

<b>TIEDOT HAKIJASTA</b>	Hakijan nimi ja/ tai yhdistyksen/yrityksen virallinen nimi	Y-tunnus tai hlötunnus
	Hakijan osoite	
	Yhdyshenkilön nimi ja osoite	Puhelinnumero
		s-posti
Laskutusosoite		
<b>HAKEMUS</b>	Ruokasalin käytön ajankohta	
	Ruokasalin käyttötarkoitus ja henkilömäärä	
	Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen järjestyssääntöjä, ja erillisiä tilojen käyttöön liittyviä ohjeistuksia (sivu 2). Hakija sitoutuu vastaamaan kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.	
	Päiväys	Hakijan allekirjoitus
<b>KORVAUS</b>	Korvauksen maksuperusteen erittely sivu 2	
	Liiketoiminta	<input type="text"/>
	Yhdistyksen/yhteisön toiminta	<input type="text"/>
	Yksityistilaisuus	<input type="text"/>
<b>PÄÄTÖS</b>	Käyttöoikeus myönnetään hakumuksen mukaisesti	<input type="text"/>
	Käyttöoikeus hylätään	<input type="text"/>
	Päiväys	Allekirjoitus

Tämä lomake palautetaan osoitteeseen [sannamari.luukkonen@tuusula.fi](mailto:sannamari.luukkonen@tuusula.fi)

Varaathan tilan vähintään 1 kk ennen tarvetta.

**Maksuperusteet ja hinnasto**

Ruokasalin käyttökustannuksiin vaikuttavat tilan käyttötarkoitus ja toiminnan laajuus. Kunnan omasta toiminnasta ei peritä maksua. Kustannukset sovitaan tapauskohtaisesti

Toiminnan tyyppi:	€/ tunti	€/vrk
Liiketoiminta	27-54 €	60-216 €
Yhdistykset / yhteisöt	18-27 €	40-108 €
Yksityistilaisuus	18-27 €	40-108 €

**Käytön ehdot:**

LISTAUS KEITTIÖISTÄ, JOITA EI VUOKRATA ilman ruokapalveluiden henkilökuntaa:  
Hyrylän koulukeskus, Rykmentinpuiston keskuskeittiö, Terveyskeskuksen ravintokeskus,  
Jokelan koulukeskus, Riihikallion koulu, Kellokosken koulu, Hyökkälän koulu (osin),  
Kirkonkylän koulun väistökeittiö, Vaunukankaan koulu.

- Keittiön laitteiden käytönopastus sisältyy vuokraan
- Käyttömaksu ei sisällä palveluita. Muista palveluista on sovittava erikseen (mahdoliiset ruokapalvelut, tarjoilu, astiahuolto, astioiden vuokraus, siivoustarvikkeet tai -aineet). Palvelut ja tarvikkeet hinnoitellaan tapauskohtaisesti.
- Keittiö ja muut tilat tulee jättää siihen kuntoon, kun se on ollut ennen tilojen vuokrausta. Jos tila joudutaan siivoamaan ruokapalveluiden toimesta käytön jälkeen, koituu tästä lisälasku.
- Vuokrauksen yhteydessä sovitaan avainten luovutuksista. Avain tulee korvata, jos avain katoaa.
- Keittiön tuotteita/tarvikkeita ei saa käyttää luvatta.
- Roskat on kerättävä roskille varattuihin jätetäsiöihin
- Kiinteistön alueella tupakointi kielletty