

Tuusulan kunta  
Hyryläntie 16  
PL 60  
04301

Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus  
(2016/679)

pvm: 10.2.2020

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi   | Avustusta hakeneiden tienhoitokuntien yhteystietorekisteri  |
| 2. Rekisterinpitäjä  | Tuusulan kunnan tekninen lautakunta   |
| 3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)   | Nimi ja tehtävänimike<br>Jari Huttunen, kunnossapitopäällikkö   |
|  | Yhteystiedot<br><a href="mailto:jari.huttunen@tuusula.fi">jari.huttunen@tuusula.fi</a><br>040 314 3557<br>Tuusulan kunta PL 60<br>04301 Tuusula |
| 4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö                                   | Nimi ja tehtävänimike<br>Sirpa Seppälä, asiakaspalveluneuvoja   |
|  | Yhteystiedot<br><a href="mailto:sirpa.seppala@tuusula.fi">sirpa.seppala@tuusula.fi</a><br>040 314 3070<br>Tuusulan kunta PL 60<br>04301 Tuusula |
| 5. Tietosuojavastaava  | Tiina Hakkarainen<br><br>yhteystiedot<br>040 318 2753<br><a href="mailto:tiina.hakkarainen@tuusula.fi">tiina.hakkarainen@tuusula.fi</a>         |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | <i>Tiehoitokunnille tarkoitettujen avustusten käsittely ja avustusten myöntäminen.</i>  |

|  |  |
|--|--|
| 7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä) | <i>Rekisteri sisältää seuraavat henkilötiedot: nimi, osoite, sotu tai y-tunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, yhteyshenkilö.</i>  |
| 8. Tietojen säilytysajat   | Tietoja säilytetään kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa säädetyn ajan.  |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset                              | <p>Tiedot on kerätty rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan.</p> <p>Tietoja luovutetaan kunnan maksujärjestelmään.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>  |
| 10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet                        | <p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:<br/>- Excel<br/>- Basware</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:<br/>- paperiset hakemukset</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto<br/><i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p> <p>B. Manuaalinen aineisto<br/><i>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</i></p>   |
| 11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)                          | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>  |
| <p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta<br/>Kirjaamo<br/>PL 60<br/>04</p> |
| <p>13. Muut oikeudet</p>                            | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki<br/>puh. 029 56 16670<br/><a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>  |