

Kokous 2/2013

Aika: 29.10.2013 klo 19.00

Paikka: Jokela-talo, kokoustila Dojo

Läsnä:

Toimikunta: Kelloniemi Esa, puheenjohtaja

~~Ahonen Lea~~

Huusko Outi

Häyrinen Seppo

Kaasinen Pentti

Kiuru Marika

Kylliäinen Marjut

~~Piironen Essi~~

Ranta-Aho Markku

Tamminen Sami

~~Tolvanen Timo~~

Sihteeri: Niina Sund

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.10. Keskusteltiin kevään hankaluuksista kokousten järjestämisessä.

2. Pöytäkirjan tarkastaminen

Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksyttiin facebook-ryhmän lisäyksellä.

3. Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelmasta keskusteltiin yhteisesti ja sovittiin vastuut suunnitelman kirjaamisesta. Keskustelimme toimintakausien teemoittamisesta vuosi kerrallaan. Rakennetta muutettiin aiemmasta versiosta muutamassa kohtaa.

1. Tehtävät
2. Kokousajat
3. Kehittämiskohteet
 - 3.1 Kaavoitus ja maankäyttö
 - 3.2 Liikenne
 - 3.3 Ympäristö
 - 3.4 Palvelut
 - 3.5 Yhteistyö koulujen, yhteisöjen ja yhdistysten kanssa
 - 3.6 Saadut aloitteet
4. Viestintä

4. Pro Jokela -mitali

Esitettiin että Pro Jokela kunniakirja jaetaan jatkossa itsenäisyyspäivän yhteydessä. Aiempina vuosina kunniakirja on osoitettu Elvi Hiltuselle, Reijo Rantakarille, sekä Ulla Saarenmaalle. Käsittelemme ehdokkaita tämän vuoden Pro Jokelan saajiksi seuraavassa kokouksessa.

Keskusteltiin mahdollisuudesta ottaa tulevana vuosina yhteisöltä ehdokkaita esimerkiksi toimikunnan facebook-ryhmän kautta. Ensivuoden aikana kirjataan Pro Jokela –mitalin kriteerit.

5. Yhteystietoasiat

Toimikunnan sihteeri lähettää kaikille sähköpostitse yhteystietolomakkeen.

6. Kokousajankohdat

Seuraavat kokoukset 21.marraskuuta ja 12.joulukuuta. Kokousten pääasialliseksi alkamisajankohdaksi sovittiin klo 19.

Päätettiin että vuodenaikana kokouksia teemoitetaan seuraavalla periaatteella:

- tammikuussa tapaaminen rehtoreiden kanssa
- huhtikuussa budjettiasiat
- lokakuussa yhteiskokous yhdistysten kanssa
- marraskuussa kunnan viranomaisten viestintää kehittämistyöryhmille (yhteistyössä Kellokosken kanssa)

Sihteeri tiedustelee asiantuntijaa joulukuun kokoukseen kertomaan toimikunnalle kunnan budjettikellosta. Ensivuoden osalta kokousajankohdat sovitaan kun toimikunta on puhuttanut budjettiasiantuntijaa.

7. Muut asiat

Puhelinkeskuksen hyödyntäminen

Tuusulan kunta maksaa puhelinkeskuksen käytöstä, keskuksen palveluita ei kuitenkaan hyödynnetä. Työntekijöiden pitäisi aktiivisemmin ilmoittaa esimerkiksi poissaoloista keskuksen. Tämä helpottaisi huomattavasti asioimista kunnan työntekijöiden kanssa.

Jokelan brändin kehittäminen

Keskustelimme Jokelan brändin ja identiteetin kehittämisestä pitkällä aikavälillä. Yhteydessä keskustelimme tiilitehtaan jatkosta ja perinteen hyödyntämisestä. Tiilitehtaan tiloja vapautuu kunnalta. Selvitetään onko kunnalla aikeita tai sopimuksia tiilitehtaan tilojen hyödyntämisestä jonkun osapuolen kanssa. Päätettiin että Markku Ranta-aho selvittää mahdollisuuksia saada seuraavaan kokoukseen Tiilitehdas perinne ry:ltä edustajaa alustamaan aiheesta.

Junaparkin siistiminen

Keskusteltiin junaparkissa lojuvasta rekka-autosta, joka pursuaa asiattomia jätteitä. Tällainen näkymä ei tuo Jokelalle toivottua myönteistä kuvaa kenellekään. Auto ja jätteet pitää saada pois paikalta.

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.00.

Esa Kelloniemi
puheenjohtaja

Niina Sund
sihteeri