori arkistoi pakolaisten kuntaanosoitukset, jotka tulevat Uudenmaan ELY-keskukselta. Rekisteriin kerätään EU:n tietosuoja-asetuksen määrittelemistä erityisistä henkilötietoryhmistä terveydentilaa kuvaavia tietoja sekä asiakkaiden etniset taustatiedot.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietoja säilytetään kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Tietojen luovuttamiseen saadaan lupa rekisteröidyltä itseltään siinä vaiheessa, kun hän muuttaa kuntaan. Asiakas allekirjoittaa tietojensuostumuslomakkeen, jossa pyydetään häneltä lupa luovuttaa tiedot mm. terveydenhuollon toimijoille sekä sosiaalityöhön, TE-toimistoon, Kelaan sekä asiakastyön Walmu-järjestelmään.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>- Walmu-asiakastyön tietojärjestelmä otettu käyttöön 1.1.2020 alkaen</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Asiakaskansioista on luovuttu ja kaikki tiedot ovat nykyään sähköisenä Walmu-järjestelmässä. Poikkeuksena muutama kiintiöpakolaisten vastaanottoon liittyvä kansio, jota maahanmuuttokoordinaattori säilyttää lukollisessa kaapissa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Tiloissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Koordinaattori säilyttää kansioita lukollisessa kaapissa.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella,</p>

	<p>rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyynnö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>