

22.9.2016

Dnro :0:0 Luokka: 099

## KASSAJÄRJESTELMÄN HANKINTA

### Asiaselostus

Tuusulan kunnan asiakaspalvelukassoilla on ollut ongelmia kassojen tilityksissä, eikä asiakaspalvelun taso ole ollut ajan tasalla, sillä kaikilla asiakaspalvelukassoilla korttimaksujen vastaanotto ei ole ollut mahdollista ja kassatoimintoja suoritetaan manuaalisesti.

Kunnassa tuloja kerää pääkassan lisäksi 17 ns. alitilittajakassaa. Näistä kassoista 16 on kunnan itse hoitamia asiakaspalvelukassoja, yksi kunnan ulkopuolisen yrittäjän hoitama asiakaspalvelukassa (uimahallin pääsymaksukassa) sekä yksi kassa, jossa ei ole ulkoista asiakaspalvelua (perhetukikeskuksen käteiskassa). Eri asiakaspalvelukassoilla toiminnan volyymit vaihtelevat huomattavasti. Kunnan itse hoitamat asiakaspalvelukassat sijoittuvat kunnantalon lisäksi suurimpiin koulukeskuksiin, museoihin, kulttuuripalveluun, kirjastoihin ja Toimintakeskus Kettuseen.

Tuloja keräävistä kassoista vain Halosenniemen museon, uimahallin, Hyrylän kirjaston ja Maankäyttö- ja karttapalvelujen kassoilla on mahdollisuus maksaa kortilla. Muut kassat ovat käteiskassoja. Kortti-maksujen vastaanotomahdollisuuksien puutteet aiheuttavat hankaluutta asiakkaille ja ylimääräistä työtä kassan hoidosta vastaaville työntekijöille.

Kassoista vain kahdeksalla on käytössä kassakone, joka tuottaa asiakkaalle kuitin. Muilla kassoilla asiakas saa käsin kirjoitetun kuitin. Yhtenäistä kassajärjestelmää ei ole ollut käytössä, eikä käytössä olevilta maksupäätteiltä ole ollut liittymää kunnan kirjanpitojärjestelmään, joten kaikki kassatilitykset on tehty manuaalisesti muistiotositteina ja kassatositteet on arkistoitu paperiarkistoon. Manuaaliset kassatilitykset ovat aiheuttaneet jatkuvasti runsaasti aikaa vieviä täsmäytysongelmia kirjanpitoon, sillä erilaiset liikunta- ja kulttuurisetelisuoritukset, yksittäiset korttimaksusuoritukset ja kassatilitykset kunnan pankkitilillä sekä käsin tehtyjen muistiotositteiden viennit tulee jokaisen 18 kassan osalta kohdistaa toisiinsa käsin. Kunta ostaa kirjanpidon, reskontrien ja maksuliikenteen palvelut KuntaPro Oy:ltä, joka veloittaa palveluista tuntihintaa.

Tuusulan kunnan taloushallinnon palveluntuottaja, KuntaPro Oy, käyttää kirjanpidossa Kuntax-järjestelmää. KuntaPro Oy on esitellyt Tuusulan kunnalle CPU Oy:n tuottamaa Ceepos-kassajärjestelmää asiakaspalvelukassojen kehittämiseksi. Ceepos-kassajärjestelmä on yhteensopiva kirjanpidossa käytettävän Kuntax-järjestelmän kanssa ja järjestelmä on jo käytössä useilla KuntaPro Oy:n asiakkailla. Kuntax-kirjanpidon ja Ceepos-kassajärjestelmien välinen liittymä on siis jo valmis ja toiminnassa. Ceepos-kassajärjestelmä on moderni ja monipuolinen kassajärjestelmä, joka tukee erilaisia maksutapoja. Järjestelmän käyttöönotto tukisi digitalisaation kehitystä kunnassa ja kohentaisi asiakaspalvelukassojen palvelutasoa mahdollistamalla korttimaksamisen. Ceepos-kassajärjestelmä mahdollistaa kassatilitysten automaattitäsmäytyksen, joten järjestelmän käyttöönotto tulisi vähen-

22.9.2016

tämään tilitysten aiheuttamia kirjanpidon kustannuksia. Ceepos-kassajärjestelmän käyttöä voi myöhemmin myös laajentaa ja se mahdollistaa myös verkkokauppa- ja verkkomaksuratkaisun käyttöönoton kunnassa ja järjestelmään voi yhdistää myös maksuihin liittyvän kulunvalvonnan.

Kassajärjestelmän käyttöönoton mahdollisuuksia selvitettiin elokuussa 2016. Selvityksen mukaan Ceepos-kassajärjestelmän parantaa kassapalvelujen laatua 14 nykyisellä asiakaspalvelukassalla. Näistä 7 (kunnantalon pääkassa, Halosenniemi, Erkkola, Hyrylän, Jokelan ja Kellokosken kirjastot sekä KE-TEKin asiakaspalvelun kassa) ovat volyymeiltaan käytetympiä ja 7 (Riihikallion, Hyrylän, Kellokosken, Jokelan ja Hyökkälän koulujen kassat, Kulttuuripalvelujen liikkuva kassa sekä Taide- ja kulttuurikeskuksen kassa) ovat volyymeiltaan vähemmän käytettyjä asiakaspalvelukassoja. Volyymeiltaan vähemmän käytetyille kassoille riittää Ceepos-kassajärjestelmän kevyempi Lite-kassalisenssi. Selvityksessä ilmeni, että toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisinta ja kustannustehokkainta on asentaa kassajärjestelmä KuntaPron palvelimien sijasta kunnan omalle palvelimelle, sillä maksupäätteet eivät toimi Citrix-yhteyksien kanssa luotettavasti. KuntaPro Oy:n yhteydet kuntaan toimivat Citrixin välityksellä.

23.9.2016 Päivätyn kustannuslaskelman mukaisesti KuntaPro Oy:n kautta hankittavat Ceepos-kassajärjestelmän kustannukset ovat seuraavat: Lisenssit 14 asiakaspalvelukassalle sekä keskuspalvelimelle, reskontra- ja kirjanpito-liittymät sekä Verifone TCS-kassamaksujärjestelmä yhteensä 13700,00 euroa. Lisäksi 14 kassan oheislaitteiden hinta on yhteensä 12930,00 euroa. KuntaPro Oy:n veloitukset hankinnasta ovat yhteensä 26630,00 euroa. Lisenssi- ja laitehankinnan lisäksi käyttöönoton tukipalvelujen kustannukset muodostuvat arvioidun 6 - 8 htp:n mukaisesti, hinnaltaan 1000,00 euroa/htp. Kunta solmii suoraan järjestelmän toimittajan kanssa omalle palvelimelle asennetun järjestelmän ylläpitosopimuksen. Käyttöönottovaiheen tukipalvelujen kustannukset sekä vuosittaiset palvelu- ja ylläpitomaksut järjestelmän toimittaja veloittaa suoraan kunnalta. Vuosittaiset palvelu- ja ylläpitomaksut ovat yhteensä 7457,00 euroa vuodessa. Neljän vuoden laskennalliselta käyttöajalta ylläpitokustannukset olisivat 29828,00 euroa.

Yhtenäinen, asiakaspalvelukassoilla käyttöönotettava kassajärjestelmä parantaa asiakaspalvelun tasoa, sillä sen myötä kaikille asiakaspalvelukassoille tulee mahdollisuus maksaa pankki- tai luottokortilla. Lisäksi kassajärjestelmän käyttöönotto tehostaa kassatulojen käsittelyä taloushallinnossa. Yhtenäisen ja modernin kassajärjestelmän käyttöönotolla valmistaudutaan osaltaan myös tulevien asunomessujen myötä lisääntyvään asiakasmäärään sekä lisääntyvän digitalisaation vaatimuksiin. Ceepos-kassajärjestelmän yhteensopivuus kirjanpidossa käytettyyn Kuntax-järjestelmään ja mahdollisuus automaattitilasmäytyksiin vähentää ostopalveluna hankittavan kirjanpitopalvelun veloitettavia tunteja ja siten taloushallinnon kustannuksia. Tuusulan kunnan osin omistama KuntaPro Oy on kunnan sidosryhmä, jolta kunta voi hankkia Inhouse-periaatteella. Taluspäällikkö esittää, että talousjohtaja päättää hankkia KuntaPro Oy:ltä Ceepos-kassajärjestelmän lisenssit ja oheislaitteet 14 asiakaspalvelukassalle yhteishintaan 26630,00 euroa ja päättää tilata Ceepos-kassajärjestelmän toimittajalta CPU Oy:ltä järjestelmän tuki-

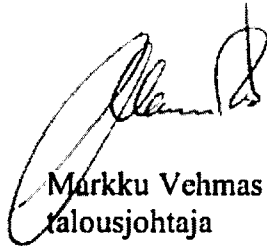
22.9.2016

palvelut, ylläpidon ja muun palvelun siten, että järjestelmä asennetaan kunnan omalle palvelimelle. Valtuusto on kokouksessaan 6.6.2016 myöntänyt hankintaa varten investointimäärärahan.

**Toimivallan peruste** Talousarvio 2016:  
Kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden toimivaltuudet, kohta 12.

**Päätös** Päätän hyväksyä talouspäällikön esityksen.

**Allekirjoitus**



Markku Vehmas  
talousjohtaja

**Oikaisuohje ja  
valitusosoitus (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

22.9.2016

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**  
Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Tuusulan kunta  
(toimielin)  
PL 60, 04301 Tuusula  
Hyryläntie 16  
kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puutejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:  
asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puutejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

22.9.2016

valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

#### **Nähtävilläolo**

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäville 10.10.2016

#### **Tiedoksianto**

Pöytäkirjanote toimitettu : 6.10.2016  
Kunnanhallitus  
CPU/Mikko Kupiainen  
KuntaPro Oy/Janne Taajamaa  
Kasvatus ja sivistystoimi/Turnbull-Smith Terttu  
Tietohallinto/Kinnunen Niko  
Taloushallinto ja taloussuunnittelu/Muukkonen Reija