



Tuusulan kunta  
Hyryläntie 16  
PL 60  
04301

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

pvm: 9.3.2020

1. Rekisterin nimi	Pysäköinninvalvonnan asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnan tekninen lautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Vastuuhenkilö: Pysäköinnintarkastaja, Tuusulan kunta pysakoinnivalvonta(at)tuusula.fi
	Yhteystiedot PL 60, 04301 Tuusula
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Marianne Pennanen, Pysäköinnintarkastaja
	Yhteystiedot PL 60, 04301 Tuusula pysakoinnivalvonta(at)tuusula.fi
5. Tietosuojavastaava	<i>Nimi ja yhteystiedot</i> Tiina Hakkarainen PL 60, 04301 Tuusula Puhelin: 040 318 2753 sähköposti: Tiina.Hakkarainen(at)tuusula.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<b><i>Rekisterin tarkoituksena on Tuusulan kunnan alueella tapahtuvien pysäköintivirhemaksupäätösten täytäntöönpano, päätöksiä koskeva muutoksenhakukäsittely, maksunseuranta ja perintä</i></b>  <b>LAKIPERUSTEET:</b> <b><i>Laki pysäköinninvalvonnasta</i></b> <b><i>Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta</i></b>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<i>Tietosisältö:</i> - Ajoneuvorekisteristä saatava tieto ajoneuvosta perustuen rekisteritunnukseen tai runkonumeroon - Ajoneuvon rekisteritunnus ja muu yksilöintitieto

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pysäköintivirheen havaitsemisen yhteydessä ajoneuvosta otetut valokuvat</li> <li>- Ajoneuvon omistaja-, haltija sekä kuljettajatieto, em. henkilöiden tai oikeushenkilöiden nimet, osoitteet, mahdolliset muut yhteystiedot, henkilötunnuksen tai syntymäajan, jos henkilötunnusta ei ole, yritys- ja yhteisötunnuksen</li> <li>- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, osoite, mahdollinen muu yhteystieto, pankkitilin numero</li> </ul> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 momentti 23-kohta</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p><i>Pysäköintivirhemaksujen tiedot käsittelytietoineen säilytetään järjestelmässä kuntaliiton ohjeistuksen mukaiset 10 vuotta. Valokuvien säilytysaika on kuluva vuosi ja kaksi edellistä kalenterivuotta.</i></p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Tietolähteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liikenneasioiden rekisteri</li> <li>- Väestötietojärjestelmä</li> <li>- Asiakas oikaisuvaatimusta tehdessään</li> <li>- Ulosottoviranomaiset</li> </ul> <p>Tietojen luovutukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hallinto-oikeudelle pysäköintivirhemaksusta tehdyn valituksen käsittelyä varten</li> <li>- Ulosottoviranomaiselle perintää varten</li> <li>- Tilastokeskukselle tilastointia varten</li> <li>- Asiakkaan suostumuksella erilaisissa maksukyvyttömyystilanteissa</li> </ul> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: <i>Tietoja käsitellään pilvipalvelussa henkilökohtaisilla salasanoin suojatuilla käyttäjätunnuksilla. Käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjäroolien mukaisesti työtehtävän edellyttämässä laajuudessa. Käyttäjien kirjautumiset ja liikkuminen käyttöliittymässä kirjataan aikaleimoinen lokiin. Tietojen muuttamisesta pidetään erillistä lokia.</i></p> <p><i>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: <i>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</i></p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava</p>

	<p>mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p><b>Oikaisupyyntö osoitetaan:</b>      TuusInfo asiakaspalvelu p. 09 8718 3070 tai tuusinfo@tuusula.fi      Lomakkeen voi toimittaa TuusInfo palvelupisteeseen:      Autoasemankatu 2, 04310 Tuusula</p> <p><b>Henkilötietojen tarkastamiseen ja korjaamiseen liittyvät pyynnöt:</b>  <a href="https://www.tuusula.fi/attachments/filebank/867.pdf?name=Tietopyyntolomake_Tuusulan_kunta&amp;ts=1577691617&amp;disp=attachment">https://www.tuusula.fi/attachments/filebank/867.pdf?name=Tietopyyntolomake_Tuusulan_kunta&amp;ts=1577691617&amp;disp=attachment</a>  <a href="http://www.tuusula.fi/">http://www.tuusula.fi/</a> -&gt; Tuusula-tietoa -&gt; Tietoa Tuusulasta -&gt; Tietosuoja ja tietopalvelut -&gt; Tietopyynnöt</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekkeitä tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u><a href="#">Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</a></u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki      puh. 029 56 16670  <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>