

A photograph of a person on a swing set in a park. The swing is made of a large, gnarled tree trunk. The person is in mid-swing, wearing a red top. The background is a lush green park with trees and a path. The text is overlaid on the image.

TUUSULA

# Kulttuurikahvila: Tapahtuman luvat haltuun!

Jaana Hopeakoski & Taiju Kiesilä

23.4.2020 klo 17.30-19.30

# Illan aikataulu

- Tapahtumien järjestäminen Tuusulassa - Jaana Hopeakoski, Taiju Kiesilä
  - Poliisin puheenvuoro - Jari Kuitunen
  - Palotarkastajan esitys – Juuso Veikkola
  - Meluluvat – Mira Vuorijärvi
  - Elintarvikeluvat – Miia Suurkuukka
  - Keskustelua
- Kysymyksiä voi esittää chat-ruudussa (puhekupla-kuvake).  
Pidäthän mikrofonisi ja videokamerasi suljettuna, kiitos 😊

# Tapahtumajärjestäjän opas auttaa

- Tuusulan tapahtumajärjestäjän opas:  
tuusula.fi/tapahtumaopas  
[https://www.tuusula.fi/sivu.tmpl?sivu\\_id=7269](https://www.tuusula.fi/sivu.tmpl?sivu_id=7269)
- Tuusulan tapahtumakalenteri: <https://tapahtumat.tuusula.fi>  
(myös virtuaalitapahtumat)
- Tapahtumakalenterin (Eventz) ohje:  
[https://www.tuusula.fi/sivu.tmpl?sivu\\_id=8878](https://www.tuusula.fi/sivu.tmpl?sivu_id=8878)



TUUSULA

**Elämisen taidetta.**



# Tapahtumajärjestäjän muistilista

## 1. TAPAHTUMAN IDEOINTI

Milloin, missä ja miksi tapahtuma järjestetään? Kenelle tapahtuma on suunnattu? Minkälaista ohjelmaa? Tapahtuman nimi?

## 2. TYÖNJAKO JA AIKATAULUTUS

Vastuualueiden jako. Tapahtuman järjestämisen aikataulun laatiminen.

## 3. RAHOITUS

Kuka vastaa tapahtuman budjetista? Yhteistyökumppaneiden tai sponsoreiden hankinnasta? Apurahojen ja avustusten hakemisesta? Mahdollisista muista tulonlähteistä (esim. arpajaiset, maksulliset myyntipaikat)?

## 4. LUVAT JA ILMOITUKSET

Tarkista aina tarvittavat luvat, ilmoitukset ja niiden aikataulut viranomaisilta.

## 5. TIEDOTTAMINEN JA MARKKINOINTI

Mitkä viestintäkanavat (verkkosivut, sosiaalinen media, paikallislehdet, tapahtumapalstat ja julisteet) tavoittavat kohderyhmänne parhaiten? Mikä on markkinointibudjetti? Kuka vastaa markkinoinnista ja viestinnästä sekä tuottaa tarvittavat materiaalit?

## 6. TAPAHTUMAN PURKU

Tapahtuman purku on hyvä suunnitella etukäteen ja määritellä aikataulu sekä vastuuhenkilöt. Milloin puretaan, ketkä vastaavat purkamisesta, vuokra/lainakaluston palautuksesta, alueen siivoamisesta jne. Myös jälkityöt: Valokuvat ja videot, kiitokset yms.



TUUSULA

**Elämisen taidetta.**



# Tilaisuuden järjestäjällä on vastuu tapahtumasta ja sen turvallisuudesta

Tapahtumanjärjestäjä:

- vastaa kaikista liikennejärjestelyistä ja turvatoimenpiteistä sekä mahdollisista tapahtuman vaatimista ilmoituksista ja luvista viranomaisille.
- vastaa tilaisuuden kustannuksista mm. ohjelmisto, tekniikka, järjestysmiehet jne.
- tekee alueen loppusiivouksen. Alue tulee pitää siistinä myös tapahtuman aikana.
- vastaa mahdollisista vahingoista.
- huolehtii, että toiminta ei haittaa pelastusajoneuvojen kulkua eikä ajoneuvo- ja jalankulkijaliikennettä.
- huolehtii, että tilaisuus ei kohtuuttomasti häiritse ympäristöä, mm. viheralueiden käyttö myynti-, liikenne- tai pysäköintipaikkana on ehdottomasti kielletty.

# Tapahtumaturvallisuus

- Yleisötapahtuman järjestäjä huolehtii siitä, että tapahtuma järjestetään turvallisesti. Tapahtumasta ei saa aiheutua vaaraa ihmisille, omaisuudelle tai ympäristölle.
- Turvallisuussuunnittelu perustuu järjestäjän tekemään **pelastussuunnitelmaan**.
- Tilaisuuden järjestäjä vastaa järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä tilaisuudessa (Kokoontumislaki 17 §).
- Lupien, ilmoitusten sekä turvallisuus- ja pelastussuunnitelman tekeminen ovat tapahtuman järjestäjän vastuulla. Mikäli tapahtumalla ei ole tarvittavia lupia, on poliisilla oikeus keskeyttää tapahtuma. Tarkistathan lupien hakuajat aina myöntävältä taholta!

TUUSULA

**Jari Kuitunen,  
vanhempi konstaapeli**

Itä-Uudenmaan poliisilaitos

# YLEISÖTILAISUUDET **Mitä lupaan tarvitaan?**

- Pohjana Kokoon tumislaki, Pelastuslaki, TURVALLISUUS
- Maanomistajan tai tieosuuden omistajan lupa
- Meluilmoitus jos musiikkia yms
- Vastuuvakuutus
- Ruuan valmistamiseen ympäristöpuolen lupa ja vessaluvat yms
- Kunnan/kaupungin liikennepuolen kanssa yhteistyötä tilapäiset liikennemerkkit, siirtokehotukset, ajoesteet
- Liikennesuunnitelma, turvallisuussuunnitelma
- Pelastuslaitoksen lausunnot pelastussuunnitelmasta





# Milloin tehdä ilmoitus poliisille

## PÄÄSÄÄNTÖ

200 henkilöä samaan aikaan samassa paikassa, vapaa pääsy kaikilla  
(sisäänpääsymaksu ei muuta tilaisuutta yksityistilaisuudeksi) TAI

Voi aiheuttaa vaikutuksia liikenteeseen TAI

Voi aiheuttaa vaikutuksia yleiseen järjestykseen ja turvallisuuteen (järjestyksenvalvoja  
tarvitaan)



TUUSULA

**Elämisen taidetta.**



# Mihin ilmoitus tehdään

- [www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi) sähköinen ilmoitus, voi maksaa samalla
- [lupahallinto.ita-uusimaa@poliisi.fi](mailto:lupahallinto.ita-uusimaa@poliisi.fi)
- Poliisin lupapisteillä asioimalla
- Kuka vastaa jos jotain sattuu tilaisuudessa?
- AINA Järjestäjä
- Siksi poliisi vaatii useimmiten vastuuvakuutuksen järjestäjältä, koska se samalla turvaa järjestäjän omaa korvausvastuuta sekä osallistujien suoja.
- Vakuutuksen saa kertaluonteisena tai jatkuvana useimmista vakuutusyhtiöistä

# Mitä maksaa?

- Yleisötilaisuusilmoitus maksaa 30 euroa
- Jos poliisi joutuu antamaan määräyksiä ja ohjeita niin asiassa tehdään erikseen hallinnollinen päätös joka maksaa 30 euroa+ 28 euroa= 58 euroa. (isommat tilaisuudet/tilapäisiä järjestyksenvalvojia/liikennehommia)
- Pelkkä liikenteenohjaus 1-3 min pysäytykset 28 euroa
- Tilapäiset järjestyksenvalvojat 28 euroa/ hlö
- Jos tilaisuus on todella iso ja sisältää useita palavereita yms voidaan laskuttaa tuntihinnalla työmäärän mukaan.

TUUSULA

**Juuso Veikkola, palotarkastaja  
(erillinen video)**

Keski-Uudenmaan pelastuslaitos

TUUSULA

**Mira Vuorijärvi,  
ympäristötarkastaja**

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus



Keski-Uudenmaan  
**YMPÄRISTÖKESKUS**

# **Tilapäistä melua ja tärinää aiheuttava toiminta**

Yleisötapaukumat

# Meluilmoitus

- Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tehtävä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle sähköisesti ilmoitus mm. yleisötilaisuudesta tai muusta tilapäistä melua tai tärinää aiheuttavasta toimenpiteestä tai tapahtumasta, jos melun tai tärinän on syytä olettaa olevan erityisen häiritsevää
- Tuusulassa ei ole ympäristönsuojelumääräyksiä, joissa ilmoitusvelvollisuutta olisi voitu rajata
  - Lähtökohtaisesti kaikista ulkoilmatapahtumista, joissa käytetään äänentoistolaitteita tulee jättää meluilmoitus
  - Harkinnanvaraisesti ilmoitusta ei tarvitse jättää esimerkiksi yleisillä kokoontumispaikoilla järjestettävistä tapahtumista, joissa soitetaan taustamusiikkia ja jotka päättyvät ennen klo 16
- Meluilmoitus tulee jättää viimeistään 30 vuorokautta ennen tapahtuman järjestämistä
  - Ensisijaisesti osoitteessa [www.lupapiste.fi](http://www.lupapiste.fi)
  - Tai lähettämällä ilmoitus Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen kirjaamoon osoitteeseen [yaktoimisto@tuusula.fi](mailto:yaktoimisto@tuusula.fi)

# Meluilmoituksen sisältö

- Tapahtuman sijainti
- Tapahtuman kesto
  - Myös mahdollisten laitteiden testaukseen tarvittava aika
- Asemapiirros
  - Esiintymislavan sijainti
  - Äänen suuntaukset
- Lähimmät häiriintyvät kohteet
- Melun torjuntatoimenpiteet
  - Melumittaussuunnitelma



# Tapahtumien meluilmoituspäätöksissä tehtyjä linjauksia

- Yksipäiväinen yöajan tapahtuma/kunta
- Rajoituksia tapahtumien lukumäärään, jos tapahtumia järjestetään samalla paikalla
- Lähtökohtana äänentoistolaitteiden käytön lopettaminen viimeistään kello 24.00
  - Akustinen musiikki tai taustamusiikki joskus sallittu sen jälkeen
- Monipäiväiset tapahtumat
  - Tiukemmat äänitasoa koskevat määräykset
    - Melutason seuranta melumittauksin
    - Koko tapahtuman ajalle matalammat melutasot kuin yksipäiväisille tapahtumille
  - Ei montaa kello 24 päivää peräkkäin
  - Arkipäivien vastaisena iltana (su-to) tiukempia määräyksiä



Keski-Uudenmaan  
**YMPÄRISTÖKESKUS**

**Kiitos!**

[www.keskiuudenmaanymparistokeskus.fi](http://www.keskiuudenmaanymparistokeskus.fi)

TUUSULA

**Miia Suurkuukka,  
terveysvalvonnan päällikkö**

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus

# Pienimuotoinen elintarvikkeiden myynti ja tarjoilu tapahtumissa

- Pienimuotoisesta ja vähäriskisestä yksityishenkilöiden, urheiluseurojen, harrastekerhojen tms. elintarvikemyynnistä tai tarjoilusta ei tarvitse tehdä ilmoitusta elintarvikevalvontaviranomaiselle
- Tällaisia ovat esimerkiksi koulujen myyjäiset ja pienet urheiluturnaukset, joissa myydään leivonnaisia, paistetaan makkaraa jne.



# Muu kuin pienimuotoinen elintarvikkeiden myynti tapahtumissa

- Elintarviketoimijoiden, jotka myyvät/valmistavat elintarvikkeita myyntiteltoissa, autoissa tms. tulee tehdä elintarvikehuoneistoilmoitus. Elintarvikehuoneistoilmoitus tehdään sen kunnan elintarvikevalvontaviranomaisille, missä toiminta aloitetaan tai missä se pääsääntöisesti toimii
- Kun tällainen ilmoitettu elintarvikehuoneisto tulee toiseen kuntaan, on siitä tiedotettava sen kunnan elintarvikevalvontaviranomaisia, jonka alueelle tullaan
- Isoissa tapahtumissa em. tiedotusvelvoitus on helpointa hoitaa keskitetysti niin, että tapahtumajärjestäjä tiedottaa asiasta sen kunnan viranomaisia, jossa tapahtuma järjestetään. Tiedon on oltava viranomaisilla vähintään 4 arkipäivää ennen tilaisuutta

# Ulkomyynnissä tulee huolehtia elintarviketurvallisudesta

- Elintarvikkeiden ulkomyynnissä vastuu elintarviketurvallisudesta korostuu vaativien olosuhteiden vuoksi. Elintarvikkeiden suojaaminen, oikeat lämpötilat ja käsihygienia tulee olla kunnossa myös ulkomyynnissä.
- Eviran (nyk. Ruokavirasto) ohjeeseen on koottu tärkeimmät asiat elintarvikkeiden ulkomyynnistä
- [https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/yritykset/elintarvikeala/elintarvikealan-yhteiset-vaatimukset/eviran\\_ohje\\_16022\\_5.pdf](https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/yritykset/elintarvikeala/elintarvikealan-yhteiset-vaatimukset/eviran_ohje_16022_5.pdf)

# Tapahumajärjestäjä vastaa WC-tilojen riittävydestä, puhtaan veden saatavuudesta ja jätehuollosta

- Tapahumajärjestäjän tulee huolehtia, että alueella on riittävästi WC-tiloja
- Elintarviketoimijoille on osoitettava omat WC-tilat ja asiakkaille omat
- WC-tilojen riittävyden varmistamiseksi asiasta on hyvä olla yhteydessä kunnan ympäristöterveydenhuoltoon (myös elintarvikevalvonta ympäristöterveydenhuollon yksiköissä) ennen tapahtuman järjestämistä, heiltä saa ohjeet riittävästä määrästä
- Pakkaamattomia elintarvikkeita käsitteleville toimijoille tulee olla saatavilla puhdasta talousvettä
- Alueella tulee olla riittävästi jäteastioita

TUUSULA

## Kysymyksiä? Keskustelua 😊

Kirjalliset kysymykset:

Chat-ruudussa (puhekupla-kuvake)

Suulliset kommentit:

Heilauta hiirtä tai kosketa näyttöä. Aseta hallintapaneelista mikrofoni ja videokamera päälle. Esittele itsesi ja edustamasi tapahtuma/yhdistys ja esitä kysymyksesi tai kommenttisi.



Nähdään seuraavassa  
kulttuurikahvilassa  
to 3.9.2020 klo 17.30-19.30

Aihe: viestintä

TUUSULA

**Kiitos!**

