



# TUUSULAN KUNNANHALLITUS

## KOKOUSPÖYTÄKIRJA Nro 1/2016

Kokousaika 11.1.2016 klo 17.00–18.15

Kokouspaikka Tuusulan kunnantalo

### Käsiteltävät asiat

1 §	KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT .....	3
2 §	LAUSUNTO HALLITUKSEN ESITYKSEEN LINJAUKSISTA ITSEHALLINTOALUEJAON PERUSTEIKSI JA KESKI-UUDENMAAN SOTE-HANKEEN JATKOVALMISTELUUN SITOUTUMINEN .....	4
3 §	VIRKANIMIKKEIDEN JA TEHTÄVÄNIMIKKEIDEN MUUTOKSET VUONNA 2016, PROJEKTI-INSINÖÖRIN TEHTÄVÄNIMIKE PROJEKTIPÄÄLLIKÖKSI .....	7
4 §	PIZZATALO, MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN KIOSKINPITOPAIKAKSI, MATTILA .....	13
5 §	RYKMENTINPUISTO, MÄÄRÄALAN OSTAMINEN KUNNALLE .....	15
6 §	RYKMENTINPUISTON SENAATIN SOPIMUSALUEEN TOTEUTTAMINEN, OHJAUSRYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN .....	16
7 §	KELLOKOSKEN KOULUN L2-LUONNOSPIIRUSTUSTEN HYVÄKSYMINEN JA TARKENNETTU TILAOHJELMA JA KUSTANNUSARVIO .....	18
8 §	JOKELAAN JÄÄHALLI, ALOITE .....	23
9 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	30
10 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJOJA .....	32
11 §	ILMOITUSASIAT .....	33
12 §	TUUSULAN KUNNAN KIINTEISTÖT OY, TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN, VUOKRATALO ALARINNE .....	36
13 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	38



Kokousaika 11.1.2016 klo 17.00–18.15  
Kokouspaikka Tuusulan kunnantalo

Saapuvilla olleet jäsenet Kervinen Sanna puheenjohtaja  
Kuusisto Päivö  
Friman Kari  
Heinänen Salla  
Huuhtanen Pasi  
Koivunen Aila  
Nyman Ari  
Seppälä Ilkka  
Sjöblom Ilmari  
Sorri Liisa  
Salonen Jussi

Poissa olleet Reinikainen Tuija  
Heiskanen Sari

Muut saapuvillaolleet Lindberg Arto valtuuston puheenjohtaja  
Untamo Lauri valtuuston I varapuheenjohtaja  
Seuna Veikko valtuuston II varapuheenjohtaja  
Esittelijät Joensivu Hannu kunnanjohtaja  
Juhola Petri yhdyskuntatekniikan päällikkö  
Pöytäkirjanpitäjä Hyttinen Tuula kunnansihteeri  
Asiantuntijat Uusikulku Riikka viestintäpäällikkö  
Vainio Pirjo sosiaali- ja terveystoimenjohtaja klo 17–17.23 § 2  
Ukkola Esa kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja  
klo 17–17.50 § 7  
Wäre Jari kehittämis- ja hallintopäällikkö klo 17–17.50 § 7  
Torvinen Markus opetuspäällikkö klo 17–17.50 § 7  
Kanerva Risto liikuntapäällikkö klo 17–17.50 § 7

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 1–13

Pöytäkirjan tarkastustapa Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kari Friman ja Salla Heinänen, sekä 12 §:n osalta Pasi Huuhtanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Sanna Kervinen puheenjohtaja Tuula Hyttinen pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tuusulassa 2016

Kari Friman

Salla Heinänen

Pasi Huuhtanen  
12 §

Pöytäkirja ollut nähtävänä Tuusulassa 19.1.2016

Aila Toivonen  
hallintopalvelusihteeri

**1 § KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kj Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

**KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN**

Ehdotus

Kj Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Friman Kari

Heinänen Salla.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Dno KESH:1036/2015

**2 § LAUSUNTO HALLITUKSEN ESITYKSEEN LINJAUKSISTA  
ITSEHALLINTOALUEJAON PERUSTEIKSI JA KESKI-UUDENMAAN SOTE-  
HANKEEN JATKOVALMISTELUUN SITOUTUMINEN**

**Khall § 2/11.1.2016**

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää 19.11.2015 päivätyllä kirjeellään lausuntoa hallituksen linjauksista itsehallintoaluejaon perusteiksi ja sote- uudistuksen askelmerkeiksi. Lausunnot pyydetään antamaan 9.2.2016 mennessä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta, itsehallintoalueiden perustamista ja aluehallintouudistusta valmistellaan sosiaali- ja terveysministeriön ja valtiovarainministeriön yhteisessä hankkeessa, jota hallinnoidaan teknisesti sosiaali- ja terveysministeriössä.

Lausuntoa on valmisteltu Keski-Uudenmaan sote-projektin kuntien sosiaali- ja terveysjohtajien yhteistyönä. Lausuntopyyntöön tulee vastata sähköisellä kyselyllä.

Keski-Uudenmaan sote-projektin ohjausryhmä hyväksyi kokouksessaan 1.12.2015 § 4 Keski-Uudenmaan SOTE-hankkeen työsuunnitelman. Työsuunnitelmaan sisältyy hankkeen tarkennettu talousarvio. Samalla ohjausryhmä totesi, että kunnat tekevät päätöksensä sitoutumisestaan Keski-Uudenmaan SOTE –hankkeen jatkovalmisteluun tammi-helmikuussa 2016 valtuustojen päätöksellä samalla, kun antavat nyt kyseessä olevan lausunnon.

Sosiaali- ja terveysministeriön ja valtiovarainministeriön kirje ”Sosiaali- ja terveydenhuollon muutos tehdään itsehallintoalueilla- oma-aloitteinen ja aktiivinen kehittäminen kannattaa” on julkaistu 7.12.2015. Kirjeessä todetaan, että alueilla voidaan jatkaa ja on suositeltavaa tehdä oma-aloitteista sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnallista kehittämistä ilman, että odotetaan valtioneuvoston järjestämän muutostuen käynnistymistä ja erityisesti itsehallintoalueen toimintaa käynnistävää väliaikaishallintoa. Väliaikaishallinnossakin olisi hyvä voida nojautua mahdollisimman pitkälti maakunnissa jo sovittuihin rakenteisiin. Tarvittavaa muutosvalmistelua ja toiminnallista kehittämistä on perusteltua tehdä aktiivisesti ja oma-aloitteisesti tulevilla itsehallintoalueilla eli maakunnissa. Tällöin voidaan ottaa parhaiten huomioon alueiden omat erityispiirteet.

Ministeriöitten mukaan alueilla voidaan sopia yhteistyössä tarvittavista yhteistyöelimistä ja organisaatioista. Organisaatioiden olisi hyvä olla keveitä ja helposti sulautettavissa uusiin itsehallintoalueisiin. Mikäli kehittämistyössä harkitaan uusia kuntayhtymiä, on tällöin pidettävä niiden perustamiseen liittyvät hallintokustannukset mahdollisimman pieninä ja suunniteltava toteutus siten, että sote kuntayhtymien toiminta voidaan sulauttaa 1.1.2019 lukien uusien itsehallintoalueiden kanssa.

Kirjeessä suositellaan, että maalis- huhtikuussa 2016 tulevilla itsehallinto-alueilla, jotka muodostetaan maakuntajaon pohjalta, pidettäisiin kuntien ja kuntayhtymien yhteiskokoukset tai neuvottelut, joissa suunnitellaan ja sovitetaan siitä, miten alueella yhdessä tehdään toiminnallista kehittämistyötä soteuudistukseen valmistautumiseksi ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi. Kokouksissa ja jatkotyössä on tärkeää olla mukana kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden ja toimijoiden asiantuntemus.

Alueellisessa muutoksen valmistelussa ja alueellisessa kehittämistyössä ministeriöitten mukaan tärkeää on, että siinä:

- keskiössä ovat asiakkaiden mahdollisuudet saada integroituja palveluita oikea-aikaisesti
- ovat aktiivisesti ja tasapainoisesti mukana kaikki sosiaali- ja terveydenhuollonpalvelut ja toimijat kuten esimerkiksi kuntien sosiaalipalvelut ja sosiaalihuollon vaativamman tason erityiset palvelut, perusterveydenhuolto, erikoissairaanhoido, työterveyshuollon edustajat sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimijat
- haetaan mahdollisuuksia parantaa tehokkuutta ja vaikuttavuutta sekä saada aikaan säästöjä.

Keski-Uudenmaan kuntien sotehanke noudattaa yllämainittuja ministeriöitten linjauksia.

Hallituksen linjauksen mukaan itsehallintoalueet muodostetaan maakuntajaon pohjalta. Kuntia pyydetään ottamaan lausunnossaan kantaa siihen, minkä maakunnan pohjalta muodostettavaan itsehallintoalueeseen kunta katsoo kuuluvansa sekä perustelemaan kannanottonsa. Sen vuoksi kunnille osoitettu lausuntopyyntö on kohdistettu valtuustoille. Itsehallintoalueeseen sijoittamista koskevaan kannanottoon suhtaudutaan kunnan virallisena kantana, minkä vuoksi sitä koskevasta valtuuston päätöksestä tulee toimittaa päätösasiakirja sosiaali- ja terveysministeriöön. On mahdollista menetellä myös niin, että valtuusto ottaa kantaa vain sille osoitettuihin kysymyksiin ja toimittaa kannasta päätösasiakirjan STM:öön. Tämä koskee kysymystä numero 3.

Annetut lausunnot otetaan huomioon maan hallituksen esityksen laatimisessa. Hallituksen esityksestä pyydetään lausunnot keväällä 2016.

Liitteenä

Lausuntopyyntö taustamateriaaleineen

Lausunto Sosiaali- ja terveysministeriölle

Keski-Uudenmaan sote-hankkeen työsuunnitelma

Sosiaali- ja terveysministeriön ja valtiovarainministeriön kirje ”Sosiaali- ja terveydenhuollon muutos tehdään itsehallintoalueilla- oma-aloitteinen ja aktiivinen kehittäminen kannattaa” 7.12.2015

Lisätiedot:

Hannu Joensivu, kunnanjohtaja 040 314 3001

Pirjo Vainio, sosiaali- ja terveystoimenjohtaja 040 314 4401

Liite nro 2

Ehdotus  
Kj

Kunnanhallitus päättää

- antaa liitteenä olevan lausunnon Sosiaali- ja terveysministeriölle
- merkitä tiedoksi Keski-Uudenmaan SOTE- hankkeen työsuunnitelman
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- että Tuusulan kunta katsoo perustelluksi kuulua Uudenmaan maakunnan pohjalta muodostettavaan itsehallintoalueeseen
- että Tuusulan kunta sitoutuu Keski-Uudenmaan SOTE- hankkeen jatkovalmisteluun alueyksikkömallin pohjalta huomioiden sosiaali- ja terveysministeriön ja valtiovarainministeriön 7.12.2015 julkaistut linjaukset
- merkitä tiedoksi kunnanhallituksen antaman lausunnon ja Keski-Uudenmaan SOTE-hankkeen työsuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pirjo Vainio oli asiantuntijana kokouksessa.



Dno KESH:1042/2015

**3 § VIRKANIMIKKEIDEN JA TEHTÄVÄNIMIKKEIDEN MUUTOKSET VUONNA 2016, PROJEKTI-INSINÖÖRIN TEHTÄVÄNIMIKE PROJEKTIPÄÄLLIKÖKSI**

Kunnanhallitus	§ 492	16.11.2015
Kunnanhallitus	§ 539	14.12.2015

**Khall § 492/16.11.2015** Vuoden 2016 talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelmaan sisältyy esitykset virkojen ja tehtävien nimikemuutoksista.

Hallintosäännön IX luvun 54 §:n mukaan kunnanhallitus voi muuttaa valtuuston perustaman viran tai tehtävän nimikettä, mikäli se on tarpeen nimikkeen ajantasaistamisen vuoksi, lukuunottamatta valtuuston valinnan piiriin kuuluvia virkoja.

Kunnanjohtaja ja kunnan johtoryhmät ovat käsitelleet henkilöstösuunnitelmaa kokouksissaan. Talousarvioesitystä käsiteltiin laajennetussa johtoryhmässä 20.10.2015 ja yhteistyökomiteassa 26.10.2015. Näiden jälkeen kunnanjohtaja on tehnyt esityksensä kunnanhallitukselle henkilöstösuunnitelmaksi vuonna 2016.

Lisätiedot: Harri Lipasti, p. 040 314 3003

Liitteenä tehtävälomakkeet

Ehdotus  
Kj

Kunnanhallitus päättää hyväksyä seuraavat nimikemuutokset:

**Yleisjohto ja konsernipalvelut**

**Talous- ja tietohallinto**

strategiasuunnittelijan tehtävänimikkeen muuttaminen kehittämisspäälliköksi 1.1.2016 alkaen.

atk-tukihenkilön tehtävänimikkeen muuttaminen it-asiantuntijaksi 1.1.2016 alkaen.

atk-suunnittelijan tehtävänimikkeen muuttaminen it-suunnittelijaksi 1.1.2016 alkaen.

atk-asiantuntijan tehtävänimikkeen muuttaminen it-asiantuntijaksi 1.1.2016 alkaen.

**Henkilöstö- ja tukipalvelut**

henkilöstöasiantuntijan tehtävänimikkeen muuttaminen palvelussuhdeesimieheksi 1.1.2016 alkaen.

henkilöstösihteerin tehtävänimikkeen muuttaminen henkilöstönkehittäjäksi 1.1.2016 alkaen.

palvelussuhdesihteerin virkanimikkeen muuttaminen henkilöstöasiantuntijaksi 1.1.2016 alkaen.

### **Sosiaali- ja terveystoimi**

#### **Sosiaalipalvelut, sosiaalinen kuntoutus**

sosiaalisen kuntoutuksen päällikön virkanimikkeen muuttaminen sosiaalisen kuntoutuksen esimieheksi 1.1.2016 alkaen

#### **Vanhus- ja vammaispalvelut, vanhuspalvelut**

kahden lähihoitajan tehtävänimikkeen muuttaminen sairaanhoitajaksi 1.1.2016 alkaen

kahden lähihoitajan tehtävänimikkeen muuttaminen sairaanhoitajaksi 1.1.2016 alkaen

osastonhoitajan (kotihoito) virkanimikkeen muuttaminen kotihoidon esimieheksi 1.1.2016 alkaen

osastonhoitajan (kotiutus- ja arviointiyksikkö) virkanimikkeen muuttaminen kotiutus- ja arviointiyksikön esimieheksi 1.1.2016 alkaen

osastonhoitajan (Tuuskodon hoivapalvelut/Riihikoti) virkanimikkeen muuttaminen palveluasumisen esimieheksi (Riihikoti ja Tuuskodon palveluasuminen) 1.1.2016 alkaen

osastonhoitajan (Tuuskodon asumispalvelut) virkanimikkeen muuttaminen palveluasumisen esimieheksi (Tuuskoto) 1.1.2016 alkaen

#### **Vanhus- ja vammaispalvelut, vammaispalvelut**

toimintakeskuksen johtajan virkanimikkeen muuttaminen toimintakeskuksen (Kettunen) esimieheksi 1.1.2016 alkaen

johtavan sosiaalityöntekijän (vammaispalvelut) virkanimikkeen muuttaminen vammaispalvelujen päälliköksi 1.1.2016 alkaen

### **Kasvatus- ja sivistystoimi**

#### **Kasvun- ja oppimisen palvelut, opetus**

usean lehtorin (66 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen perusopetuksen lehtoriksi 1.8.2016 alkaen

usean tuntiopettajan (19 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen perusopetuksen tuntiopettajaksi 1.8.2016 alkaen

#### **Kasvun- ja oppimisen palvelut, lukio**

usean lehtorin (10 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen lukion lehtoriksi 1.8.2016 alkaen

usean tuntiopettajan (3 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen lukion ja perusopetuksen tuntiopettajaksi 1.8.2016 alkaen

usean lehtorin (30 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen perusopetuksen ja lukion lehtoriksi 1.8.2016 alkaen

usean tuntiopettajan (16 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen perusopetuksen ja lukion tuntiopettajaksi 1.8.2016 alkaen

iltapäiväkerhon ohjaajan, ilta-päivätoiminnan ohjaajan, iltapäivä-kerhon vastuuhjaajan, luokka-avustajan, koulunkäyntiavustajan, kouluavustajan, ilta-päivähoidon ohjaajan, henkilökohtainen avustajan, henkilökohtainen koulunkäyntiavustajan, koulunkäynnin ohjaajan, ryhmäavustajan, koulunkäyntiavustaja-iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävänimikkeen muuttaminen **koulunkäynninohjaajaksi** (89 henkilöä) 1.1.2016 alkaen.

#### **Nuorisopalvelut**

Johtavan nuoriso-ohjaajan tehtävänimikkeen muuttaminen nuorisotyön esimieheksi 1.1.2016 alkaen

johtavan erityisnuorisotyöntekijän tehtävänimikkeen muuttaminen kohdenetun nuorisotyön esimieheksi 1.1.2016 alkaen

Päätös Kunnanhallitus päätti hyväksyä seuraavat nimikemuutokset:

#### **Yleisjohto ja konsernipalvelut**

##### **Talous- ja tietohallinto**

atk-tukihenkilön tehtävänimikkeen muuttaminen it-asiantuntijaksi 1.1.2016 alkaen.

atk-suunnittelijan tehtävänimikkeen muuttaminen it-suunnittelijaksi 1.1.2016 alkaen.

atk-asiantuntijan tehtävänimikkeen muuttaminen it-asiantuntijaksi 1.1.2016 alkaen.

##### **Henkilöstö- ja tukipalvelut**

henkilöstöasiantuntijan tehtävänimikkeen muuttaminen palvelussuhdeesimieheksi 1.1.2016 alkaen.

henkilöstösihteerin tehtävänimikkeen muuttaminen henkilöstönkehittäjäksi 1.1.2016 alkaen.

palvelussuhdesihteerin virkanimikkeen muuttaminen henkilöstöasiantuntijaksi 1.1.2016 alkaen.

### **Sosiaali- ja terveystoimi**

#### **Sosiaalipalvelut, sosiaalinen kuntoutus**

sosiaalisen kuntoutuksen päällikön virkanimikkeen muuttaminen sosiaalisen kuntoutuksen esimieheksi 1.1.2016 alkaen

#### **Vanhus- ja vammaispalvelut, vanhuspalvelut**

kahden lähihoitajan tehtävänimikkeen muuttaminen sairaanhoitajaksi 1.1.2016 alkaen

kahden lähihoitajan tehtävänimikkeen muuttaminen sairaanhoitajaksi 1.1.2016 alkaen

osastonhoitajan (kotihoito) virkanimikkeen muuttaminen kotihoidon esimieheksi 1.1.2016 alkaen

osastonhoitajan (kotiutus- ja arviointiyksikkö) virkanimikkeen muuttaminen kotiutus- ja arviointiyksikön esimieheksi 1.1.2016 alkaen

osastonhoitajan (Tuuskodon hoivapalvelut/Riihikoti) virkanimikkeen muuttaminen palveluasumisen esimieheksi (Riihikoti ja Tuuskodon palveluasuminen) 1.1.2016 alkaen

osastonhoitajan (Tuuskodon asumispalvelut) virkanimikkeen muuttaminen palveluasumisen esimieheksi (Tuuskoto) 1.1.2016 alkaen

#### **Vanhus- ja vammaispalvelut, vammaispalvelut**

toimintakeskuksen johtajan virkanimikkeen muuttaminen toimintakeskuksen (Kettunen) esimieheksi 1.1.2016 alkaen

johtavan sosiaalityöntekijän (vammaispalvelut) virkanimikkeen muuttaminen vammaispalvelujen päälliköksi 1.1.2016 alkaen

### **Kasvatus- ja sivistystoimi**

#### **Kasvun- ja oppimisen palvelut, opetus**

usean lehtorin (66 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen perusopetuksen lehtoriksi 1.8.2016 alkaen

usean tuntiopettajan (19 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen perusopetuksen tuntiopettajaksi 1.8.2016 alkaen

#### **Kasvun- ja oppimisen palvelut, lukio**

usean lehtorin (10 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen lukion lehtoriksi 1.8.2016 alkaen

usean tuntiopettajan (3 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen lukion ja perusopetuksen tuntiopettajaksi 1.8.2016 alkaen

usean lehtorin (30 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen perusopetuksen ja lukion lehtoriksi 1.8.2016 alkaen

usean tuntiopettajan (16 henkilöä) virkanimikkeen muuttaminen perusopetuksen ja lukion tuntiopettajaksi 1.8.2016 alkaen

iltapäiväkerhon ohjaajan, ilta-päivätoiminnan ohjaajan, iltapäivä-kerhon vastuuhjaajan, luokka-avustajan, koulunkäyntiavustajan, kouluavustajan, iltapäivähoidon ohjaajan, henkilökohtainen avustajan, henkilökohtainen koulunkäyntiavustajan, koulunkäynnin ohjaajan, ryhmäavustajan, koulunkäyntiavustaja-iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävänimikkeen muuttaminen **koulunkäynninohjaajaksi** (89 henkilöä) 1.1.2016 alkaen.

### **Nuorisopalvelut**

\*) tekninen korjaus 5.1.16

Johtavan nuoriso-ohjaajan tehtävänimikkeen muuttaminen \*) **nuorisotyön esimieheksi** alueellisen nuorisotyön esimieheksi 1.1.2016 alkaen

johtavan erityisnuorisotyöntekijän tehtävänimikkeen muuttaminen kohdenetun nuorisotyön esimieheksi 1.1.2016 alkaen

### **Khall § 539/14.12.2015**

Kunnanhallituksen aikaisemmasta virka- ja tehtävänimikkeitä koskevasta käsittelystä on jäänyt pois kahden atk-tukihenkilön sekä yhden atk-asiantuntijan nimikemuutokset. Lisäksi on tullut kuntakehityksen ja teknisen toimialan organisaatiomuutokseen liittyviä nimikemuutoksia.

Lisätiedot: Harri Lipasti, p. 040 314 3003

Liitteenä tehtävälomakkeet

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää hyväksyä seuraavat nimikemuutokset:

### **Yleisjohto ja konsernipalvelut**

#### **Talous- ja tietohallinto**

atk-tukihenkilön (2 henkilöä) tehtävänimikkeen muuttaminen it-tukihenkilöksi 1.1.2016 alkaen.

atk-asiantuntijan (1 henkilö) tehtävänimikkeen muuttaminen it-asiantuntijaksi 1.1.2016 alkaen.

### **Kuntakehitys ja tekniikka**

#### **Tilakeskus**

kiinteistöassistentin tehtävänimikkeen muuttaminen kiinteistöaloussuunnittelijaksi 1.1.2016 alkaen.

### **Hallinto- ja asiakaspalvelu**

kustannustarkkailijan (2 henkilöä) tehtävänimikkeen muuttaminen taloussihteeriksi 1.1.2016 alkaen.

**Yhdyskuntatekniikka**

suunnittelupäällikön virkanimikkeen muuttaminen yhdyskuntatekniikan päälliköksi 1.1.2016 alkaen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

**Khall 3/11.1.2016**

Kuntakehityksen ja teknisen toimialan yhdistymisen yhteydessä on tehty uudelleen järjestelyjä myös viranhaltijoiden/työntekijöiden tehtäviin. Tähän liittyen on tarkoituksenmukaista tehdä seuraava nimikkeenmuutos:

**Kuntakehitys ja tekniikka**

Yhdyskuntatekniikka

projekti-insinöörin tehtävänimikkeen muuttaminen projektipäälliköksi 12.1.2016 alkaen.

Liite nro 3

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä em. nimikemuutoksen eli projekti-insinöörin tehtävänimike muutetaan projektipäälliköksi 12.1.2016 alkaen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

tiedoksi  
henkilöstöasiantuntija  
palvelussuhde-esimies  
pääluottamusmiehet  
kuntakehitys ja tekniikka / henkilöstösihteeri

Dno KI-MI:9/2016

**4 § PIZZATALO, MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN KIOSKINPITOPAIKAKSI,  
MATTILA**

**Khall § 4/11.1.2016**

Mahlamäen puistossa sijaitsee v. 1983 rakennettu pysyvän rakennusluvan mukainen kioskirakennus, jossa on pizzeria. Kioskin maa-alue on ollut vuokrattuna kioskiyrittäjille maksimissaan 5-vuotisilla vuokrasopimuksilla. Kioskirakennuksen nykyinen omistaja pyytää pidempää vuokrasopimusta.

Edellinen 5-vuotinen maanvuokrasopimus on päättynyt 31.3.2015. Vuokralaisena oli Evapare Oy, jonka kanssa neuvoteltiin vuokrasopimuksen jatkamisesta, mutta he eivät suostuneet kunnan tarjoamiin tavanomaisiin vuokraehtoihin. Evapare Oy oli vuokrannut omistamansa kioskirakennuksen Pizzatalolle, joka toteutti kesän 2015 aikana rakennukseen mittavan remontin. Pizzatalo ei ollut tietoinen siitä, että Evapare Oy:n maanvuokrasopimus oli umpeutunut.

Asian ratkaisemisesta neuvoteltiin Evapare Oy:n ja Pizzatalon kanssa. Päädyttiin lopputulokseen, jonka mukaan Evapare Oy myi kioskirakennuksen Pizzatalolle ja kunta vuokraa maa-alueen Pizzatalolle. Lopputuloksen syntymisen ja Pizzatalon inventoinnin tekemisen ehtona oli myös maanvuokrasopimuksen tekeminen 10-vuotisena.

Kyseinen alue kuuluu kaavoitussuunnitelman 2016–2020 mukaan tulossa olevana hankkeena Kalliopohjankujan kaavamuutosalueeseen. Vuokrasopimus ei häiritse tulevaa kaavoitusta.

Liitteenä vuokrasopimusluonnos ja kartta

Liite nro 4

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Päivi Hämäläinen p. 040 314 4557

Ehdotus  
Kkj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- vuokrata noin 500 m<sup>2</sup> suuruisen osan kiinteistöstä 858-402-1-107 Pizzatalolle 15.11.2015-31.12.2025 väliseksi ajaksi, 130 € kuukausivuokralla ja muutoin vuokrasopimuksessa tarkemmin määriteltävin vuokrasopimusehdoin
- oikeuttaa vuokrasopimuksen allekirjoittajat tarvittaessa tekemään vuokrasopimukseen pieniä teknisiä tarkistuksia ja allekirjoituksillaan hyväksymään lopullisen vuokrasopimuksen.

– perii Evapare Oy:ltä takautuvasti sopimuksettomalta ajalta  
1.4.2015–14.11.2015 vuokraa 975,00 euroa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.



**5 § RYKMENTINPUISTO, MÄÄRÄALAN OSTAMINEN KUNNALLE**

**Khall § 5/11.1.2016**

Tuusulan kunta ja Suomen valtio / Senaatti-Kiinteistöt ovat 29.4.2015 allekirjoittaneet Rykmentinpuiston aiesopimuksen, jolla on sovittu mm. tulevista kiinteistöjärjestelyistä osapuolten kesken. Samalla osapuolet ovat sopineet etsivänsä yhdessä ratkaisuja nykyisten rakennusten uusiokäytölle.

Aiesopimuksen valmistumisen jälkeen osapuolet ovat neuvotelleet kiinteistökaupasta, jonka kohteena on Puolustusvoimien entinen kansainvälisen keskus (Fincen). Kauppa on jatkoa aiesopimukselle.

Lisätiedot: Kalervo Lankinen p. 040 314 2013 ja Hannu Haukkasalo p. 040 314 3020

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

– ottaa asian valtuuston 25.1.2016 pidettävän kokouksen esityslistalle

– tehdä ehdotuksen valtuustolle 18.1.2016 pidettävässä kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Dno KESH:507/2015

**6 § RYKMENTINPUISTON SENAATIN SOPIMUSALUEEN TOTEUTTAMINEN,  
OHJAUSRYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN**

**Khall § 6/11.1.2016**

Valtuusto hyväksyi 11.5.2015 § 59 Tuusulan kunnan ja Senaatti-kiinteistöjen välisen, 29.4.2015 allekirjoitetun aiesopimuksen. Aiesopimuksessa sovittiin muun muassa, että Rykmentinpuiston Senaatin sopimusalueen markkinointia ja myyntiä, toteutusjärjestyksen ohjaamista, laatutason ylläpitämistä ja ns. päivityslaskelman ylläpitoa varten perustetaan ohjausryhmä.

Ohjausryhmä voi myös asettaa reunaehdot ja tavoitteita tonttien myynnille. Se myös sopii siitä, miten tonttien luovutukset valmistellaan päätöksentekoa varten. Kunta ja Senaatti tekevät kumpikin omalta osaltaan kaupanteon edellyttämät päätökset.

Aiesopimuksen mukaisesti ohjausryhmään sekä kunta että Senaatti nimeävät kaksi edustajaa. Ohjausryhmän puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kunnan edustaja. Ohjausryhmää voidaan tarvittaessa täydentää osapuolten niin sopiessa alueen muiden toteutuskumppaneiden edustajilla.

Senaatti-kiinteistöjen kanssa käydyissä tapaamisissa on noussut esille, että ohjausryhmä tulisi perustaa hoitamaan sille kuuluvia tehtäviä. Ohjausryhmän tehtäväkuvan perusteella edustajina tulisi olla kunnanjohtaja ja kuntakehitysjohtaja. Senaatin kanssa on myös keskusteltu, että Rykmentinpuiston projektipäällikkö Tuomo Sipilä voisi toimia ryhmän sihteerinä.

Lisätiedot Tuomo Sipilä, p. 040 314 3017

Liite nro 6

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, että

- Rykmentinpuiston Senaatin sopimusalueen ohjausryhmän jäseniksi nimetään kunnanjohtaja ja kuntakehitysjohtaja sekä sihteeriksi Rykmentinpuiston projektipäällikkö. Ohjausryhmän varajäseniksi nimitetään kaavoituspäällikkö ja asema-kaava-arkkitehti.

- - -

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Päivö Kuusisto Jussi Salosen kannattamana esitti, että asia jätetään pöydälle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.



Dno TEKN:1053/2015

**7 § KELLOKOSKEN KOULUN L2-LUONNOSPIIRUSTUSTEN HYVÄKSYMINEN  
JA TARKENNETTU TILAOHJELMA JA KUSTANNUSARVIO**

Tekninen lautakunta § 136 16.12.2015

**TL § 136/16.12.2015**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta ja tekninen lautakunta ovat hyväksyneet Kellokosken yhtenäiskoulun hankesuunnitelman elo-syyskuussa 2014. Kunnanvaltuusto hyväksyi hankesuunnitelman kokouksessaan 11.5.2015. Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 27.4.2015 sopimuksen Mäntsälän kunnan kanssa Hyökännummen, Arolan ja Ohkolan alueiden yläkouluikäisten oppilaiden ottamisesta Kellokosken kouluun. Tämän hetken arvion perusteella Kellokoskelle siirtyisi n. 150 yläkoulun oppilasta lukuvuodesta 2017–2018 alkaen.

**Hankesuunnitelmat tavoitteet**

Hanke käsittää Kellokosken koulukeskuksen ja Ruukin koulun rakentamisen yhdeksi kokonaisuudeksi. Toiminnallisena tavoitteena on yhdistää ala- ja yläkoulu yhtenäiskouluksi. Toiminnallisten tarpeiden lisäksi hankkeen kiireellisyyteen vaikuttaa viranomaisvaatimukset kummankin koulun keittiötilojen sekä koulujen yhteisen teknisen työn opetustilan välittömästä korjaustarpeesta. Tiloja uhkaa sulkeminen, ellei olosuhteita saateta viranomaismääräysten edellyttämälle tasolle.

Hankesuunnitelmassa esitetään, että opetuksen kehittämisen edellyttämät muutostyöt yhdistetään viranomaisvaatimusten ratkaisemiseen. Keittiöiden kalliiden ja epätarkoituksenmukaisten korjaamisten sijaan rakennetaan uusi yhteinen keittiö ja ruokasali laajennusosaan. Teknisen työn tilaan rakennetaan puuttuva puutyösali sisäisenä laajennuksena, ja tilat peruskorjataan täydellisesti. Nykyiset keittiö- ja ruokailutilat peruskorjataan opetustiloiksi.

**Keskeiset muutokset:**

- Poistetaan vaarallinen tie koulujen välistä, jolloin oppilasturvallisuus paranee merkittävästi ja saattoliikenne on järjestettävissä asianmukaisesti.
- Koulut yhdistetään laajennusosalla. Muutos parantaa myös koulujen yhteistoimintaa (yhtenäiskoulu).
- Puutteelliset ruokapalvelujen tilat korvataan nykyaikaisella keittiöllä ja ruokalalla. Muutos mahdollistaa ruokahuollon toiminnan kehittämisen ja tehostamisen (vaikutus mm. henkilöstökuluihin).

- Uusi ruokasali rakennetaan. Tilat ovat yhteiset molemmille kouluille.
- Korjataan teknisentyön tilat työturvallisuusmääräykset täyttäväksi.
- Ruukin koulun liikuntasali korvataan uudella salilla (nykyinen sali on pieni koulun oppilasmäärään verrattuna: liikuntatunteja 2x tilakapasiteetti).
- Uusi liikuntatila koko yhtenäiskoulun käyttöön.
- Nykyinen tila muutetaan yhdessä vapautuvien ruokasalien kanssa opetustiloiksi.
- Uuden laajennusosan ruokala ja liikuntasali toimivat yhteiskäytössä eri yhdistysten kanssa ns. Kellokoskitalona.

### **Hankesuunnitelman, tilaohjelman ja kustannusten uudelleen arviointi kasvaneen oppilasmäärän perusteella**

Mäntsäläläisistä oppilaista tuleva oppilasmäärän kasvu edellytti hankesuunnitelmassa olleen vaiheistuksen poistamista ja tilaratkaisujen tarkastelemista kasvaneen oppilasmäärän perusteella. Koulun kokonaisoppilasmäärän arvioidaan olevan seuraavan 10 vuoden aikana n. 900–950.

Hankkeelle on budjetoitu 200 000 €vuodelle 2015, 3 200 000 €vuodelle 2016 ja 8 000 000 €vuodelle 2017, eli yhteensä 11 400 000 €

Tarkennetun kustannusennusteen mukaan hankkeen kokonaiskustannukset ovat **12 700 000 €(+ irtaimisto)**. Hankesuunnitelmaan 10.6.2014 verrattuna rakennuksen tilaohjelma ja bruttolaaajuus ovat tarkentuneet yksityiskohtaisemman suunnittelun myötä. Kokonaiskustannukset ovat tarkentuneet mm. seuraavista syistä:

- Kustannustaso korjattu Taku-indeksi 10/2015 mukaiseksi 0,4 M€
- Käytävien, portaiden, palo-osastomuutosten yms. korjaus: 0,2 M€
- Tekniset tilat sis. IV-konehuonemuutokset: 0,2 M€
- Muu kasvanut korjausala/-aste ml. energiatehokkuuslisä: 0,3 M€
- Toinen kotitalousluokka kasvaneen tuntimäärän vuoksi: 0,1 M€

- Aula- ja käytävätilojen muuttaminen käsityö- ja pienryhmätiloiksi: 0,1 M€

### **Valtuuston 12.5.2015 päätöksen ja ponnien vaikutukset hankkeen kustannuksiin**

Valtuuston päätöksessä edellytettiin nuorisotilojen sisällyttämistä hankkeeseen siten, että erillisiä tiloja ei rakenneta. Tilojen yhteiskäyttö suunnitellaan yhteistyössä nuorten ja nuorisopalveluiden kanssa.

Valtuuston ponnien mukaan kouluun rakennetaan uusi liikuntasali, joka mitoitetaan riittäväksi keskeisille joukkuelajeille sekä koulun että harrastus- että seuratoiminnan tarpeisiin. Hankesuunnitelman mukainen liikuntasalin koko on n. 820 m<sup>2</sup> mikä on riittävä sisäurheilulajeille. Salin koko rajoittaa ainoastaan salibandyn ja sisäjalkapallon ylempien sarjojen kilpailujen pitämistä. Ylempien sarjatason kilpailujen pitämistä varten liikuntasalin kokoa on kasvatettava 989 m<sup>2</sup>:iin, jotta pelikentän reunoille saataisiin riittävästi tilaa toimitsijoita varten. Mikäli kouluun rakennetaan hankesuunnitelmasta poiketen suurempi sali 989 m<sup>2</sup>, on lisäkustannus **400 000 euroa**.

### **Muut kustannustasoon vaikuttavat tekijät**

Optiona on tutkittu maalämpöjärjestelmän rakentaminen laajennusosaan ja sen kustannusvaikutuksia

- takaisinmaksuaika n. 11 vuotta + teknisten tilojen rakentamiskustannukset n. 20 m<sup>2</sup>/30 000 €
- heikkoutena kaksi erillistä lämmitysjärjestelmää (hybridijärjestelmät huollon suhteen vaativia)
- ei ole KETS-suositusten mukainen (kuntien energiatehokkuussopimus)

Hankkeen todellinen hinta, mihin vaikuttavat mm. suhdanteet, voidaan määrittellä vasta urakkatarjousten saamisen jälkeen. Mahdollinen lisärahoitus on mahdollista käsitellä osavuositarkastusten yhteydessä tai sisällyttää v. 2017 investointibudjettiin.

### **Hankkeen tavoiteaikataulu**

- rakennussuunnittelu syksy 2015 ja kevät 2016
- rakentaminen alkaa kevät 2016
- valmis kesä/syksy 2017

Hankkeen toteutusaikataulu on kireä ja valmistuminen on sidoksissa Mäntsälän kanssa tehtyyn oppilaaksiottosopimukseen. Aikataulullisista syistä esitetään, että tekninen lautakunta delegoi päätöksellään pääpiirustusten hyväksynnän tilakeskuksen päällikölle.

Yhdistysten kuulemistilaisuus pidettiin ti 8.12.2015 klo 18–20 Kellokosken lukiolla. Muistio tilaisuudesta on liitteenä.

Lisätiedot: vt. tilakeskuksen päällikkö Esa Koskinen, p. 040 314 2243, suunnitteluarkkitehti Riitta Laurila, p. 040 314 3025 ja kehittämis- ja hallinto-päällikkö Jari Wäre, p. 040 314 3330.

Liitteenä:

- koulun luonnospiirustukset
- tilamuutokset hankesuunnitelmaan verrattuna
- rakennustapaselostus
- lämmitysmuodon vertailu
- kustannusennusteen yhteenveto
- muistio yhdistysten kuulemistilaisuudesta

Ehdotus  
Tej

Tekninen lautakunta päättää

- omalta osaltaan hyväksyä Kellokosken koulun L2 luonnospiirustuksen, muuttuneen tilaohjelman ja kustannusarvion
- valtuuttaa tilakeskuksen päällikön hyväksymään pääpiirustukset.

---

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Raimo Stenvall esitti, että kouluun rakennetaan hankesuunnitelmasta poiketen suurempi sali. Muutosesitys ei saanut kannatusta, asia raukesi kannattamattomana. Raimo Stenvall ei jättänyt asiasta eriävää mielipidettä.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- omalta osaltaan hyväksyä Kellokosken koulun L2 luonnospiirustuksen, muuttuneen tilaohjelman ja kustannusarvion
- valtuuttaa tilakeskuksen päällikön hyväksymään pääpiirustukset.

Riitta Laurila oli asiantuntijana kokouksessa ja poistui klo 18.40 tämän §:n käsittelyn jälkeen.

**Khall § 7/11.1.2016**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on käsitellyt asiaa 24.11.2015 § 81 (liite).

Liite nro 7

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Kellokosken koulun L2 luonnospiirustuksen, muutuneen tilaohjelman ja kustannusarvion.

---

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Jussi Salonen usean jäsenen kannattamana esitti, että Kellokosken kouluun rakennetaan suurempi sali eli 989 m<sup>2</sup>.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- ottaa asian 25.1.2016 pidettävän valtuuston kokouksen esityslistalle
- jättää asian pöydälle 18.1.2016 pidettävään kunnanhallituksen kokoukseen ja tehdä tuolloin ehdotuksensa valtuustolle

Esa Ukkola, Jari Wäre, Markus Torvinen ja Risto Kanerva olivat asiantuntijoina kokouksessa.



Dno KESH:10/2016

## 8 § JOKELAAN JÄÄHALLI, ALOITE

Valtuusto	§ 110	11.10.2010
Kunnanhallitus	§ 469	18.10.2010
Liikuntalautakunta	§ 9	5.4.2011
Liikuntalautakunta	§ 36	9.12.2011
Liikuntalautakunta	§ 36	11.12.2015

**Valt § 110/11.10.2010** Tapio Tammilehto jätti seuraavan hänen ja usean muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme jäähallin rakentamista Jokelaan, Jokelan kehittämistoimikunnan suosittamalle paikalle, Päiväkummuntien ja Tolkinojantien rajaamalle alueelle. Hanke tulisi toteuttaa samoilla periaatteilla, joita on noudatettu Kellokosken Jäähalli Oy:n ja Tuusulan Jäähalli Oy:n osalta.

Ajatuksemme tueksi esitämme seuraavia perusteita:

- Tuusulan kuntakeskusten tasapuolinen kehittäminen
- Lasten ja nuorten urheiluharrastuksien lisääminen ja koulujen liikuntamahdollisuuksien parantaminen
- Terveyttä edistävän liikunnan mahdollistaminen
- Jääurheilun edellytysten parantaminen
- Jokelan vetovoiman sekä arvostuksen lisääminen
- Suomen Jääkiekkoliiton tuki hankkeelle
- Jokelassa pitkät perinteet jääkiekossa.

Jäähallin vaikutusalueella (n. 30 km) on nyt 10 jäähallia ja käyttäjäpohja yhtä hallia kohden on n. 23000 henkeä. Jokelan hallin myötä käyttäjäpohja tulisi olemaan n. 21000 henkeä. Jääkiekkoliiton laskelmien pohjalta jäähallin käyttöaste täyttyy jo 15000 hengen asukas pohjalla. Tällä hetkellä Jokelan asukasluku, lähialueineen on noin 8000 henkeä ja lähitulevaisuudessa 15000. Hallin keskeinen sijainti kävelymatkan päässä rautatieasemalta mahdollistaa myös junalla kulkevien pääsyn hallille.

Vaikutusalueen jäähallien käyttöaste osoittaa uudelle hallille olevan kysyntää. Etelä-Suomessa jäähallien käyttöaste (klo 16 alkaen) on lähes 100 %. Akuutin jääpulan takia nuoretkin joutuvat usein harjoittelemaan klo 21 jälkeen, puhumattakaan vanhemmista, joiden jäävuorot jatkuvat myös Tuusulan hallissa usein klo 24 asti.

Esimerkkinä hallien käyttötunneista marraskuu 2009:

Tuusulan jäähalli	325 tuntia	+ koulukäyttö 80 tuntia
Tuusula II	288 tuntia	+ koulukäyttö 80 tuntia

Kellokoski	250 tuntia	+ koulukäyttö 120 tuntia
Hyvinkää kilpah.	356 tuntia	
Hyvinkää nuorisoh.	342 tuntia	
Mäntsälä	250 tuntia	+ koulukäyttö
Sipoo	250 tuntia	+ koulukäyttö

Hankkeen eteenpäin vieminen edellyttää seuraavia toimenpiteitä:

- Kunnanvaltuusto tekee päätöksen, että Jokelan jäähallin rakentamisessa noudatetaan samoja ehtoja kuin Kellokosken hallin ja Hyrylän II hallin kohdalla.
- Tuusulan kunta tulee pääosakkaaksi
- Tuusulan kunta takaa halliyhtiön lainan
- Kunta vastaa pääasiallisesti hoitohenkilökunnan palkoista
- Jäähallille varataan ja kaavoitetaan tontti Rautajokelan eteläpuolelta
- Jokelan Jäähalli oy laatii L2 tasoisen suunnitelman jäähallista
- Valtionapuhakemus jätetään 31.12.2010 (31.12.2011) mennessä ELY-keskukseen
- Rakentamispäätös tehdään valtionapupäätöksen jälkeen keväällä 2011(2012).”

Päätös Aloite päätettiin lähettää kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

**Khall § 469/18.10.2010**

Ehdotus

Kj Kunnanhallitus päättää

- lähettää aloitteen kasvatus- ja sivistystoimialalle valmisteltavaksi siten, että se voidaan käsitellä valtuuston työjärjestyksen 5.3 §:n edellyttämässä määräajassa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

**Liikltk § 9/5.4.2011**

Liikuntalautakunnan lausunto aloitteeseen:

Keski-Uudenmaan alueella on käynnistetty viime vuosina runsaasti jäähallihankkeita. Sipoossa on uusi halli ja Keravalla ja Järvenpäässä hallihankkeet etenevät omien aikataulujensa mukaisesti. Tuusulassa on tällä hetkellä kolme jäähallia, kaksi Hyrylässä ja yksi Kellokoskella.

Hallihankkeiden vaikutukset esillä olevaan Jokelan jäähalli – aloitteen kannattavuuteen ovat merkittävät ja vähentävät sen tarvetta jääurheilun näkökulmasta. Aloitteessa esitetty hanke ei ole Jokelassa ajankohtainen ja lähi-alueilla sijaitsevat hallit sekä naapurikunnissa suunnitteilla olevat uudet yksiköt vastaavat riittävästi olemassa olevaan, alueelliseen tarpeeseen myös pidemmällä aikavälillä. Jäähalli on ensisijaisesti seutukunnallinen hanke, tällaisena se kuvataan myös aloitteessa (väestöennusteen mukaan Jokelassa asuu vuonna 2018 n. 8 000 asukasta).

Aloitteessa esitetään, että jäähallin henkilöstö palkataan pääasiassa kunnan toimesta. Jokelaan on tällä hetkellä sijoitettu liikuntapalvelujen henkilöstöstä kaksi liikuntapaikkojen hoitajaa. Jäähallin ylläpito vaatii vähintään kolme täyspäiväistä työntekijää, kunnan palkkaamana yhden henkilön lisäkustannus olisi n. 46 000 euroa/vuosi. Esimerkiksi Kellokosken sopimuksen mukaan liikuntapalveluiden palkkaamat kaksi henkilöä hoitavat vuositasolla n. 50 % työajasta jäähallia (yhden oy:n palkkaama työntekijän lisäksi). Kustannukset kahden työntekijän osalta ovat  $46\,000 \text{ euroa} \times 2 \times 0,5 = 46\,000 \text{ euroa}$  (kunta laskuttaa työstä).

Sitoutuessaan omalta osaltaan osakeyhtiömuotoisen jäähallin rakentamiseen kunnan tulee aloitteen mukaan olla valmis vastaavanlaiseen sopimusmenettelyyn kuin Kellokosken ja Hyrylän jäähallien osalta. Tämä tarkoittaa käytännössä jäähallin päivävuorojen ostamista jäähalliyhtiöltä, jonka kustannukset ovat sopimuksen sisällöstä riippuen n. 65 000 euroa/vuosi.

Jäähallin päivittäisen hoidon ja ylläpidon osalta käyttömenoja koskevat kustannukset olisivat alustavan laskelman mukaan vähintään 111 000 euroa/vuosi. Tässä arvioissa on otettu huomioon kustannukset, jotka kohdistuvat yksinomaan jäähallista syntyviin em. kuluihin, jotka pitää kattaa liikuntapalvelujen käyttötalousmenoista.

Lautakunnan mielestä yhtiömuotoiset hankkeet eivät saa lisätä ja sitoa kohtuuttomasti kunnan käyttömenoja ja resursseja vaan perustettavien urheiluyhtiöiden on kyettävä suoriutumaan velvoitteistaan ilman merkittävää subventiota (vrt. Jokelan tekonurmi Oy.).

Vaikka kunta laskuttaisi yhtiötä tehdystä työstä (vrt. Kellokosken ja Hyrylän jäähallien sopimukset), lautakunnan näkökulmasta tulee ehdottomasti varmistua siitä, ettei aloitteessa ehdotettu etenemistapa vaaranna suunnitelmia liikuntapalvelujen tarpeeseen investoida omiin hankkeisiin ja palkata lisähenkilöstöä koskien olemassa olevien liikuntapaikkojen ylläpitoa ja kehittämistä sekä kunto- ja terveysliikunnan ohjaustoiminnan kehittämistä Tuusulassa. Tuusulan kouluille teetetyn liikuntakyselyn (2010) mukaan koulujen

liikuntaolosuhteiden tärkein kehittämiskohde on välituntiliikuntaan innostavien piha-alueiden rakentaminen. Kehittämiskohde on valtakunnallisten liikuntasuosituksen mukainen ja osa Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimen strategiaa.

Jokelalaisille lapsille ja nuorille riittää mainiosti jääaikaa Tuusulan kunnan nykyisistä kolmesta jäähallista. Tuusulan kouluille joulukuussa tehdyn liikuntakyselyn mukaan 69 % kouluista käyttää nykyisiä jäähalleja. Tuusulassa jäähallien päivävuorojen käyttöaste käyttökaudella on tällä hetkellä n. 40 %. Käyttöasteen kohtuu alhainen luku kertoo yhtäältä päiväkäytön toiminnan tehostamisen tarpeesta (mm. kuljetukset) mutta toisaalta myös koulujen ope-  
tussuunnitelmassa luisteluun ja jääliikuntaan varatusta ajasta. Käyttöasteeseen vaikuttavat myös kulloinkin vallitsevat ulkojääolosuhteet.

Jäähallin kannattavuuteen liittyvien laskelmien ja tarveselvitysten tulee perustua realistiseen liiketoimintasuunnitelmaan ja riskianalyysiin, joita tämänkokoisilta hankkeilta tulee edellyttää. Harjoitusjäähallin rakentamiskustannukset ovat rakentamistavasta ja ajankohdasta riippuen 1,5–2,5 miljoonaa euroa. Aloitteessa kuvatut perustelut hankkeelle eivät lautakunnan mielestä ole riittävät tämän mittaluokan ja kunnan takaamaksi suunnitellun projektin eteenpäin viemiseksi.

Valtion liikuntapaikkarakentamisen kautta ja em. aloitteen mukaisiin hankkeisiin myönnettyjen rakentamisavustuksien ohjeet ovat tarkentuneet. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus edellyttää mahdollista avustusta haattaessa vaatimuksia ja selvityksiä mahdollisen toteutuksen osalta:

1. Kaavaviranomaisen lausunto kaavan vahvistamisesta ja aikataulusta
2. Vahvistus tontin vuokrasopimuksesta
3. Rakennusvalvonnan puoltava lausunto hankkeelle
4. Hyväksytty rahoituslaitoksen rahoituspäätös
5. Kopio kaupungin/kunnan takauspäätöksestä
6. Halliyhtiön liiketoiminta ja taloussuunnitelma
7. Hankesuunnitelma päivitettyinä
8. Lausunto erityisryhmien huomioimisesta
9. Asemapiirros
10. Pelastustiesuunnitelma
11. Pelaaja-aitioiden ja toimitsijatilojen huomioiminen kuvissa
12. Tarkat yleispiirustukset ja julkisivukuvat
13. Valtuuston päätöspöytäkirja
14. Kaupungin/kunnan lausunto hankkeesta

Aloitteessa kuvattu esitys jäähallin rakentamisesta Jokelan Kolsaan edellyttää ajantasakaavan muuttamista. Ehdotetulla paikalla on kaavamerkintä VP, puisto. Lisäksi kaavassa on Tolkinojantien varressa merkitty katkoviivalla ohjeellisen kasvitarha-alueen rajaus (mk) ja tästä vähän pohjoiseen palloilukentän alue (vu). Nämä eivät kuitenkaan ole sitovia kaavamääräyksiä.

Edellä mainituin perusteluin liikuntalautakunta ei ole valmis puoltamaan Jokelaan jäähalli – aloitetta.

Ehdotus  
Lip

Liikuntalautakunta päättää

- antaa aloitteeseen yllä olevan vastauksen
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Tapio Tammilehdon ja usean muun valtuutetun 11.10.2010 tekemä aloite katsotaan tulleen käsitellyksi.

---

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun jäsen Ruotsalainen ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Ehdotusta kannattivat jäsenet Fagerström, Mäkelä, Vainio ja Katajamäki. Lisävalmistelun kautta halutaan jäähallin rakentamisen hanke- ja liiketoimintasuunnitelma sekä selvitykset Jokelan jäähallin käyttötarpeesta ja käyttäjistä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi kädennostoäänestyksen asian ratkaisemiseksi. Suoritetussa äänestyksessä esittelijän ehdotusta kannattivat jäsenet Kela ja Kannikoski. Ruotsalaisen ehdotusta kannattivat Fagerström, Mäkelä, Vainio, Katajamäki, Taskinen ja Ruotsalainen.

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päättäneen äänin 2-6 lähettää aloitteen uudelleen valmisteluun.

Päätös

Liikuntalautakunta päätti äänin 2-6

- palauttaa asian uudelleen valmisteluun
- edellyttää hanketta eteenpäin vievää tahoja toimittamaan jäähallia koskeva hanke- ja liiketoimintasuunnitelma sekä selvitykset Jokelan jäähallin käyttötarpeesta ja käyttäjistä.

---

#### Liikltk § 36/9.12.2011

Aloitteen tilannekatsaus:

Aloitteen tekijän kanssa on sovittu, että liikuntalautakunnan aloitetta koskevassa päätöksessä 5.4.2011 § 9 edellyttämät lisäselvitykset toimitetaan liikuntatoimelle.

Ehdotus  
lip

Liikuntalautakunta päättää

- merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

**Liikltk § 36/11.12.2015** Tilannekatsauksen (9.12.2011) jälkeen liikuntalautakunnan päätöksessään 5.4.2011 § 9 edellyttämiä lisäselvityksiä ei ole toimitettu kuntaan. Aloite on jäänyt vireille.

Liikuntaan tai liikuntapaikkarakentamiseen liittyviä hankkeita tulee tutkia valmisteluvaiheessa monista näkökulmista. Liikuntalautakunta valmisteli investointisuunnitelman 2015-2019 yhteydessä toimintatapaa, jossa kuvataan mm. aloitteessa kuvatun kaltaisten hankkeiden eteneminen kunnassa.

Hankkeen etenemistapa kunnan päätöksenteossa:

#### *Valmisteluvaihe*

1. Hanke esitellään kunnassa
2. Hankkeen alustavan suunnitelman toimittaminen kuntaan
  - Hankkeen tarveselvitys
  - Liiketoiminta- ja rahoitussuunnitelma (sisältää alustavan kustannusarvion ja esityksen toimintatavasta ja kunnan roolista hankkeessa)
  - Yleissuunnitelma/piirustus
3. Alustavien suunnitelmien käsittely (ennakkovaikutusten arviointi)
  - Kaavoitus (mm. kaavallinen valmius, pysäköintialueet)
  - Tekninen toimi (toteutustapa, realistisuus, kustannusarvio)
  - Rakennusvalvonta (Ohjeet lupamenettelyyn)
  - Liikuntapalvelut (arvio toiminnallisista ja taloudellisista vaikutuksista)
4. Ennakkovaikutusten arviointi (yhteenveto, omistajaohjaus)
  - Konsernipalvelut (Arvioidaan hankkeen taloudellisia ja toiminnallisia edellytyksiä esitetyssä laajuudessa ja aikataulussa)
5. Ohjeet jatkovalmistelua varten hanketta eteenpäin vievälle taholle

#### *Jatkovalmistelu*

6. Hankkeen toteuttamisen askeleet
  - Rahoitusneuvottelut (Konsernipalvelut)
  - Lupamenettely (Rakennusvalvonta)
  - Liikuntapaikka-avustukset (AVI, Opetusministeriö)
  - Lausunnot (liittyvät lautakunnat, tarpeen mukaisesti)
  - Päätökseen tekoon liittyvät valmistelut
7. Hankkeeseen liittyvä päätöksenteko

- Esitys hankkeen toteuttamisesta
- Kunnanhallitus
- Kunnanvaltuusto

8. Hankkeen toteuttamiseen liittyvä vaihe alkaa

Liikuntalautakunta edellyttää, että Jokelan Jäähalli –aloitteessa kuvattua ja myös vastaavanlaisia, suuria liikuntapaikkainvestointeja tulee käsitellä pääasiassa esitetyllä tavalla.

Ehdotus  
lip

Liikuntalautakunta päättää

- antaa yllä olevan vastauksen Jokelan jäähalli -aloitteeseen
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Tapio Tammilehdon sekä usean muun valtuutetun 11.10.2010 tekemä Jokelan jäähalli –aloite katsotaan käsitellyksi
- että, jos kyseinen tai vastaavan kokoluokan liikuntapaikkahanke tulee ajankohtaiseksi tulevaisuudessa, tulee sen käsittely varmistaa pykälätekstissä esitetyllä tavalla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Khall § 8/11.1.2016**

Ehdotus  
Kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liikuntalautakunnan 11.12.2015 § 36 antaman selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa valtuutettu Tapio Tammilehdon sekä usean muun valtuutetun 11.10.2010 § 110 tekemän aloitteen tulleen käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

## 9 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

### Khall § 9/11.1.2016

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

#### KUNNANJOHTAJA

- 15.12.2015 § 127: Esimiesvalmennuksen palvelutarjoajaksi valittu Wise/lean Oy vuosille 2015–2016 ja optio vuodelle 2017. Hankinnan ennakoitu arvo on 48 000 euroa(alv + %) sopimus- ja optiokaudelta
- 16.12.2015 nro 128: Mallirakennus Oy, AP-tonttien varaaminen, Klaavonkallio, Hyrylä
- 17.12.2015 nro 129: Sähköinen hyvinvointikertomus - järjestelmä, sopimus lisenssistä ja käyttöoikeudesta. Lisenssimaksu v. 2016 on 1 250 euroa + arvonlisävero
- 29.12.2015 nro 130: Taloushallinnon yleisohjeet 26.11.12 § 186 kohta 7, muutos
- 31.12.2015 nro 131: 6. kerros Oy valittu yhteistyökumppaniksi Tuusulan 2016 vuoden palvelumuotoiluprojektien asiantuntijatukeen. Tarjouksen kokonaishinta optioineen on 24 500 euroa

#### KUNTAKEHITYSJOHTAJA

- 11.12.2015 nro 33: Kuusamantie, esisopimusten hyväksyminen
- 31.12.2015 nro 35: Elinkeino- ja matkailusihteerin tehtävään siirretty toimistosihteerin \*\*\*\*\* ajalle 1.12.2015–31.12.2017

#### TALOUSJOHTAJA

- 9.12.2015 nro 49: Kassalainan nostaminen
- 18.12.2015 nro 50:Kunnanlilittäjät ja kassojen tarkistaminen

#### MAANKÄYTTÖPÄÄLLIKKÖ

- 4.12.2015 nro 74: Kellokosken kaupallinen selvitys tilataan Ramboll Finland Oy:ltä hintaan 8 080 euroa (alv 0 %)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.





## 10 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJOJA

### Khall § 10/11.1.2016

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi

- sosiaali- ja terveyslautakunta 9.12.2015
- kasvatus- ja koulutuslautakunta 11.12.2015
- kulttuurilautakunta 11.12.2015
- nuorisolautakunta 11.12.2015
- liikuntalautakunta 11.12.2015
- tekninen lautakunta 16.12.2015
- kuntakehityslautakunta 9.12.2015
- rakennuslautakunta 15.12.2015
- vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 10.12.2015
- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 8.12.2015  
(otto-oikeuden osalta hallintosäännön 16 §:n 3 momentin mukainen rajoitus)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

## 11 § ILMOITUSASIAT

**Khall § 11/11.1.2016** Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1 KUNNALLINEN TYÖMARKKINALAITOS

[Yleiskirjeet](#)

11.12.2015 nro 16: Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta

15.12.2015 nro 18: Matkakustannusten korvaukset 1.1.2016 lukien

31.12.2015 nro 19: Vuoden 2015 yleiskirjeluettelo

2 VAASAN HALLINTO-OIKEUS

Valitukset ympäristölupa-asiassa

18.12.2015: Päätös Circulation Oy:n ympäristölupa-asiaan, Vantaan kaupungin Seutulan kylässä sijaitsevasta Strandkullan tilasta 8:33erotettavalla määrälalla harjoitettava jätteen käsittely

3 VALTIOVARAINMINISTERIÖ

2.12.2015: Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma

4.12.2015: Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2015

14.12.2015: Ohje valtionavustuksen hakeminen vuodelle 2016 ja vuosien 2014 ja 2015 valtionavustuksen käytön seuranta kuntakokeilussa

4 ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

15.12.2015: Päätös Caruna Oy:n hakemukseen sähkökaapelin asentamiseen Keravanjoen alitse Kellokosken kylässä

23.12.2015: Yhteistyötarjous sosiaali- ja terveystalujen maakunnissa tehtävään valmistelu- ja kehittämistyöhön

23.12.2015: Fortum Power and Heat Oy, päätös Järvenpään voimalaitoksen ympäristölupapäätöksen lupamääräysten tarkistamiseen

18.12.2015: Perustoimeentulotuen valtionosuusennakot 2016

5 UUDENMAAN ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS

Marraskuun työllisyyskatsaus 11/2015

- 16.12.2015: Keski-Uudenmaan kuntien ja Uudenmaan ELY-keskuksen henkilöliikenneselvitys ja joukkoliikenteen palvelutasomäärittely
- 18.12.2015: Turvariskien hallintasuunnitelma
- 6 UUDENMAAN LIITTO
- 11.12.2015: Uudenmaan liiton jäsenmaksusuudet 2016
- 7 MAANMITTAUSLAITOS
- 14.12.2015: Etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä ei tarvitse ilmoittaa
- 8 KILPAILU- JA KULUTTAJAVIRASTO
- 17.12.2015: Kuntien yhtiöittämisvelvollisuuden noudattamisesta puutteita
- 9 VVO-YHTYMÄ OYJ
- 16.12.2015: Ilmoitus vuokraoikeuden siirrosta
- 10 KESKI-UUDENMAAN PELASTUSTOIMEN LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA
- 1.12.2015  
– Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen vuoden 2015 toinen osavuosikatsaus
- 11 HYVINKÄÄN KAUPUNKI
- Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.12.2015  
– Keski-Uudenmaan työllistymistä edistävä monialainen yhteistyö (TYP)
- 12 MÄNTSÄLÄN KUNNANHALLITUS
- 21.12.2015: Keski-Uudenman TYP-verkoston yhteistoiminta
- 13 NURMIJÄRVEN KUNNANHALLITUS
- 7.12.2015: Esitys HUS valtuutetuille ja KUUMA-kunnille, että HUS palauttaisi vuoden 2015 ennakoitun noin 25 miljoonan euron ylimäärän kunnille käytön mukaisessa suhteessa
- 14 VIHDIRIN VALTUUSTO
- 7.12.2015: Eteva kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen
- 15 VANTAAN KAUPUNKI, PELASTUSJOHTAJA

28.12.2015: Päätös kuntalaisaloitteeseen uudenvuoden ilitulitusrakettien valvotusta ampumisesta kaupunkialueella

16 KESKI-UUDENMAAN YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

8.12.2015

- \*\*\*\*\*, vesilain mukainen hakemus, Tuusula
- Julkisten kiinteistöjen energiatehokkuuden parantaminen, hankkeen loppuraportti
- Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodelle 2016

17 KOKOUSKUTSUJA

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä, ylimääräinen yhtymäkokous 20.1.2016  
Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymä, hallitus 17.12.2015

18 PÖYTÄKIRJOJA

Eteva kuntayhtymä, yhtymäkokous 17.12.2015  
HUS hallitus 16.12.2015 ja 30.11.2015  
Hämeenlinnan kaupunki, jätelautakunta 3.12.2015  
Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitos kuntayhtymä, yhtymäkokous 11.11.2015  
Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä, johtokunta 4.11.2015  
Jokelan kehittämistoimikunta 18.11.2015 ja 9.12.2015  
Hyrylän kehittämistoimikunta 5.11.2015  
Kellokosken kehittämistoimikunta 8.12.2015  
Riihikallion kehittämistoimikunta 15.12.2015  
Nimistötoimikunta 4.12.2015

Päätös Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Dno KESH:426/2015

**12 § TUUSULAN KUNNAN KIINTEISTÖT OY, TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN,  
VUOKRATALO ALARINNE**

**Khall § 12/11.1.2016**

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n hallitus pyytää 16.12.2015 kokouspöytäkirjansa 7 § mukaisesti kunnan takausta enintään 1 947 000 euron lainalle, jolla yhtiö rahoittaisi uudisrakennuksen Kellokoskelle, osoite Alarinteentie, 04500 Kellokoski. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus on 2.12.2015 myöntänyt hankkeelle korkotuen osapäätöksen ja hyväksynyt kohteen rakentamissuunnitelmat ja kustannukset. Korkotukilainan hyväksymispäätöksen on Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus tehnyt 22.12.2015, omavastuukorko on 1,0 %. Hanke käsittää 12 asuntoa, jotka ovat kooltaan 2 h+kk 52,5 m<sup>2</sup> ja 69,5 m<sup>2</sup>. Kaksioita on viisi ja kolmioita 7 kappaletta. Asuinhuoneistoala on yhteensä 749,0 m<sup>2</sup>.

Lainatarjoukset pyydettiin enintään 1 947 000 euron lainalle Kuntarahoitus Oyj:ltä, Nordea Pankki Suomi Oyj:ltä, Danske Bank Oyj:ltä, Keski-Uudenmaan Osuuspankilta, Aktia Säästöpankki Oyj:ltä sekä Handelsbankeilta. Korkotukilainasta johtuen laina on pyydetty 41 vuoden kokonaislainaajalla ja lyhennykset ovat takapainotteiset.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa antoivat Kuntarahoitus Oyj, Keski-Uudenmaan Osuuspankki ja Handelsbanken. Yhtiö päätti ottaa lainan Kuntarahoitus Oyj:ltä. Laina nostetaan rakennustöiden edistymisen mukaan. Kuntarahoitus Oyj edellyttää vakuudeksi Tuusulan kunnan omavelkaista takausta. Kunnanvaltuuston takauspäätöksen tulee olla lainvoimainen ennen lainan nostoa. Lopullinen korko määräytyy nostoajankohdan mukaan. Lainojen edullisuutta yleisesti vertailtaessa on otettava huomioon paitsi korot ja niiden marginaalit myös lainanhoitokulut ja koronlaskentaperuste.

Kunnan takaamista lainoista on Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy antanut kunnalle vastavakuudet. Omavelkaisesta takauksesta kunta perii vuosittain 0,2 % takausprovision taattujen lainojen kulloinkin maksamattomasta pääomasta.

Liite nro 12

Lisätiedot: Markku Vehmas, puh. 040 314 3060 ja Outi Hämäläinen puh. 040 314 3030

Ehdotus  
Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

– antaa kunnan omavelkaisen takauksen Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n Kuntarahoitus Oyj:ltä ottamalle enintään 1 947 000 euron lainalle, jolla yhtiö rahoittaa uudisrakennus Alarinteen

- että yhtiö maksaa kunnalle vuosittain 0,2 % :n takausprovision taatun lainan maksamattomasta pääomasta
- että vakuudeksi hyväksytään kunnan aiemmin myönnettyjen lainojen vastavakuutena olevat, lainojen lyhennysten myötä uudeksi vastavakuudeksi vapautuneet kiinnitykset. Lisäksi vakuudeksi haetaan kiinnitykset tilaan 858-3-7028-5.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Arto Lindberg ja Kari Friman poistuivat esteellisinä (Lindberg palvelussuhdejäävi Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n työntekijänä ja Friman yhteisöjäävi Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n hallituksen jäsenenä) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän osalta valittiin Pasi Huuhtanen.

**13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Khall § 13/11.1.2016** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.



**14 § KESKUSTELUASIAT**

Petri Juhola

–

Koskenmäentie kiertoliittymää koskeva tilannekatsaus.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT / Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät: 3
Hallintolainkäyttölain 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
TUUSULAN KUNNANHALLITUS, PL 60, 04301 TUUSULA tai sähköposti kirjaamo@tuusula.fi
Pykälät 3

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä

19.1.2016

### Tiedoksianto asianosaiselle

asianosaisen nimi

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)  
Annettu postin kuljetettavaksi

xx.xx. 2016

Luovutettu asianosaiselle

xx.xx. 2016

Vastaanottajan kuittaus

## VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen. (Jos päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.) Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite HELSINGIN HALLINTO-OIKEUS, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki tai sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi	
Pykälät MARKKINAOIKEUS, PL 118, (Erottajankatu 1-3), 00131 Helsinki tai sähköposti: markkinaoikeus(at)om.fi	
Pykälät	katso erillinen muutoksenhakuosoitus

**Valitusaika hallinto-oikeuteen on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.** Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä liitettävä mukaan valittajan antama valtakirja.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) mukaisesti hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

### Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä

19.1.2016

### Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)  
Annettu postin kuljetettavaksi

asianosaisen nimi

xx.xx. 2016

Luovutettu asianosaiselle

xx.xx. 2016

Vastaanottajan kuittaus

