

# Tarjous

## Tuusulan kunta, Anttilanranta ja Pellavamäki

Halutaan  ostaa /  vuokrata tontti.

Tarjouskilpailutonttien vuosivuokra on 5% hakemuksessa tarjotusta kauppahinnasta laskettuna.

Tarjous on toimitettava suljetussa kuoressa. Kuoreen on laitettava merkintä "Anttilanrannan/Pellavamäen tarjouskilpailu".

Tarjous voidaan toimittaa postitse osoitteeseen:  
Tuusulan kunta/TuusInfo  
PL 60  
04301 Tuusula

tai se voidaan jättää TuusInfon asiakaspalveluun käyntiosoitteessa Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Tarkista TuusInfon aukioloajat osoitteesta: [www.tuusula.fi/tuusinfo](http://www.tuusula.fi/tuusinfo).

- Kunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjous.
- Kukin ruokakunta voi jättää ainoastaan yhden tarjouksen/tontti.
- Pohjahinnan alittavia tarjouksia ei oteta huomioon.
- Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

Hakuaika on jatkuva ja tarjouksia voi jättää milloin vain haun ollessa käynnissä. Jätetyt tarjoukset avataan ja käsitellään seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä kello 12.00. Tämän jälkeen saapuneet tarjoukset avataan ja käsitellään seuraavana kuuna.

### Tietosuoja

Olen lukenut hakemuksen liitteenä olevan Tuusulan kuntasuunnittelun tietosuojalausekkeen.

Annan suostumukseni henkilötietojeni käsittelyyn:

Jos hakija ei anna suostumusta henkilötietojen käsittelyyn, hakemus jätetään käsittelemättä.

### Hakijan / hakijoiden tiedot (mainitaan vain ne henkilöt, joiden nimiin kiinteistö tulee)

Nimi	Nimi
Lähiosoite	Lähiosoite
Postinumero ja toimipaikka	Postinumero ja toimipaikka
Henkilötunnus	Henkilötunnus
Puhelin koti/työ	Puhelin koti/työ
Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoite

### Onko hakijalla (toisella tai molemmilla) turvakielto?

EI  KYLLÄ

Jos hakijalla (toisella tai molemmilla) on turvakielto, on hakemukseen liitettävä maistraatin päätös turvakiellosta. Maistraatin päätöksellä hakija osoittaa turvakiellon voimassaolon.

**Tarjouksen kohde**

Tarjoudun/tarjoudumme ostamaan/vuokraamaan Tuusulan kunnalta omakotitontin alla mainitulla kauppahinnalla (vuosivuokra on 5% tarjotusta kauppahinnasta) luettelon mukaisessa ensisijaisuusjärjestyksessä:

Järjestysnumero	Kortteli	Tontti	Kauppahinta (täysinä euroina)
Kohde 1			
Kohde 2			
Kohde 3			
Kohde 4			
Kohde 5			

Sain tiedon tonteista kunnan www-sivuilta , Etuovesta , sanomalehdestä , messuilta/tapahtumasta , tuttavalta ,

muualta, mistä: \_\_\_\_\_

**Pakolliset liitteet**

Jos hakijalla on turvakielto, on hakijan liitettävä hakemukseen maistraatin päätös turvakiellosta. Maistraatin päätöksellä hakija osoittaa turvakiellon voimassaolon.

**Sitoudun/sitoudumme allekirjoittamaan kauppakirjan/maanvuokrasopimuksen saamastamme tontista kolmen kuukauden kuluessa myynti-/vuokrapäätöksen tekemisestä ja rakentamaan 3 vuoden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta.**

**Vakuutan annetut tiedot oikeiksi ja suostun tietojen sekä luottotietojen tarkistamiseen.**

**Olen tutustunut tarjouskohteeseen/-kohteisiin ja siitä/niistä esitettyihin tietoihin, joista ilmenevät tonttien luovutuksen pääehdot.**

**Paikka ja päiväys**

\_\_\_\_\_

**Allekirjoitukset ja nimenselvennykset**

\_\_\_\_\_

## **Tuusulan kuntasuunnittelun tietosuojalauseke**

TIETOSUOJALAUSEKE / TIEDOTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA JA REKISTERÖIDYN OIKEUKSISTA  
EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

### **I HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TUUSULAN KUNNAN KUNTASUUNNITELUSSA**

#### **1. Henkilötietojen kerääminen ja käyttötarkoitus**

Tuusulan kunnan kuntasuunnittelu-tulosityksikkö koostuu paikkatieto-, maankäyttö- ja kaavoitusyksiköistä. Paikkatietoyksikkö ylläpitää paikkatietoaineistoja muun muassa rakentamisen, maankäytön ja kaavoituksen tarpeisiin. Kaavoitus käsittelee henkilötietoja kaavapalautteen keräämisen yhteydessä ja hakemusten (esim. poikkeuslupa- ja kaavoitushakemukset) tuloksena tehtäviä päätöksiä varten. Maankäyttö kerää henkilötietoja esimerkiksi tontinhaun ja sopimusten käsittelyn yhteydessä.

Kuntasuunnittelussa kerättävät ja käsiteltävät aineistot ja dokumentit sisältävät seuraavia henkilötietoja:

- Rekisteröidyn nimi
- Henkilötunnus
- Osoite, puhelinnumero
- Rekisteröidyn ikä, syntymävuosi, ammatti
- Kotikuntakoodi ja tiedot muuttopäivistä
- Kansalaisuus, siviilisääty, rekisteritila
- Kiinteistötunnus ja rakennustunnus
- Tontinhakuun liittyen: työnantaja ja työnantajan osoite, varallisuustietoja

#### **2. Henkilötietojen käsittely ja suojaus**

Tietoja käsitellään voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Käytämme tarpeellisia teknisiä ja organisatorisia tietoturvakkeinoja henkilötietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, luovuttamista, hävittämistä tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan. Tällaisia keinoja ovat muun muassa palomuurien, salaustekniikoiden, turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta, salaustekniikoiden käyttö, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen ja kouluttaminen sekä alihankkijoiden huolellinen valinta.

#### **3. Henkilötietojen säilyttäminen ja salassapito**

Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen on määritelty Tuusulan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa.

### **II KUMPPANEIDEN JA KOLMANSIEN OSAPUOLTEN TIETOJEN KÄSITTELY**

#### **4. Säännönmukaiset tietolähteet**

Kuntarekisterin tiedot ovat peräisin Väestötietojärjestelmästä (Väestörekisterikeskus) ja Kiinteistötietojärjestelmästä (Maanmittauslaitos). Lisäksi tietoja kerätään suoraan hakemusten lähettäjäiltä ja sopimusten osapuolilta.

## 5. Henkilötietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta kunnan ulkopuolisille tahoille lukuun ottamatta Maanmittauslaitoksen Kiinteistötietojärjestelmästä laillisin perustein luovutettavia tietoja (Laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta 453/2002).

Henkilötietoja ei luovuteta EU-tai ETA-maiden ulkopuolelle.

### III REKISTERÖIDYN OIKEUDET OMIIN TIETOIHIN

#### 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679) artiklaan 77.

#### Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu

Osoite: PL 800, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 16670  
<http://www.tietosuoja.fi/fi/>

### IV REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSHENKILÖT

#### 6. Yhteystiedot

Rekisteristä vastaava henkilö: kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén.

Tuusulan kunta  
Moukarinkuja 4 C  
04301 TUUSULA  
Puh 040 314 3560  
[pirjo.siren\(a\)tuusula.fi](mailto:pirjo.siren(a)tuusula.fi)

Tietosuojavastaava: Tiina Hakkarainen  
Tuusulan kunta  
Puh 040 318 2753  
[tiina.hakkarainen\(a\)tuusula.fi](mailto:tiina.hakkarainen(a)tuusula.fi)