



Tuusulan kunta
Hyryläntie 16
PL 60
04301

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 12.3.2020

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan hyvinvointivalmennuksen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kasvatus- ja sivistyslautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Risto Kanerva, Vapaa-aikapalvelun päällikkö
	Yhteystiedot risto.kanerva@tuusula.fi 040 314 2220
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike Mari Hietapakka, Terveysliikunnan koordinaattori
	Yhteystiedot mari.hietapakka@tuusula.fi 040 314 2223
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen tiina.hakkarainen@tuusula.fi puh 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Hyvinvointivalmennuksen järjestäminen kunnan työntekijöille ja kunnan asiakkaille. Henkilötietojen käsittelyperuste on asiakkaan suostumus.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Hyvinvointivalmennuksen asiakasrekisteriin tallennetaan ainoastaan hyvinvointivalmennuksen toteuttamisen kannalta keskeiset tiedot, kuten asiakkaan nimi- ja yhteystiedot, tiedot valmennuskäynneistä, valmennuksen tavoitteista, asiakkaan oma-arvio tavoitteen toteuttamisesta, liikuntaan liittyvät

	liikuntarajoitteet ja muut valmennuksen kannalta oleelliset hyvinvointitiedot.
8. Tietojen säilytysajat	<i>Tiedot poistetaan viimeistään puolen vuoden kuluttua valmennuksen päättymisestä.</i>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Hyvinvointivalmennuksen asiakastiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään. Tietoja ei luovuteta kenellekään (vain asiakkaan pyynnöstä asiakkaalle itselleen). Henkilötietoja ei käsitellä EU/ETA-alueen ulkopuolella.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Hyvinvointivalmennusten ilmoittautumiseen tarvittavat tiedot (yhteystiedot) kerätään Surveyspal-järjestelmään hyvinvointivalmentajan yhteydenottoa varten. Tietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin. Asiakasprosessin aikana asiakastiedot kirjataan Walmu-asiakastietojärjestelmään. B. MANUAALINEN AINEISTO: Hyvinvointivalmennuksen alku- ja loppukysely. TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: A. Sähköinen aineisto <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i> B. Manuaalinen aineisto <i>Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</i>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia,

	<p>erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301 Tuusula</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>