



TUUSULAN KUNNANHALLITUS

KOKOUSPÖYTÄKIRJA Nro 29/2016

Kokousaika 31.10.2016 klo 09.00–17.10

Kokouspaikka Tuusulan kunnantalo

Käsiteltävät asiat

382 §	KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT	3
383 §	TALOUSARVIO 2017 JA TALOUSSUUNNITELMA 2017–2021.....	4
384 §	VEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2017	8
385 §	RYKMENTINPUISTON LASKENNALLISEN TASEYKSIKÖN PERUSTAMINEN	12
386 §	OSALLISTUMINEN HALLITUKSEN KÄRKIHANKKEESEEN 3: LAPSI- JA PERHEPALVELUIDEN MUUTOSOHJELMA, UUDENMAAN HANKE.....	15
387 §	KAAVOITUSSUUNNITELMA 2017–2021	17
388 §	METSÄNHAKKUUT JA PUISTOMETSIEN HOITO VUONNA 2017	22
389 §	AROPELTO, ASEMAKAAVA JA ASEMAKAAVAN MUUTOS	25
390 §	OMAKOTITONTTIEN MYYNTIHINNAN JA VUOKRAN SUURUUDEN PÄÄTTÄMINEN VUONNA 2017 LUOVUTETTAVIEN TONTTIEN OSALTA	34
391 §	KUNNAN JA YRJÖ JA HANNA-SÄÄTIÖN VÄLINEN YHTEISTYÖ RAKENNUSHANKKEESSA, VUOKRASOPIMUS	42
392 §	HALLINTOSÄÄNTÖ.....	51
393 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	88
394 §	ILMOITUSASIAT	89
395 §	ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄPALVELU (APOTTI), LIITTYMINEN KÄYTTÄJÄKSI.....	90
396 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	109
397 §	KESKUSTELUASIAT.....	110

Kokousaika 31.10.2016 klo 09.00–17.10
Kokouspaikka Tuusulan kunnantalo

Saapuvilla Kervinen Sanna puheenjohtaja
olleet jäsenet Sorri Liisa

Kuusisto Päivö
Friman Kari
Heinänen Salla, saapui klo 9.10
Heiskanen Sari, saapui klo 9.30

Huuhtanen Pasi
Koivunen Aila
Nyman Ari
Seppälä Ilkka
Sjöblom Ilmari, poistui klo 16.40
Mäki-Kuhna Mika, saapui klo 16.40

Muut saapuvillaolleet Lindberg Arto valtuuston puheenjohtaja
Untamo Lauri valtuuston I varapuheenjohtaja, saapui klo 15.55
Seuna Veikko valtuuston II varapuheenjohtaja, saapui klo 11.15
Valtuustoryhmien puheenjohtajat § 383:
Kuusisto Merja, poistui klo 15.10
Noro Seppo, poistui klo 16.05
Rämö Risto, poistui klo 16.05
Salonen Jussi, poistui klo 16.05
Toivanen Ilona, poistui klo 15.50

Esittelijät Joensivu Hannu kunnanjohtaja
Härkönen Marko kuntakehitysjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä Hyttinen Tuula kunnansihteeri
Asiantuntijat Uusikulku Riikka viestintäpäällikkö
Vehmas Markku talousjohtaja § 383 klo 9–16.05
Wäre Jari vs. kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja § 383 klo 10.05–11.15 ja § 386 klo 16.35–16.40
Vainio Pirjo sosiaali- ja terveystoimenjohtaja § 383 klo 11.30–13.55
Hämäläinen Päivi kiinteistöinsinööri § 390 klo 16.15–16.35

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 382–396

Pöytäkirjan tarkastustapa Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Pasi Huuhtanen ja Ari Nyman.

Pöytäkirjan allekirjoitus Sanna Kervinen Tuula Hyttinen
ja varmennus puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tuusulassa 2016

Pasi Huuhtanen

Ari Nyman

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Tuusulassa 8.11.2016

Sunna Naumi
hallintopalvelusihteeri

382 § KOKOUKSEN SISÄISET ASIAT

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kj Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Ehdotus

Kj Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Huuhtanen Pasi

Koivunen Aila.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Huuhtanen ja Ari Nyman.

Dno KESH:465 /2016

383 § TALOUSARVIO 2017 JA TALOUSSUUNNITELMA 2017–2021

Khall § 383/31.10.2016 Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviovuosi on suunnitelmakauden ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan miten rahoitustarve katetaan.

Voimassaolevan kuntastrategian keskeisenä lähtökohtana on, että kunnan palvelujen taso määritellään sellaiseksi, että palvelut voidaan rahoittaa tuloilla ja että Tuusulan taloutta hoidetaan kestäväällä pohjalla.

Verotulot

Kunnallisveroprosentti on taloussuunnitelmakaudella 19,50 %. Kunta seuraa alueen kuntien verojen ja maksujen tasoa ja tavoitteena on pitää Tuusula vetovoimaisena uusille asukkaille.

Kunnan verotulot alenevat vuonna 2017 maan hallituksen kilpailukykysojimuksen (Kiky-sopimus) kerrannaisvaikutusten vuoksi. Verotuloja ennustetaan kertyvän vuonna 2017 yhteensä noin 174,3 milj. euroa. Verotulojen enustetaan kokonaisuutena supistuvan 0,3 % vuoden 2016 ennusteeseen (osavuositarkastus 2/2016) nähden. Kunnallisverotulojen vähennykseksi arvioidaan 2,3 milj. euroa. Kunnallisveron menetyksiä tasapainottavat valtionosuuksien muutokset sekä Kilpailukykysojimuksen kuntatalouden menoja pienentävät vaikutukset. Kunnallisveron osuus kunnan verotuloista on arviolta 90,5 % vuonna 2017 (vuonna 2016: 91,8 %).

Yhteisöveron osalta ei tällä hetkellä ole tiedossa vireillä olevia lakimuutoksia, jotka vaikuttaisivat tulevina vuosina merkittävästi yhteisöverokertymään. Yhteisöverokertymän kehitys on pitkälti sidoksissa Tuusulassa toimivien yritysten tuloskehitykseen sekä yritysten määrän kehittymiseen.

Kiinteistöveroprosenttien vaihteluvälit muuttuvat vuodelle 2017. Muutokset on osittain jo vahvistettu Lailla kiinteistöverolain muuttamisesta, joka on tullut voimaan 3.11.2015. Hallitus päätti kuitenkin syksyn 2016 budjettiriihessä lisämuutoksista kiinteistöverotukseen. Tältä osin hallituksen esitys käsitellään eduskunnassa lokakuussa 2016 ja vahvistetaan näillä näkymin marraskuun alussa ennen kuin kuntien on ilmoitettava veroprosenttinsa Verohallinnolle.

Kiinteistöverolain 30.10.2015 vahvistetut muutokset korottavat yleisen ja vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosenttien vaihteluvälien ala- ja ylärajoja verovuodelle 2017. Lisäksi uudessa hallituksen esityksessä, joka on

tulossa myös voimaan verovuodelle 2017, esitetään lisäkorotuksia yleisen ja vakituisen asuinrakennuksen veroprosenttien alarajoihin.

Nämä alarajojen mukaiset vähimmäiskorotukset on otettu huomioon kunnan vuoden 2017 verotuloarviossa ja kiinteistöveroprosentteja esitetään korotettavan kiinteistöverolain sallimien uusien alarajojen mukaisille tasoille. Muita korotuksia ei esitetä tehtäväksi. Yhteensä Tuusulan kiinteistöverotulojen arvioidaan kasvavan vuonna 2017 noin 1,4 milj. euroa.

Tuusulan verotuksen tasoa tarkastellaan suunnitelmakauden aikana, erityisesti ennakoiden sote- ja maakuntauudistuksen taloudellisia vaikutuksia.

Toimintatulot ja myyntivoitot

Tuusulan toimintatuotot ovat ensi vuoden talousarviossa yhteensä 65,4 milj. euroa (vesihuoltoliikelaitos mukaan lukien 71,9 milj. euroa). Toimintatulot kokonaisuutena kasvavat 0,1 milj. euroa kuluvan vuoden ennusteeseen nähden. Käyttöomaisuuden myyntivoittojen ennakoidaan kasvavan 2,2 milj. eurolla 8,4 milj. euroon.

Taloussuunnitelman tasapainotus ja menokehitys

Vuoden 2016 tilinpäätösennusteessa (osavuosikatsaus 2/2016) ennakoidaan 6,2 milj. euron alijäämää (ml. vesihuoltoliikelaitos 5,5 milj. euroa). Toimintamenojen arvioidaan kasvavan 3,0 % vuoden 2015 tilinpäätökseen nähden. Vuosikatteen ennakoidaan painuvan alle vuoden 2015 tason. Epävarmana jatkunut taloudellinen ympäristö, heikko työllisyystilanne, vaisu verotulokehitys sekä sosiaali- ja terveystoimen asiakasmäärien budjetoitua suurempi kasvu ovat heikentäneet Tuusulan taloutta.

Vuoden 2017 toimintakatteen kasvuksi on budjetoitu 0,2 % (vähennys 2016 ennusteeseen 1,0 %) ja tulevana taloussuunnitteluvuosina keskimäärin noin 1,0 %. Toimintamenojen kasvuksi on budjetoitu 0,6 % (vähennys 2016 ennusteeseen 0,7 %) ja tulevana vuosina keskimäärin noin 1,0 %. Vuoden 2017 toimintamenojen supistumista selittävät osaltaan toimeentulotuen siirto Kellalle 1.1.2017 sekä kotitalousjätteen keräämisen ulkoistaminen Kiertokapula Oy:lle.

Kunnan lähivuosien toimintamenoissa ei ole juurikaan kasvuvaraa; Tuusulan tulee varautua sopeuttamaan kunnan toiminnot sote- ja maakuntauudistuksen myötä puolittuvaan tulopohjaan. Keskiössä ovat tuottavuuden parantaminen sekä kiinteistöomaisuuden tehokkaampi hyödyntäminen; palvelurakenteita kevennetään ja kunnan palveluita järjestetään yhä enemmän digitaalisia ratkaisuja hyödyntäen. Kunnan elinvoimaisuutta ja taloutta tukevat aktiivinen elinkeinopolitiikka sekä asunto- ja yritystonttitarjonnan tarjonnan lisääminen, erityisesti Etelä-Tuusulan alueella.

Investoinnit ja rahoitus

Kunnan kokonaisinvestoinnit nousevat vuonna 2017 noin 31,6 milj. euroon ja vesihuoltoliikelaitos mukaan lukien 35,4 milj. euroon. Kunnassa on meillä merkittäviä koulujen perusparannus- ja laajennushankkeita, rakennusinvestointien määrä asettuu vuonna 2017 noin 17 milj. euroon. Suurimpia rakennushankkeita ovat Kellokosken ja koulun laajennus sekä Hyökkälän koulun peruskorjaus.

Infrahankkeisiin (tiet, liikenneväylät, puistot yms.) investoidaan noin 7,6 milj. euroa sekä vesi- ja viemäriverkostoon noin 3,8 milj. euroa. Lähivuosina infrainvestointien määrää lisää Rykmentinpuiston alueen rakentamisen käynnistyminen. Vuonna 2017 Rykmentinpuiston investoinnit kohoavat yli 6 milj. euroon.

Kunnan investoinneista pystytään kattamaan tulorahoituksella ainoastaan vajaa kolmannes. Kunnan korollisten velkojen ennakoidaan kohoavan vuoden 2017 loppuun mennessä 104,4 milj. euroon. Velan määrä kohoaisi 2 671 euroon/asukas. Tavoitteena on hidastaa kunnan velkaantumista suunnitelmakaudella niin, että kunnan ja vesihuoltoliikelaitoksen yhteenlaskettu lainamäärä ei ylitä 150 milj. euroa vuoden 2021 lopussa.

Talousarviovuoden 2017 alijäämä, yhteensä n. 3,7 milj. euroa (ml. vesihuoltoliikelaitos 3,3 milj. euroa), katetaan taseeseen kertyneillä ylijäämillä, joita oli 46,3 milj. euroa vuoden 2015 tilinpäätöksessä ja arviolta noin 41 milj. euroa vuodelta 2016 laadittavassa tilinpäätöksessä.

Liite nro 383

Lisätiedot: Markku Vehmas, puh. 040 314 3060.

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

– tehdä valtuustolle ehdotuksen vuoden 2017 talousarvioksi sekä vuosien 2017–2021 taloussuunnitelmaksi.

Kunnanjohtaja ja talousjohtaja kävivät läpi talousarvion laadinnan lähtökoh-
tia ja talousperusteita. Vs. kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja, sosiaali- ja ter-
veystoimenjohtaja ja kuntakehitysjohtaja esittelivät talousarvioesitystä toi-
mialojensa osalta ja kunnanjohtaja yleisjohdon ja konsernipalvelujen osalta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

– jättää asian pöydälle 2.11.2016 klo 9.00 pidettävään kokouk-
seen, jolloin talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen käsit-
telyä jatketaan.

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 9.55–10.05, 11.15–11.30, 12–12.40, 13.55–14.10, 15.20–15.30 ja 16.05–16.15.

384 § VEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2017

Kunnanhallitus § 364 24.10.2016

Khall § 364/24.10.2016 Verotulojen kehitys Tuusulassa

Kunnan verotulot alenevat vuonna 2017 maan hallituksen kilpailukykyso-
pimuksen (Kiky-sopimus) kerrannaisvaikutusten vuoksi. Kunnallisveron alen-
nukset, työntekijän sosiaalivakuutusmaksujen korotukset, lomarahaleikkauk-
set sekä työajan pidentäminen vähentävät kunnallisveron kertymää. Kunnallisve-
ron menetyksiä tasapainottavat valtionosuuksien muutokset sekä Kiky-
sopimuksen kuntatalouden menoja pienentävät vaikutukset (työnantajamak-
sualennukset, lomarahaleikkaukset ja työajan pidentäminen).

Seuraavassa taulukossa on eri verolajien tuoton kehitys vuosina 2014 – 2015
sekä vuosien 2016 - 2018 arviot:

Tuusulan verotulojen kehitys, milj. euroa

1000 euroa	E 2014	muutos %	2015	muutos %	E2016	muutos %	E 2017	muutos %	E 2018	muutos %
Kunnallisvero	153 554	0,9	155825	1,5	159986	2,7	157685	-1,4	162943	3,3
Yhteisövero	6 417	5,7	7300	13,8	6432	-11,9	6796	5,7	7136	5,0
Kiinteistövero	7 347	14,2	8318	13,2	8449	1,6	9847	16,5	9847	0,0
Yhteensä	167 318	1,6	171443	2,5	174867	2,0	174328	-0,3	179926	3,2

Kunnallisveroprosenttina on taloussuunnitelmakaudella käytetty 19,50 %.
Kunnallisveron osuus kunnan verotuloista on arvion mukaan 90,5 % vuonna
2017 (vuonna 2016: 91,8 %).

Verotulot vuoden 2017 talousarvion laadinnassa
Verotuloja ennustetaan kertyvän vuonna 2017 yhteensä noin 174,3 milj. eu-
roa. Verotulojen ennustetaan kokonaisuutena supistuvan 0,3 % vuoden 2016
ennusteeseen nähden.

Valtion talousarvioesityksen mukaan tuloverotukseen on vuodelle 2017 tu-
lossa verotusta keventäviä muutoksia. Verokevennyksen ja Kiky-sopimuksen
vaikutuksesta Tuusulan kunnallisveron tuoton arvioidaan vähenevän vuonna
2017 noin 4 milj. euroa.

Yhteisöveron osalta ei tällä hetkellä ole tiedossa vireillä olevia lakimuutok-
sia, jotka vaikuttaisivat tulevina vuosina merkittävästi yhteisöverokertymään.
Yhteisöverokertymän kehitys on pitkälti sidoksissa Tuusulassa toimivien yri-
tysten tuloskehitykseen sekä yritysten määrän kehittämiseen.

Kiinteistöveroprosenttien vaihteluvälit muuttuvat vuodelle 2017. Muutokset on osittain jo vahvistettu Lailla kiinteistöverolain muuttamisesta, joka on tullut voimaan 3.11.2015. Hallitus päätti kuitenkin syksyn 2016 budjettiriihessä lisämuutoksista kiinteistöverotukseen. Tältä osin hallituksen esitys käsitellään eduskunnassa lokakuussa 2016 ja vahvistetaan näillä näkymin marraskuun alussa ennen kuin kuntien on ilmoitettava veroprosenttinsa Verohallinnolle.

Kiinteistöverolain 30.10.2015 vahvistetut muutokset korottavat yleisen ja vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosenttien vaihteluvälien ala- ja ylärajoja verovuodelle 2017. Yleisen kiinteistöveroprosentin vaihteluväli nousi 0,80 - 1,55 prosentista 0,86 - 1,80 prosenttiin ja vakituisten asuinrakennusten vaihteluväli 0,37 - 0,80 prosentista 0,39 - 0,90 prosenttiin.

Uudessa hallituksen esityksessä, joka on tulossa myös voimaan verovuodelle 2017, esitetään lisäkorotuksia yleisen ja vakituisen asuinrakennuksen veroprosenttien alarajoihin. Esityksen mukaan yleisen kiinteistöveroprosentin vaihteluväli olisi siten 0,93 - 1,80 prosenttia ja vakituisten asuinrakennusten vaihteluväli 0,41 - 0,90 prosenttiin.

Kuntien tulee siis viimeistään vuoden 2017 kiinteistöverotuksessa nostaa veroprosenttinsa vähintään uusille alarajoille.

Eduskunnalle annetussa hallituksen esityksessä on esitetty myös muutoksia muiden kuin vakituisten asuinrakennusten sekä rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentteihin. Kuntien olisi vuodesta 2017 lähtien päätettävä erikseen muiden kuin vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti. Tähän asti kunta on voinut päättää erityisen veroprosentin näille kiinteistöille, mutta jos kunta ei ole näin tehnyt, niin verotuksessa on sovellettu kunnan yleistä kiinteistöveroprosenttia. Muiden kuin vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti saa vuonna 2016 olla maksimissaan 1,00 prosenttiyksikköä vakituisten asuinrakennuksen veroprosenttia korkeampi. Hallituksen esityksessä kytkös näiden veroprosenttien välillä esitetään poistettavaksi ja muiden kuin vakituisten asuinrakennusten veroprosentti määrättäisiin vapaasti vaihteluvälillä 0,93 - 1,80

Rakentamattoman rakennuspaikan osalta esitetään vaihteluvälin ala- ja ylärajoja korotettavaksi nykyisestä 1,00 - 4,00 prosentista 2,00 - 6,00 prosenttiin. Lisäksi kiinteistöverolain 12 b §:ssä mainituissa kunnissa (pääkaupunkiseudun ja sen kehysalueen kunnat, mukaan lukien Tuusula) prosentti tulisi määrätä vähintään 3,00 prosenttiyksikköä korkeammaksi kuin kunnan yleinen kiinteistöveroprosentti aiemman 1,5 prosenttiyksikön sijaan.

Nämä alarajojen mukaiset vähimmäiskorotukset on otettu huomioon kunnan vuoden 2017 verotuloarviossa ja kiinteistöveroprosentteja esitetään korotettavan kiinteistöverolain sallimien uusien alarajojen mukaisille tasoille. Muita korotuksia ei esitetä tehtäväksi. Yhteensä Tuusulan kiinteistöverotulojen arvioidaan kasvavan vuonna 2017 noin 1,4 milj. euroa.

Seuraavassa taulukossa on hallituksen esityksen mukainen, lain mahdollistama kiinteistöveron vaihteluväli vuonna 2017 sekä Tuusulan kunnassa noudatettavat veroprosentit:

	Lain sallimat vaihteluvälit	Tuusulan vero-%
Yleinen kiinteistövero	0,93 - 1,80	0,93
Vakituinen asuinrakennus	0,41 - 0,90	0,41
Muu asuinrakennus	0,93 - 1,80	0,93
Rakentamaton rakennuspaikka	3,93 - 4,00	3,93
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00 - 1,55	0,65

Korotuksia on suunnitteilla myös vuosien 2018 ja 2019 kiinteistöverotuksiin. Nämä korotukset on tarkoitus toteuttaa kiinteistöjen verotusarvojen päivittämisen yhteydessä. Rakennusten ja maapohjien verotusarvojen päivittämistyö käynnistyy vielä vuoden 2016 lopulla.

Kunnan verotulojen lopulliseen toteumaan vaikuttavat lähinnä ansiotulojen kehitys, väestön kasvu, yritysten liiketoiminnan kehitys sekä valtion ja kuntien välisen jako-osuuden muutokset.

Tuusulan verotuloarviot perustuvat Kuntaliiton lokakuussa antamaan valtakunnalliseen arvioon ja sen kuntakohtaisiin tarkennuksiin. Yhteisöverotulojen osalta vuotuisena kasvuprosenttina on käytetty 5 % koko taloussuunnitelmakauden ajalla, joka ylittää hieman Kuntaliiton ennusteen (vuosina 2017–2019 keskimäärin 3,7 %) mukaisen kasvun.

Kunta seuraa alueen kuntien verojen ja maksujen tasoa, tavoitteena on pitää Tuusulan verotus kilpailukyisenä niin nykyiselle kuin uusillekin asukkaille.

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

– hyväksyä kunnan veroperusteet vuodelle 2017 seuraavasti:

1	tuloveroprosentti	19,50
2	kiinteistöveroprosentit	
	– Yleinen kiinteistövero	0,93
	– Vakituinen asuinrakennus	0,41
	– Muu asuinrakennus	0,93
	– Rakentamaton rakennuspaikka	3,93
	– Yleishyödyllinen yhteisö	0,65.

Päätös Kunnanhallitus päätti

- ottaa asian valtuuston esityslistalle
- antaa päätösehdotuksen valtuustolle seuraavassa kokouksessa

Khall § 384/31.10.2016

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä kunnan veroperusteet vuodelle 2017 seuraavasti:

1	tuloveroprosentti	19,50
2	kiinteistöveroprosentit	
	– Yleinen kiinteistövero	0,93
	– Vakituinen asuinrakennus	0,41
	– Muu asuinrakennus	0,93
	– Rakentamaton rakennuspaikka	3,93
	– Yleishyödyllinen yhteisö	0,65

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Dno KESH:791 /2016

385 § RYKMENTINPUISTON LASKENNALLISEN TASEYKSIKÖN PERUSTAMINEN

Khall § 385/31.10.2016

Toiminta ja rajaus

Rykmentinpuiston laskennallinen taseyksikkö perustetaan tukemaan Rykmentinpuiston kehittämistavoitteiden saavuttamista sekä talouden seurannan läpinäkyvyyttä. Laskennallisen taseyksikön avulla Rykmentinpuiston alue pysytetään kunnan kirjanpidossa, mutta raportoinnissa sille voidaan erottaa oma tase ja rahoituslaskelma, mikä helpottaa Rykmentinpuiston talouden suunnittelua ja seurantaa.

Laskennallisen taseyksikön tase muodostuu kunnan omistamista Rykmentinpuiston alueen maa-alueista ja tonteista. Taseyksikön varoihin ei lasketa mukaan alueella olevia rakennuksia. Taseyksikön tulot muodostuvat kartalla rajatulta Rykmentinpuiston alueelta saatavista kunnan luovuttamien kiinteistöjen myyntituloista, sopimuskorvauksista ja maanvuokrasopimustuloista. Taseyksikön menot muodostuvat Rykmentinpuiston tulosityksikön henkilöstö-, asiantuntija-, markkinointi- ja muista yksikön kuluista, maanhankinnasta sekä muiden yksiköiden Rykmentinpuistolle tekemästä työstä ja hankkimista palveluista (suunnittelu, rakennuttaminen ymv.)

Vuoden 2015 lopussa tehdyn arvion perusteella asemakaava-alueen luonnosalueen (Rykmentinpuiston 1-vaihe) arvioidut infrastruktuurin rakentamisen kustannukset ovat yhteensä n. 67 milj. euroa. Asemakaava-alueentonttien myyntitulojen, sopimustuottojen ja muiden tulojen (sis. mm. ARA-investointiavustus, vesiliittymämaksut ja asuntomessujen tulot) kunnan osuus on arviolta yhteensä n. 124 milj. euroa.



Asemakaavaluonnosalue

Osayleiskaava-alue

Toiminnan kehittäminen ja tavoitteet

Rykmentinpuiston aluetta kehitetään asumisen, vapaa-ajan ja taiteen monipuolisena keskittymänä sekä puutarhamaisena asuinalueena. Alueelle tulee tiivis keskusta, vehmas keskuspuisto ja kyläkaupunkimaiset asuinalueet. Alueelle on tulossa myös työpaikkatoimintoja itäisen ohikulkutien varteen.

Taseyksikön tärkeimmät kehittämiskohteet 2017

- Rykmentinpuiston keskuksen kehittäminen hankkeineen ja asemakaava hyväksyminen
- Asuntomessut 2020
- Energiaratkaisun sekä siihen liittyviä osahankkeiden edistäminen
- Alueen infrasuunnittelun ja toteutuksen jatkaminen
- Maankäyttö- sekä muiden maankäytöllisten sopimusten valmisteleminen
- Ohjelmajohtamismallin jalkauttaminen
- Osaprojektien edistäminen (taide yms.)

Pidemmän aikavälin tavoitteet

- Asuntomessujen laadukas toteutus 2020
- Kaupunkirakenteen vahvistaminen kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti huomioiden alueen vetovoimatekijät

Tarkempi kuvaus tulosityksikön tavoitteista löytyy osana talousarvioesitystä. Lisäksi em. asioita tullaan määrittelemään osana ohjelmatyövalmistelua, jonka tuotos tuodaan erikseen päätöksentekoon.

Laskennallisen taseyksikön toimesta ei rahoiteta yleisten alueiden ja rakennusten **ylläpitoa**. Samoin kunnan omistamien yleisten rakennusten peruskorjausten ja -parannusten sekä laajennusten **kuten myös uusien yleisten rakennusten hankkeet** kustannetaan normaalilla hankerahoituksella kunnan taloussuunnitelman puitteissa.

Kuntakehityksen ja tekniikan toimiala esittää Rykmentinpuiston laskennallisen taseyksikön perustamista, siten että se säilyy kuntakehityksen tulosalueella. Laskennallisella taseyksiköllä ei ole omia rahatilejä. Perustettavan taseyksikön taseen muodostavat kunnan omistamat Rykmentinpuiston maa-alueet ja tontit. Taseyksikön varoihin ei lasketa mukaan alueella olevia rakennuksia. Eriyttämisessä esitetään noudatettavaksi seuraavia periaatteita:

Talousarvio ja laskennallinen eriyttäminen

Laskennallisesti eriytetyn liiketoiminnan menoja varten osoitetaan talousarviossa määrärahat ja tuloja varten tuloarviot talousarvion käyttötalous- ja investointiosiin.

Investoinnit ja laskennallinen eriyttäminen

Laskennallisesti eriytetyssä liiketoiminnassa investoinnit rahoitetaan talousarvion määrärahoihin.

Korko

Tuusulan kunta ei peri jäännöspääoman tai vieraan pääoman korkoa.

Rykmentinpuiston laskennallinen taseyksikkö esitetään perustettavaksi talousarviovuoden 2017 alusta. Taseyksikön avaava tase muodostetaan vuoden 2016 tilinpäätöstietojen pohjalta. Taseyksikölle on muodostettu vuoden 2015 tilinpäätöstietojen perusteella alustava avaava tase (Liite 1).

Lisätiedot:

Kuntakehitysjohtaja Marko Härkönen, p. 040 314 3501

Ohjelmapäällikkö Tuomo Sipilä, p. 040 314 3017

Liitteenä vuoden 2015 tilinpäätöstietojen perusteella alustava avaava tase.

Liite 385

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Rykmentinpuiston laskennallisen taseyksikön perustamisen esitetyn mukaisesti
- valtuuttaa kuntakehityksen ja tekniikan toimialan valmistelemaan asiaa siten, että Rykmentinpuiston laskennallisen taseyksikön toiminta voi alkaa 1.1.2017.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

386 § OSALLISTUMINEN HALLITUKSEN KÄRKIHANKKEESEEN 3: LAPSI- JA PERHEPALVELUIDEN MUUTOSOHJELMA, UUDENMAAN HANKE

Khall § 386/31.10.2016 Lapsi- ja perhepalvelut uudistetaan valtakunnallisella muutosohjelmalla (LAPE). Tavoitteena ovat nykyistä lapsi- ja perhelähtöisemmät, vaikuttavammat, kustannustehokkaammat ja paremmin yhteen sovitettut palvelut. Lapsen etu ja vanhemmuuden tuki ovat ensisijaisia. Peruspalveluja vahvistetaan ja siirretään painopistettä ehkäiseviin palveluihin ja varhaiseen tukeen. Näin voidaan vähentää lasten huostaanottoja ja laitoshoittoa ja hillitä kustannusten nousua.

Maakunnallinen muutostyö kohdentuu siis Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman toimeenpanosuunnitelmien mukaisesti seuraaviin neljään kehittämiskokonaisuuteen, joista vähintään yhteen on vastattava kattaen kokonaisuuden kaikki kehittämistoimenpiteet (ks. STM LAPSI- JA PERHEPALVELUIDEN MUUTOSOHJELMA, Hakujulistus 1.9.2016):

1. Lapsen oikeuksia ja tietoperusteisuutta vahvistava toimintakulttuurin muutos
2. Perhekeskustoimintamallin kehittäminen ja käyttöönotto
3. Varhaiskasvatus, koulu ja oppilaitos lapsen ja nuoren hyvinvoinnin tukena
4. Erityis- ja vaativimman tason palveluiden kehittäminen

Uudenmaan kunnat (pois lukien Pääkaupunkiseutu) ovat hakemassa rahoitusta keskittyen kehittämiskokonaisuuksiin 2. ja 3., kuitenkin niin että valituin osin vastataan myös kehittämiskokonaisuuden 4. toimenpiteisiin.

Maakunnallisessa kehittämishankkeessa mukana ovat Karkkila ja Vihti, Järvenpää, Hyvinkää, Mäntsälä ja Pornainen, Nurmijärvi, Lohja, Loviisa ja Lapinjärvi, Porvoo, Askola, Inkoo, Tuusula, Siuntio, Sipoo, Raasepori, Hanko sekä yritys- ja yhdistyskumppaneita.

Uudenmaan hanke toteutetaan ajalla 1.1.2017 - 30.12.2018. Hanketta hallinnoi Lohjan kaupunki. Hankkeen kokonaisbudjetti on alustavasti noin 2,6 M€. STM rahoittaa noin 80 % kuntien kustannuksista. Kunnat voivat kattaa omaraahoitusosuutensa (20 %) oman työpanoksen siirroilla. Sosiaali- ja terveysministeriö tekee rahoituspäätökset syyskuussa 2016.

LAPE-hankkeen lisäksi STM:n aloitteesta jokaiseen maakuntaan palkataan kärkihankkeen ajaksi muutosagentti. Muutosagentin palkkaamiseen kärkihanke myöntää 100 %:n käyttöönotto-avustuksen. Maakunnan kunnat ja kuntayhtymät valitsevat keskuudestaan työntajana toimivan tahon ja valitsevat maakunnan alueelta henkilön muutosagentiksi. Muutosagentti verkostoi omalla alueellaan toimivat tahot yhteen ja yhteiseen keskusteluun ja suunnitteluun LAPE palvelukokonaisuudesta maakunnan alueella.

Liite nro 386

Lisätiedot: kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja Esa Ukkola 040 314 3410 ja johtava sosiaalityöntekijä Heidi Talvenkorpi 040 314 3392.

Ehdotus
kj

Kunnanhallitus päättää

- että Tuusulan kunta osallistuu Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman Uudenmaan hankkeeseen, mikäli hanke saa sosiaali- ja terveysministeriön valtionavustuksen.
- valtuuttaa kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan allekirjoittamaan Lape –hankkeeseen liittyvät sopimukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

ote
sosiaali- ja terveystoimiala
kasvatus- ja sivistystoimi

Dno KAAV:887 /2015

387 § KAAVOITUSSUUNNITELMA 2017–2021

Kuntakehityslautakunta § 119 4.10.2016

Kkl § 119/4.10.2016

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuosittain kaavoitussuunnitelman viiden vuoden jaksolle. Tämän jälkeen hyväksytään alkavan vuoden kaavoituksen työohjelma, jonka edistymistä seurataan osavuositarkastusten yhteydessä. Tavoitteena on huolehtia siitä, että MAL-aiesopimuksen tavoitteiden ja kunnanvaltuuston hyväksymän vuotuisen asunto-ohjelman lisäksi kaavoitetaan riittävästi tonttivarantoa tulevaa käyttöä varten. Valtuusto on linjannut, että tavoitteena on kerryttää tonttivarantoa siten, että se vastaa vähintään viiden vuoden tarvetta

Kaavoitussuunnitelman tavoitteena on ohjata kaavoitustoimiston toimintaa ja kaavatöihin vaikuttavien luottamuselinten päätöksentekoa niin, että hanke- luettelosta ensisijaisiksi nostetut hankkeet etenevät mahdollisimman nopeasti ja että niiden valmisteluun kohdennetaan eniten resursseja. Tuusulan yleiskaava 2040:n ehdotus on valmistumassa suunnittelukauden alkupuolella. Ehdotuksen valmistelun yhteydessä on varmistunut, että aiempien vuosien kaavoitussuunnitelmissa ollut hankemäärä on tarpeeseen nähden ylimitoitettu. Uuden kaavoitussuunnitelman hankemäärä on pienempi. Hankkeiden lukumäärää vähentämällä voidaan keskittää resurssit kunnan kannalta tärkeimpiin hankkeisiin.

Vuosien 2017–2021 kaavoitussuunnitelma on liitteenä. Kaavoitussuunnitelmassa on edellisten vuosien tavoin yleiskaavoitushankkeita, yleissuunnitelmia sekä asemakaavahankkeita, jotka on priorisoitu kolmeen eri luokkaan hankkeiden kiireellisyyden, tärkeyden ja oletetun etenemisjärjestyksen mukaisesti.

Kuntakehityslautakunnan kokouksessa jaetaan kaavoitussuunnitelman 2016-2020 ja esitetyn kaavoitussuunnitelman karttojen kuvaparit, jotta kaavoitussuunnitelmaan esitetty muutos olisi helpommin arvioitavissa. Tätä ennen vertailua varten käytettävissä on liitteenä oleva kaavoitussuunnitelma 2016-2020.

Yleiskaava ja yleissuunnitelmat

Toimintasuunnitelmakauden painopisteenä on yleiskaavan valmistuminen ja Ristikydön yleissuunnittelu. Ristikydön alueen maankäyttöä suunnitellaan yleispiirteisesti ennen osayleiskaavoituksen aloittamista. Yleissuunnitelmaa laaditaan yhteistyössä naapurikuntien kanssa.

Kauden alkuvaiheessa Hyrylän keskustan yleissuunnitelma valmistuu. Työtä voidaan jatkaa keskusta-alueelle tehtyjen suunnitteluvarausten hankkeiden kehittyttyä jo vuoden 2016 puolella.

Tuomala II -osayleiskaavan valmistelu etenee niin ikään jo vuoden 2016 puolella. Osayleiskaava hyväksyttäneen valtuustossa vuoden 2017 alkupuoliskolla.

Koillis-Hyrylän osayleiskaavan laatiminen on tarpeen suunnittelukauden aikana, jotta tämän jälkeen alueelle voidaan asemakaavoittaa aiotusti pientaloalueita yhteisesti päätetyin tavoittein mm. liikenneverkkoon ja aluetehokkuuteen liittyen.

Asemakaavahankkeet

Asunto- ja asuinalueiden osalta pyritään tarjoamaan monipuolisesti vaihtoehtoja. Tarkoituksena on valikoida hankkeet, joiden myötä saadaan kaikkiin taa-jamiin tonttivarantoa eri tarpeisiin: asuinrakentamisen tontteja, keskustojen kehittämishankkeita, työpaikkatontteja ja vetovoimahankkeita. Yleiskaava-työn myötä on selvitetty talotyyppijakaumia ja tähänkin perustuen kaavoitus-suunnitelman hankkeita on jaoteltu eri prioriteetteihin. Asemakaavahankkeet on priorisoitu painottaen

1. Strategisesti merkittäviä maankäyttöhankkeita (FOCUS, Rykmentipuisto, Hyrylän keskusta)
2. Kunnan maalle sijoitettavia hankkeita
3. Paljon asuntoja/työpaikkoja tuottavia kaavoja
4. Kunnan omistamien realisoitavien kiinteistöjen kaavamuutoksia
5. Kunnan kannalta tärkeitä yhdyskuntatekniikan toteuttamisen edellyttämiä kaavoja

Liitteenä olevassa kaavoitussuunnitelmassa prioriteetilla 1 olevat ovat kärkihankkeita. Prioriteettien 2 ja 3 hankkeita edistetään kärkihankkeiden valmistelun jälkeen. Prioriteetillä 4 olevat hankkeet eivät kuulu kaavoitussuunnitelmaan 2017-2021 vaan ovat liitteessä mukana, jotta asiasta päätettäessä voidaan tarkastaa, mitkä aiemmin kaavoitussuunnitelmassa olleet hankkeet ovat jäävässä kaavoitettavaksi vasta suunnittelukauden jälkeen.

Kaavoitussuunnitelmaan on koottu tiedossa olevat kaavahankkeet. Näiden lisäksi on erittäin todennäköistä, että tulee tehtäväksi erityisesti kaavamuutoksia suunnittelukauden aikana sekä johtuen ajankohtaisista rakentamishankkeista että kunnan velvollisuudesta pitää kaavat ajan tasalla. Hankkeiden käynnistyessä päätetään erikseen, minkälaisella prioriteetilla näitä edistetään.

Asemakaavahankkeiden rakentamispotentiaalın arviointi

Kaavojen tuottaman rakentamispotentiaalın arvion tekeminen on tarpeellista, jotta hankkeita voidaan priorisoida. Asunto- ja työpaikkarakentamisen määrän arviot perustuvat laadittuihin kaavaluonnoksiin tai -ehdotuksiin vain osin. Arviot perustuvat suurelta osin pinta-alaperusteisiin laskelmiin ja sen tähden määrät saattavat myöhemmin laadittavissa suunnitelmissa oleellises-
tikin muuttua.

Asuntorakentamisen tonttien määrä

Kaavoitussuunnitelmaan esitetyissä hankkeissa on arvioitu yhteensä olevan varantoa noin 6300 asunnon tuottamiseksi n. 12 700 asukkaalle. Lainvoimaisissa, jo toteutuksessa olevissa asemakaavoissa on asuntojen tuotantoa varten varantoa noin 3000 asunnon tuottamiseksi noin 6300 asukkaalle. Suurin osa tästä varannosta on Puustellinmetsän ja Peltokaaren kaavoissa. Oleva varanto ja kaavoitussuunnitelman hankkeet yhteensä tuottavat n. 9300 asuntoa.

Omakotitontteja on arvioitu syntyvän kaavoitussuunnitelman hankkeiden myötä noin 960 kpl. Oleva varanto on 187 kpl, joka on lähes täysin Puustellinmetsän ja Peltokaaren alueilla. Laskennallisesti seuraavan viiden vuoden aikana syntyy siten tontteja ko. viiden vuoden jakson lisäksi seuraavalle viiden vuoden jaksolle varantoon - mikä on asetettu tonttivarannon tavoitteeksi, kun oletetaan omakotitonttitarpeen olevan n. 100 AO-tonttia / vuosi.

Työpaikkatonttien määrä

Työpaikkarakentamista on suunniteltu kaikkiin oleviin taajamiin sekä Kehä IV:n varteen. Jokelan työpaikka-alue laajenee Vallun asemakaavan myötä länteen. Varanto riittänee hyvin suunnittelukaudelle. Kellokosken Rajalinnan työpaikka-alueella päästään laajentamaan jo lainvoiman saaneen kaavan myötä Kellokoskella varantoa toivottavasti tarvitaan lisää suunnittelukauden lopussa.

Etelä-Tuusula on työpaikkarakentamisen kannalta ensisijaisen tärkeä kysynnästä johtuen. Sekä Kehä IV:n varteen kehittyvät työpaikka-alueet että Sulan työpaikka-alueen laajentaminen ovat tärkeimmät työpaikkahankkeet ja vastaavat hyvin kysyntään. FOCUS-alueella on painoarvoa jopa pääkaupunkiseudun työpaikka-alueiden joukossa. Kolmantena, pienempänä, työpaikka-alueen hankkeena viedään eteenpäin Kelatien työpaikka-alueen laajennusta. Kulomäentien työpaikka-alueen jatkokaavoittaminen tulee ajankohtaiseksi myös lähivuosina, mutta hankkeen aikatauluttaminen ei tässä vaiheessa ole mahdollista maanomistajien nykyisen toiminnan jatkumisesta johtuen.

Keskustojen palvelurakentamista mahdollistavien kaavojen myötä kaupallisen rakentamisen tarpeeseen vastataan. Keskustojen kehittäminen on pitkälti hankekaavoittamista, mistä johtuen päästään laatimaan asemakaavamuutoksia suunnittelukauden aikana myös lueteltujen hankkeiden lisäksi. Kaupallisen verkon kehittämishankkeet tulevat usein vireille toimijan ja maanomistajan aloitteesta.

Kaavoitussuunnitelmaan ehdotettujen asemakaavahankkeiden arvioituja työpaikkarakentamisen mitoitustietoja:

Teollisuusrakentamista (T)	n. 208 000 k-m ²	n. 1400 työpaikkaa jos 1 tp / 150 k-m ²
Liike-, toimisto- ja toimitilarakentamista (K)	n. 164 000 k-m ²	n. 1600 työpaikkaa jos 1 tp / 100 k-m ²

Palvelurakentamista (P)	n. 19 000 k-m ²	n. 240 työpaikkaa, jos 1 tp / 80 k-m ²
-------------------------	----------------------------	--

Yleiskaavan valmistelun yhteydessä laskettu vähimmäistyöpaikkatarve on noin 8000 työpaikkaa lisää nykyiseen vuoteen 2040 mennessä. Laskelmassa on oletuksena 100 % työpaikkaomavaraisuustavoite ja huoltosuhteen muutos. Siten jo kaavoitussuunnitelmassa esitetyt hankkeet riittävät kattamaan työpaikka-alueiden laskennallisen tonttitarpeen noin 40 %:sesti. On huomattava, että FOCUS-alueen länsiosan eikä pääosaa Tuomalan työpaikkarakentamisesta ole laskelmassa huomioitu, joten em. osayleiskaavojen asemakaavoittamisen myötä työpaikkatarve pystytään kattamaan hyvin.

Lisätiedot: kaavoituspäällikkö Asko Honkanen, puh. 040 314 2012

Liitteenä kaavoitussuunnitelma vuosille 2017–2021

Muutettu pohjaesitys KKL 4.10.2016 Kaavoitussuunnitelma ja asuntotuotantoarvio oli toimitettu lautakunnan jäsenille 30.9.2016 ja lisäksi liitteet Yk2040 iltakoulu asuinrakentaminen ja esitys Kaavoitussuunnitelma 2017-2021

Ehdotus
kp

Kuntakehityslautakunta hyväksyy ja päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi

– kaavoitussuunnitelman vuosille 2017–2021.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, tehtiin seuraavat muutosesitykset:

Klaus Koivunen esitti, että Kortteli 8067 nostetaan luokkaan 1.

Jani Peltonen esitti, että Kievarintie nostetaan luokkaan 1.

Jussi Salonen esitti, että Hyökkälän koulunseutu II ja Riihikallion koulu II nostetaan luokkaan 2 ja että kaavoitussuunnitelmaan lisätään Anttilan tilakeskus, luokka 2.

Kuntakehityslautakunta hyväksyi muutosesitykset yksimielisesti.

Päätös

Muutettu kaavoitussuunnitelma hyväksyttiin seuraavilla muutoksilla:

- Kortteli 8067 ja Kievarintie nostettiin luokkaan 1
- Hyökkälän koulunseutu II ja Riihikallion koulu II nostettiin luokkaan 2

– Anttilan tilakeskus, luokka 2 lisättiin kaavoitussuunnitelmaan.

Merkittiin, että kunnanhallituksen edustaja Ilmari Sjöblom intressijääviyden vuoksi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pirjo Maula saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.44. Pekka Heikkinen ja Margita Winqvist poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.00

Khall § 387/31.10.2016

Kuntakehityslautakunnan em. päättämien muutosten lisäksi kaavoitussuunnitelmaehdotukseen lisättiin kunnanhallituksen päätöksen 17.10.2016 § 352 (Rykmentinpuiston keskus –asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotus) mukaisesti ”Tuusulanväylän ylitys” kärkihankkeena. Lisäksi kaavahanke-luettelo selkiytettiin niin, että vuoden 2021 jälkeen käynnistettäväksi suunnitellut hankkeet on lueteltu erillisessä liitteessään, ei varsinaisessa kaavoitussuunnitelmassa.

Lisätiedot: kaavoituspäällikkö Asko Honkanen, puh. 040 314 2012.

Liitteenä kaavoitussuunnitelma vuosille 2017–2021.

Liite nro 387

Ehdotus
Kkj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

– hyväksyä kaavoitussuunnitelman vuosille 2017–2021.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

– jättää asian pöydälle

Dno TEKN:771 /2016

388 § METSÄNHAKKUUT JA PUISTOMETSIEN HOITO VUONNA 2017

Tekninen lautakunta § 114 25.10.2016

TL § 114/25.10.2016

Hakkuusuunnitelman mukainen kokonaiskertymä vuodelle 2017 on yhteensä noin 5 500 kiintokuutiometriä. Kokonaiskertymästä pystykaupan osuus on noin 2 500 kiintokuutiometriä ja hankintakaupan osuus noin 3 000 kiintokuutiometriä.

Pystykauppaan sisältyvät hakkuukohteet sijaitsevat Jokelassa Temmonmäessä ja Iitalenkin pohjoispuolella sekä Jäniksenlinnassa. Pystykaupan korjuusta vastaa ostaja. Pystykaupan kohteen valinta perustuu kunnan metsä- ja puistometsäsuunnitelmien pohjalta tehtyyn metsätyöryhmän esitykseen. Pystykauppaan sisältyviä hakkuuta ei suoriteta 15.04.–15.07. välisenä aikana (eläinten lisääntymiskausi). Lisäksi korjuun ajoituksessa huomioidaan maaston kantavuus sekä hakkuutapa. Temmonmäen hakkuukuvioille on haettava maisematyöluja.

Hankintakauppaan sisältyvät metsäkohteet sijaitsevat Terrisuontien, Mon-sankujan ja Kansanopistontien varressa. Kohteissa tehdään harvennushakkuuta ja ensiharvennuksia.

Hankintakauppaan sisältyvät myös vuosittain valittavat puistometsien hoitokohteet sekä rakentamiskohteista poistettava puusto. Hankintakaupassa mukana olevia puistokohteita on Riihikallion alueella, Lahelanrinteen ja Lahelankankaan alueella sekä Jokelassa Täkkyrinpuistossa. Kohteet tehdään metsurityönä ja pienillä metsätyökoneilla, puistometsien hoidon ja ulkoilukäytön kannalta tarpeellisina siistimis- ja hoitohakkuina. Puistometsien hakkuukohteisiin haetaan maisematyöluvat. Puistoyksikkö tiedottaa toimenpiteistä rajanaapureille ennen hakkuiden aloittamista. Lisäksi tehdään useita pienimuotoisia metsäpuistojen siistimiskohteita eri puolilla Tuusulaa.

Hankintakaupassa puutavaran korjuusta vastaa myyjä. Tuusulan kunta on ostanut hankintapalvelun Metsänhoitoyhdistys Uusimaan kautta, joka tuottaa myös muut kunnan tarvitsemat asiantuntijapalvelut.

Metsänhoitoyhdistykset ovat metsänomistajien itsensä rahoittamia ja hallinnoimia yhdistyksiä, joiden ensisijaisena tarkoituksena on edistää metsänomistajien harjoittaman metsätalouden kannattavuutta, sekä heidän metsätaloudelleen asettamiensa muiden tavoitteiden toteutumista. Maantieteellisen sijaintinsa puolesta Tuusulan kunta kuuluu Metsänhoitoyhdistys Uusimaan toimialueeseen. Kattavuudeltaan vastaavia palveluntuottajia ei markkinoilla ole, joten yhteistyötä on tarkoituksenmukaista jatkaa. Myöskään hankintojen hajauttamisella ei olisi kunnan kannalta saavutettavissa toiminnallisia tai taloudellisia etuja.

Kunnassa on metsä- ja puistometsäasioiden hoitoa varten perustettu työryhmä. Eri viranomaisista koostuvan työryhmän tarkoituksena on turvata metsänhoitotöihin liittyvä tiedonkulku eri yksiköiden välillä. Lisäksi työryhmätyöskentelyn avulla pyritään turvaamaan monipuolisen kokonaiskuvan muodostuminen. Työryhmässä ovat edustettuina Metsänhoitoyhdistys Uusimaa, kunnossapito ja viheralueet -yksikkö, kunnallistekniikan suunnittelu, kaavoitus, rakennusvalvonta ja Keski-Uudenmaan ympäristökeskus. Työryhmää voidaan tarvittaessa täydentää.

Yhdyskuntatekniikka on pyytänyt 5.10.2016 tarjoukset seuraavilta puutavarayhtiöiltä puutavaran ostamisesta ja hakkuista vuodelle 2017:

Stora Enso Oyj, Koskitukki Oy, Metsä Group, UPM Metsä, ja Versowood Oy. Tarjouspyyntö on liitteenä.

Määräaikaan 14.10.2016 klo 12 mennessä saatiin kolme tarjousta seuraavilta puutavarayhtiöiltä:

- UPM-Kymmene Oyj
- Koskitukki Oy
- Versowood Oy ja L&T Biowatti Oy, yhteistarjous

Tarjousten avauspöytäkirjan yhteyteen laaditun yhteenvedon mukaan Koskitukki Oy:n tekemä tarjous oli lopullisessa vertailussa hinnaltaan korkein. Avauspöytäkirja, joka sisältää tarjousten yhteenvedon, on liitteenä. Tarjoukset ovat nähtävänä kokouksessa.

Koskitukki Oy:n tarjous on pysty- ja hankintakaupan osalta yhteensä 205 768,10 euroa. Tarjotut hinnat on annettu arvonlisäverottomina. Kunta on puun myynnin osalta ilmoittautunut arvonlisäverovelvolliseksi, joten yhtiö maksaa tarjoamansa hinnan korotettuna arvonlisäverolla + 24 %.

Lisätiedot: kunnanpuutarhuri Pirjo-Riitta Pyysing, p. 040 3144091

Liitteenä:

- tarjousten avauspöytäkirja
- puun myynti yleiskartta

Ehdotus
Ytp

Tekninen lautakunta päättää

- ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus
- hyväksyy Koskitukki Oy:n tekemän tarjouksen 205 768,10 € hakkuukauden 2017 pysty- ja hankintakauppaerien osalta, yhteensä noin 5 500 kiintokuutiometriä

- oikeuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön tekemään metsänhakkusopimukset Koskitukki Oy:n ja kanssa
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Khall § 388/31.10.2016 Liite nro 388

Ehdotus
Kj Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Koskitukki Oy:n tekemän tarjouksen 205 768,10 € hakkuukauden 2017 pysty- ja hankintakauppaerien osalta, yhteensä noin 5 500 kiintokuutiometriä
- oikeuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön tekemään metsänhakkusopimukset Koskitukki Oy:n ja kanssa
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

ote
Metsänhoitoyhdistys Uusimaa, Esa Tikkanen
Koskitukki Oy, Esko Jolkkonen
UPM-Kymmene Oyj, Jari Marttila
Versowood Oy, Jouni Hiltunen
Biowatti Oy
Jari Huttunen
Ismo Autere

Dno KAAV:268 /2016

389 § AROPELTO, ASEMAKAAVA JA ASEMAKAAVAN MUUTOS

Kuntakehityslautakunta	§ 93	17.10.2012
Kuntakehityslautakunta	§ 39	17.4.2013
Kunnanhallitus	§ 211	30.5.2016
Kuntakehityslautakunta	§ 133	19.10.2016

Kkl § 93/17.10.2012

Asemakaava ja asemakaavan muutos on käynnistetty kunnan aloitteesta. Hanke on ensimmäisen kerran mainittu vuoden 2003 kaavoituskatsauksessa, jossa sen on arvioitu tulevan vireille vuosien 2004–2007 aikana. Alueen kaavoitustyö on ollut mukana kaavoituksen työohjelmassa vuodesta 2007 lähtien. Kaava on tullut vireille osallistumis- ja arviointisuunnitelman kuulutuksen yhteydessä 14.9.2011.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on pidetty MRL 30 §:n kuulemistarkoituksen mukaisesti nähtävillä 15.9.–3.10.2011 välinen aika. Nähtävilläoloaikana siitä jätettiin kaksi mielipidettä ja kuusi lausuntoa. Palautteessa kommentoitiin mm. kaavoitettavan alueen rajausta, alueen kytkeytymistä liikenneverkkoon, kevyenliikenteen verkoston turvallisuutta ja jatkuvuutta sekä alueen esteettömyyttä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja siitä jätetty palaute ovat selostuksen liitteenä.

Lähtökohdat

Suunnittelualue (4,05 ha) sijaitsee Etelä-Tuusulassa, Hyrylän kylässä, Mikkolan asuinalueella, olevan taajamarakenteen sisällä. Etäisyyttä Tuusulan keskustaan on noin kilometri. Alue rajautuu lännessä Jussilantiehen ja sen länsipuolella olevaan rakennettuun asuinrakennusten korttelialueeseen. Pohjoisessa aluetta rajaa Pähkinämäentien pohjoispuolelle sijoittuva Mikkolan koulu. Idässä alue rajautuu Pähkinämäentien itäpuolella olevaan rakennetun ympäristön väliin jääneeseen metsäsaarekkeeseen. Etelässä aluetta rajaa Aropellontien eteläpuolelle rakennettu pientaloalue. Suunnittelualueen kaakkoisnurkassa on yksi nelikerroksinen asuinkerrostalo, muilta osin alue on rakentamatonta viime vuosiin saakka viljelyskäytössä ollutta peltoa. Pähkinämäentien katualuetta lukuun ottamatta suunnittelualueella ei ole voimassa asemakaavaa.

Kaavoitettavan alueen eteläpuolisia alueita koskee 9.12.1976 vahvistettu Mikkolan alueen asemakaava (kaava nro 36). Asemakaavassa suunnittelualueeseen rajautuvat korttelit on osoitettu omakotirakennusten ja muiden enintään kahden perheen talojen korttelialueeksi (AO). Kaavamääräyksen mukaan korttelialueella saa rakentaa paritaloja. Suunnittelualueeseen rajautuva kortteli nro 32062 on osoitettu omakotirakennusten ja rivitalojen korttelialueeksi (AOR). Kaavamääräyksen mukaan rakennuslupalle saa rakentaa asuinrakennuksia joko rivitalomaisesti tai erillisinä omakotirakennuksina. Rakennusten suurin sallittu kerrosluku on 1½. Rakennusoikeudet on osoitettu

numeerisesti rakennusaloille. Tonttitehokkuudet vaihtelevat $e=0.18$ ja $e=0.26$ välillä. Alueen länsipuolella Jussilantien länsipuolisia alueita koskee 16.11.2004 vahvistettu Volttikaaren asemakaava (kaava nro 3398). Alueet on osoitettu asuinrakennusten korttelialueeksi (A). Rakennusten kerrosluvut on osoitettu rakennuslakohtaisesti ja ne vaihtelevat II–III kerroksen välillä. Tonttitehokkuudet vaihtelevat $e=0.30$ ja $e=0.35$ välillä. Alueen pohjoispuolella Pähkinämäentien pohjoispuolista aluetta koskee 8.11.1990 vahvistettu Mikkolan ala-asteen asemakaava (kaava nro 3190). Alue on osoitettu opetus- toimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YO). Korttelialueen tonttitehokkuus on $e=0.26$ ja rakennusten suurin sallittu kerrosluku on II. Pähkinämäen itäpuolinen alue suunnittelualueen kohdalla on asemakaavoittamaton tontti aluetta. Lähiympäristön rakennuskanta on melko kirjavaa. Ympäristössä on 50-, 60-, ja 80-luvulla valmistuneita pientaloja sekä 2000-luvun puolella rakennettuja rivitaloja. Tarkemmin ympäröivien asemakaavojen sisältö ja rakennettu ympäristö ilmenevät kaavan selostuksesta ja selostuksen liitteistä 10 (ote voimassa olevasta asemakaavasta) ja 13 (rakennettu ja luonnonympäristö).

Asemakaavan ja asemakaavan muutoksen keskeisenä tavoitteena on mahdollistaa ympäröivään taajamarakenteeseen sopeutuva ja keskustaan tukeutuva täydennysrakentaminen ja kiinteistön RN:o 4:54 osalla toteavan asemakaavan laatiminen. Korttelialueet on tarkoitus osoittaa pääosin asuntorakentamiseen. Suunnittelualueen edullinen sijainti yhdyskuntarakenteessa ja liikenneverkossa puoltaa em. tavoitteita. Alueelle soveltuva rakentamisen tehokkuus määritellään kaavatyön yhteydessä. Tavoitteiden mukainen asemakaava toteutuessaan tiivistää nykyistä taajamarakennetta ja hyödyntää olemassa olevia tie- ja kunnallisteknisiä verkostoja. Asemakaavaa laadittaessa pyritään hyvään ja laadukkaaseen ympäristöön sekä laadukkaaseen toteutukseen.

Asemakaava ja asemakaavan muutosluonnos

Alueelle muodostetaan uusi asuinkortteli. Alueelle osoitetaan kortteli-alueita asuinkerrostalojen ja pientalojen rakentamiseen (AK ja AP) sekä korttelin sisäistä pysäköintiä varten (LPA).

Asuinkerrostalojen korttelialueet (AK) sijoittuvat Pähkinämäentien varteen. Näillä alueilla rakentaminen on tiukoilla rakennusalan rajauksilla ohjattu Pähkinämäentien puoleisille tontin osille jolloin IV-V-kerroksiset rakennusmassat muodostavat etelään suuntautuvia katumelulta suojattuja oleskelupihoja. Pähkinämäentietä reunustava korttelijulkisivu on alueen rakentamattomilla osilla suunniteltu kaupunkikuvaltaan ja julkisivumateriaaleiltaan yhtenäiseksi. Alueen kaakkoisreunan olemassa oleva asuinkerrostalon osalta asemakaavassa ei ole esitetty oleellisia muutoksia tämänhetkiseen tilanteeseen.

Alueen lounaisosaan osoitetaan I-II-kerroksista rivi- ja pientalorakentamista (AP). Asuinpienalojen korttelialueille voidaan rakentaa kytkettyjä ja myös päällekkäisiä asuntoja mahdollistavia asuinrakennuksia, joiden typologiaa ei

asemakaavassa tarkemmin määritellä. Rakentamista on tarkoitus ohjata tarkemmin myöhemmin laadittavilla rakentamisohjeilla.

Autopaikkojen sijoittelussa on vältetty laajoja pysäköintialueita. Pysäköinti- paikat on ryhmitelty pienempinä kokonaisuuksina korttelin sisäosiin. Näin autopaikat on ollut mahdollista tuoda lähelle rakennuksia ja toisaalta pienentää niiden roolia ympäristössä. Kaavamääräyksen mukaan autopaikkoja on varattava AK- korttelialueiden osalta 1 ap / 75 k-m² tai vähintään 1.2 ap / asunto ja AP korttelialueiden osalta 1 ap / 75m² tai vähintään 2 ap/ asunto, jos asuntoja on vähemmän kuin 5; tai vähintään 1.5 ap/ asunto, jos asuntoja on 5 tai enemmän.

Kortteli on rajattu siten, että Pähkinämäentien varteen on kaavoitettavan alueen kohdalla mahdollista toteuttaa kevyenliikenteen väylä Jussilantien risteyksestä Mikkolan koulua vastapäätä olevan alikulun kohdalle asti. Lisäksi Aropellontien katualue on mitoitettu siten, että kadun varteen on mahdollista toteuttaa erillinen kevyen liikenteen väylä. Korttelin läpi järjestetään sisäisen jalankulun yhteys Jussilantielle. Ajoliikenne korttelin pysäköintialueille (LPA) tapahtuu Aropellontien ja Jussilantien kautta. Pähkinämäentien varteen on osoitettu liittymä-kielto.

Alueella on sitova tonttijako. Rakennusoikeudet on osoitettu numeerisesti tonttikohtaisesti. Yhteensä rakennusoikeutta kortteliin on osoitettu 12 500 k-m². Korttelin rakentamistehokkuus on $e_k = 0.31$.

Kaavan sisällöstä ja tavoitteista ja vaikutuksista on kerrottu laajemmin liitteenä olevassa asemakaavaselostuksessa sen liitteissä.

Lisätietoja: Kaava-arkkitehti Veli-Pekka Ristimäki, p. 040-3142016.

Ehdotus
Kp

Kuntakehityslautakunta päättää

- hyväksyä laaditun asemakaavan ja asemakaavan muutosluonnoksen,
- asettaa asemakaavan ja asemakaavan muutosluonnoksen MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville mielipiteiden esittämistä varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntakehityslautakunta päätti lisäksi, että

- kaavaehdotusta valmisteltaessa varmistetaan, että Pähkinämäentien alikululta saadaan Aropellon länsipäähän toimiva kevyen liikenteen yhteys

- varmistetaan tekniseltä toimelta onko Aropellontien päähän tarvetta suunnitella kääntöpaikka ja jos ei, miten huolto järjestetään.

Merkitään, että Ritva Valo-Wossilus poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi intressijääviyden vuoksi (maanomistus). Hänen tilalla oli varajäsen Raili Kuusjärvi.

Hannu Haukkasalo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.38. Heikki Väänänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.16.

Kkl § 39/17.4.2013

Asemakaava ja asemakaavan muutosluonnos oli julkisesti nähtävillä 1.11.-3.12.2012 ja siitä jätettiin yksitoista lausuntoa ja viisi mielipidettä. Lausunnoissa ja mielipiteissä esitetyt tavoitteet ovat muun muassa:

- Kääntöpaikka Aropellontien päähän
- Kevyen liikenteen yhteys Aropellontien luoteispäästä Pähkinämäentien alikululle
- Pähkinämäentien eteläpuolen kevyen liikenteen väylän jatkaminen alikululta Jussilantien risteykseen
- Poikkileikkaustarkastelujen tekeminen Pähkinämäentien eteläpuolelle sijoittuvasta kevyen liikenteen väylästä ennen lopullista tilavarausta
- Sosiaalisen asuntotuotannon veloitteen määrittelemine maankäytösopimuksessa
- Ajoyhteyden rajoittaminen uuden korttelialueen pysäköintialueelta Aropellontielle
- Aropellontiehen rajautuvien kiinteistöjen sekä Björkbackankujan varren kiinteistöjen sisällyttäminen kaava-alueeseen
- Rakentamisen sovittaminen Mikkolan asuinalueen olemassa olevaan rakentamiseen
- Yleispiirteisen suunnitelman laatiminen olemassa olevan yhdyskuntarakenteen tiivistämisestä kunnan alueella
- Liikennesuunnitelman laatiminen
- Kadun varteen sijoittuvien julkisten pysäköintipaikkojen rakentaminen uudelle korttelialueelle
- Aropellontien nimen muuttaminen Aropellonkujaksi
- Uusien kerrostalojen kerrosluvun rajoittaminen kolmeen tai enintään neljään kerrokseen
- Korttelin 32059 olemassa olevan asuinrakennuksen erityisase-man huomioiminen
- Julkisivumateriaalina asuinkerrostaloissa rapattu pinta
- Sadevesien ohjaaminen Jussilantien hulevesiviemäriin
- Kiinteistön RN:o 4:54 rajojen säilyttäminen nykyisellään

- Aidan rakentaminen olemassa olevan ja uuden rakentamisen välille
- Ajoyhteyden järjestäminen koko uudelle alueelle muualta kuin Aropellontieltä

Asemakaava ja asemakaavan muutosluonnoksesta jätetyt lausunnot, mielipiteet ja niihin laaditut vastineet on esitetty kaavaselostuksen liitteenä.

Kaavaehdotuksen laatiminen

Kuntakehityslautakunnan päätöksen mukaisesti on suunnitelmaa tarkistettu siten, että suunnittelualueen poikki on suunniteltu Aropellontien länsipään ja Pähkinämäentien alikulun välille kevyen liikenteen väylä. Tästä johtuen suunnittelualue jakautuu kahteen kortteliin. Samainen muutos johti pieneköihin muutoksiin luonnollisesti rakennusalojen ja rakennusoikeuksien suhteen. Aropellontien länsipäähän on myös varattu tilaa kääntöpaikkaa varten.

Lisäksi luonnoksesta saadun palautteen johdosta ja muutoin suunnitelmien tarkentuessa on tehty suunnitelmaan myös seuraavanlaisia muutoksia:

- Lisätty ajoeste-merkintä LPA-korttelialueiden väliin, jotta korttelin kautta ei synny ei-toivottua läpiajoa.
- Suunnitelmien tarkentuessa AK-kortteleihin on merkitty hieman enemmän rakennusoikeutta (yht. 7900:sta 8200 kem2:iin). Samaten olemassa oleva kerrostalon korttelin rakennusoikeutta on nostettu 2400:sta 2600 kem2:iin ja kerrosluku korjattu vastaamaan nykytilannetta (IV).
- AK-korttelialueilta on poistettu viisikerroksiset osat, kerrostalot ovat enintään nelikerroksisia.
- Alueen sisäiset jalankulkuyhteydet muutettu yleisiksi jalankululle varatuiksi alueen osiksi.
- Merkitty rakennusalat (a-1), joilla, autokatokset pitää rakentaa katunäkymien vuoksi.
- Julkisivumateriaalin tulee olla uusissa asuinkerrostaloissa rapaus
- Hulevesien imeyttämismääräyksistä on luovuttu hankalan maaperän vuoksi. Alue ei kuulu pohjavesialueeseen ja koska alueella on savinen maaperä, ei imeyttämivelvoitetta ole tarvetta asettaa.
- Muita vähäisempiä tarkennuksia: asuinkerrostalot tulee rakentaa rakennusalan rajaan kiinni, sisäänkäynnit edellytetään pihalle ja kadun suuntaan, parvekkeet on lasitettava, lisätty rasiitteet vesi- ja viemärijohdoille, piha-alueiden aitaaminen on kielletty ja lisätty puurivi kevyen liikenteen väylän varteen. Muutokset on tehty kaupunkikuvallisista ja teknisistä syistä johtuen.

Kaavaehdotusta valmisteltaessa ei nimistöä oltu ehditty tarkistamaan kevyen liikenteen väylien osalta (kaavakartan pp ja pp/t –merkinnät). Kokouksessa jaetaan ehdotus suunnittelualueen kevyen liikenteen väylien nimeämisestä.

Lisätietoja: kaavoituspäällikkö Asko Honkanen, p. 040 314 2012.

Liitteenä kaavaselostus

Ehdotus
kp

Kuntakehityslautakunta päättää

- Lisätä kaavakarttaan kevyen liikenteen väylien nimet seuraavasti:
 - korttelien 8121 ja 32059 välinen kevyen liikenteen väylä: Punasavikanpolku
 - korttelien 8121 ja 8122 välinen kevyen liikenteen väylä: Sinisavikanpolku

Lisäksi kuntakehityslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotuksen
- asettaa asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotuksen julkisesti nähtäville MRA 27 §:n mukaisesti
- hyväksyä laaditun tonttijaon ehdotuksen sekä asettaa sen julkisesti nähtäville.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Annina Vainio Arkkitehtitoimisto Jukka Turtiainen Oy:stä selosti asiaa kokouksessa klo 18.05 - 18.47.

Merkittiin, että kunnanhallituksen edustaja Ilmari Sjöblom intressijääviyden vuoksi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Mika Heikkilä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.25. Kaija Hapuoja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.32.

Khall § 211/30.5.2016

Kuntakehityslautakunnan päätöksen jälkeen neuvoteltiin maankäyttö sopimus asemakaavoittamattomien alueiden maanomistajan kanssa. Maankäyttö sopimus on solmittu päämaanomistajan ja kunnan välille. Sopimus on kaavaselostuksen liitteenä.

Ennen asian käsittelyä kunnanhallituksessa, tehtiin seuraavat tarkistuksen kaavamateriaaliin:

- Suunnittelualueeseen on lisätty vähäinen osa Jussilantien alueesta. Alue on ollut asemakaavoittamaton eikä nyt laadittavan asemakaavan lisäksi välittömällä lähialueella ole asemakaavoittamattomia alueita. Nähtiin käytännölliseksi liittää tämä vähäinen Jussilantien osa mukaan nyt laadittavaan asemakaavaan. Lisätty alue on merkitty kaavaehdotuksessa katualueeksi.
- Autopaikkojen vähimmäisvaatimukset on päivitetty vastaamaan kuntakehityslautakunnan päätöstä (25.5.2015) uudesta autopaikkanormista. Uuden autopaikkanormin mukaisesti alueella tulee olla autopaikkoja vähintään:
 - AK-korttelit, 1 ap / 90 k-m² tai vähintään 1 ap/asunto
 - AP-korttelit, 1 ap / 90 k-m² tai vähintään 1,2 ap/asunto
 - Asuinkortteleiden toteutuessa vuokratuotantomuotoisina pysäköintipaikkoja edellytetään 10 % vähemmän.

Lisätiedot: kaavoituspäällikkö Asko Honkanen, p. 040 314 2012.

Ehdotus
kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotuksen
- asettaa asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotuksen julkisesti nähtäville MRA 27 §:n mukaisesti
- hyväksyä laaditun tonttijaon ehdotuksen sekä asettaa sen julkisesti nähtäville.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asko Honkanen oli asiantuntijana kokouksessa.

Kkl § 133/19.10.2016

Kuntakehityslautakunta on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen ja asemakaavan muutosehdotuksen 17.4.2013. Tuusulan kunnanvaltuusto on hyväksynyt aluetta koskevan maankäyttösopimuksen 14.3.2016, joka on kaavaselostuksen liitteenä 21. Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen 30.5.2016 ja se oli julkisesti nähtävillä MRA 27 § mukaisesti 9.6. - 1.7.2016 ja 1.8. - 12.8.2016.

Kunnantalon ollessa suljettuna heinäkuussa aineisto oli kunnan verkkosivuil-
la nähtävillä.

Julkisen nähtävilläolon aikana saatiin kahdeksan lausuntoa ja kolme muistu-
tusta, jotka ovat vastineineen kaavaselostuksen liitteessä 16. Saatu palaute ei
johtanut merkittäviin muutoksiin kaava-aineistossa.

Lisätietoja: kaavoituspäällikkö Asko Honkanen, p. 040 314 2012

Ehdotus
kp

Kuntakehityslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnan-
hallitus

- hyväksyy laaditun Aropelto - asemakaavan ja asemakaavan muutoksen
- hyväksyy lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet
- esittää valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Aropellon asemakaavan ja asemakaavan muutoksen

Lisäksi kuntakehityslautakunta päättää

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Khall § 389/31.10.2016

Liite nro 389

Ehdotus
Kkj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä laaditun Aropelto -asemakaavan ja asemakaavan muutoksen
- hyväksyä lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet
- esittää valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

– hyväksyä Aropellon asemakaavan ja asemakaavan muutoksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Dno KI-MI:714 /2016

**390 § OMAKOTITONTTIEN MYYN TIHINNAN JA VUOKRAN SUURUUDEN
PÄÄTTÄMINEN VUONNA 2017 LUOVUTETTAVIEN TONTTIEN OSALTA**

Kunnanhallitus § 370 24.10.2016

Khall 370/24.10.2016

Tuusulan kunnan maapoliittisten tavoitteiden mukaisesti kunta pyrkii vuonna 2017 luovuttamaan tontteja omatoimiseen rakentamiseen (omakotitontit). Kunnanvaltuusto voi aiempien vuosien tapaan tehdä päätöksen luovutettavien kohteiden hinnoittelusta alueittain. Hinnoittelun lähtökohtana voidaan pitää kohtuullisia käypiä hintoja. Valtuusto vahvistaa hinnoittelun vuosittain.

Tonttien luovutus päätösten tekeminen on delegoitu kuntakehitysjohtajalle 9.6.2016 voimaan tulleessa kuntakehityslautakunnan johtosäännössä.

Omakotitonttien kysyntä on pysynyt samalla tasolla kuin parina aikaisempaan vuonna, mutta kysynnän odotetaan kasvavan vuonna 2017. Tonttien kysyntään vaikuttaa yleinen talouden elpyminen sekä tarjolla olevien tonttien sijainti.

Anttilanrannan ja Lahelanpelto II -asemakaavojen vahvistumista odotetaan edelleen. Mikäli asemakaavat tulevat lainvoimaisiksi kevään 2017 aikana on tonttien luovutukseen alueilta varauduttu siten, että tonttien myynti ja kunnallistekniikan rakentaminen voidaan aloittaa syksyllä 2017. Omakotitaloja alueille pääsee rakentamaan aikaisintaan vuonna 2018.

Kunnan omistukseen kaavoihin on tulossa omakotitontteja yhteensä 160 kpl.

Puustellinmetsän asemakaava on saanut lainvoiman. Alueella on asuntomesut vuonna 2020. Tonttien myynti ajoittuu vuosille 2017–2018. Tonttien hinnoittelu päätetään myöhemmin erikseen.

Tällä hetkellä kunnalla on tarjota kiinteähintaisia omakotitontteja Jokelasta Peltokaaren asemakaava-alueelta, jossa tonttivarantoa on useiksi vuosiksi. Tontit ovat jatkuvassa haussa.

Etelä-Tuusulassa on tarjouskilpailulla myytäviä tontteja jäljellä yksi (1). Klaavonkallion asemakaava-alueella Tuuliviirinkujalla. Tontti on ollut myynnissä vuodesta 2011.

Kellokoskella ei omakotitontteja ole. Kaavoitusohjelman mukaan seuraavat omakotitaloalueiden asemakaavat olisivat Linjapuisto II ja Joenranta, joiden oletetaan valmistuvan 2019–2020.

Kunnan omakotitonttien hinnoitteluperuste muutettiin vuoden 2015 alusta kerrosneliöpohjaiseksi, joka on käytössä suurimmalla osalla kuntia ja kaupunkeja.

Vuoden 2016 tonttien hinnat olivat seuraavat:

Kiinteähintaiset AO-tontit

Kellokoski	225 €/k-m ²
Jokela	225 €/k-m ²
Etelä-Tuusula	425 €/k-m ²

Tarjouskilpailulla myytävien tonttien pohjahinnat olivat Klaavonkallion asemakaava-alueella 88 000–104 000 euroa (517–612 €/k-m²). Alueelta on myymättä yksi tontti, jonka pohjahinta on 100 000 euroa.

Myymättä olevan tontin pohjahintaa esitetään muutettavaksi samalle tasolle Etelä-Tuusulan kiinteähintaisten tonttien kanssa 76 500 euroon (425 €/k-m²), koska sen toteuttaminen on haasteellista maasto-olosuhteiden sekä läheisyydessä olevien rakennusten vuoksi.

Kiinteällä hinnalla myytävien tonttien hintoihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2017.

Mikäli Anttilanrannan ja Lahelanpelto II -asemakaavat tulevat lainvoimaiseksi, niin tonttien luovuttamista esitetään kunnallistekniikan rakentamisen aikataulun mukaan seuraavasti:

Anttilanrannan tonttien luovuttaminen esitetään jakautuvan kahdelle vuodelle siten, että ensimmäisenä vuonna luovutetaan ns. ”Kanalänmäen” 14 tonttia kortteleista 8092 ja 8093 ja loput 27 tonttia seuraavana vuonna.

Tontit esitetään asetettavan myyntiin tarjouskilpailuna siten, että ensimmäisen hakuvaiheen jälkeen tontit ovat vapaasti haettavissa pohjahinnan ollessa 700 €/k-m².

Lahelanpelto II, ensimmäisenä luovutetaan tontit kortteleista 2264, 2265, 2268 ja 2269, yhteensä 35 kpl.

Tontit esitetään asetettavan myyntiin tarjouskilpailuna siten, että ensimmäisen hakuvaiheen jälkeen tontit ovat vapaasti haettavissa pohjahinnan ollessa 425 €/k-m² korttelin 2264 tonteilla 1–8 ja korttelin 2269 tonteilla 1–4 ja pohjahinnan ollessa 400 €/k-m² kortteleissa 2265, 2268 ja korttelin 2269 tonteilla 5–9.

Varausmaksu on 1 000 euroa.

Vuokrattujen omakotitonttien lunastushinta

Valtuuston 6.6.2016 § 68 hyväksymän Kuntakehityslautakunnan johtosäännön 6. §:n mukaan maankäyttöinsinööri päättää ja allekirjoittaa sopimukset kunnan vuokraamien omakotitonttien myynnistä vuokrasopimuksen mukaisesti tai kunnanhallituksen päättämän käyvän hinnan mukaisesti. Kunnanhallituksen johtosäännön 10. §:n perusteella kunnanhallitus saa määrittää myytävän vuokratontin käyvän hinnan siinä tapauksessa, jossa vuokrasopimuksen mukainen osto-oikeus ei ole enää voimassa.

Yleensä vuokralaisella on vuokrasopimuksen ehtojen mukaan oikeus lunastaa tontti omaksi kolmen vuoden kuluessa vuokrasopimuksen allekirjoitushetkestä lukien allekirjoitushetken hinnalla. Tämän jälkeen myytävän vuokratontin käyvän hinnan on syytä seurata uusien, luovutettavien omakotitonttien hinnoittelua.

Etelä-Tuusulassa Pekkolan asemakaava-alueella on asemakaavassa mahdollistettu sivuasunnon rakentaminen erillisen lisärakennusoikeuden perusteella. Sivuasunnon rakentamisen mahdollistavan lisärakennusoikeuden hintana kerrosneliometriä kohden voidaan pitää puolta varsinaisen rakennusoikeuden hinnasta.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Päivi Hämäläinen p. 040 314 4557, tonttiinsinööri Sari Tennijärvi p. 040 314 3545

Ehdotus
Kkj

Kunnanhallitus päättää,

- että yli 3 vuotta voimassa olleiden vuokrattujen omakotitonttien lunastushinta vuonna 2017 noudattaa valtuuston vuoden 2017 omakotitonttien hintapäätöstä ellei vuokrasopimuksessa ole muuta sovittu
- että Etelä-Tuusulassa Pekkolan asemakaava-alueella on asemakaavassa mahdollistettu sivuasunnon rakentaminen erillisen lisärakennusoikeuden (70 k-m²) perusteella. Sivuasunnon rakentamisen mahdollistavan lisärakennusoikeuden hintana kerrosneliometriä kohden voidaan pitää puolta varsinaisen rakennusoikeuden hinnasta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- vuonna 2017 luovutettavien asemakaavojen mukaisten pientalotonttien myyntihinnaksi Pohjois-Tuusulassa Jokelan ja Kellokosken taajamissa 225 €/k-m² ja Etelä-Tuusulassa asemakaavojen mukaisten pientalotonttien (AO) hinnaksi 425 €/k-m² lukuun ottamatta Puustellinmetsän asemakaava-alueen mukaisia kaavatontteja.
- edellä mainitusta kiinteästä hinnoittelusta poiketen seuraavasti:
 - asettaa vapaaseen myyntiin Klaavonkallion asemakaava-alueen pientalotontin (AP), kiinteistötunnus 858-1-8072-10, pohjahinnan ollessa 76 500 euroa, lisäksi peritään tehdyn tonttiliitty-

män rakentamiskustannuksia 1 521,00 euroa perustuen rasi-tetoimitukseen

asettaa tarjouskilpailuna myyntiin Anttilanranta-nimiseltä asemakaava-alueelta kunnan-osassa 1 kortteleiden 8092 ja 8093 kaavatontit 700 e/k-m² pohjajinnalla siten, että ensimmäisen hakuvaiheen jälkeen tontit ovat vapaassa myynnissä

– asettaa tarjouskilpailuna myyntiin Lahelanpelto II-nimiseltä asemakaava-alueelta kunnan-osassa 11 korttelin 2264 kaavatontit ja korttelista 2269 kaavatontit nro:t 1–4 pohjajinnalla 425 €/k-m² sekä kortteleiden 2265, 2268 ja korttelista 2269 kaavatontit nro:t 5–9 pohjajinnalla 400 €/k-m² siten, että ensimmäisen hakuvaiheen jälkeen tontit ovat vapaassa myynnissä

– periä kiinteistönmuodostus- ja toimitusmaksuja sopimuksentekohetkellä voimassa olevan kiinteistötoimitusmaksutaksan mukaisesti

– että rakennuspaikan rakentajan ja haltijan tulee esittää hankekohtainen maaperätutkimus ja perustamistapalausunto hakiesaan rakennuslupaa tai esittäessään rakennesuunnitelmia hyväksyttäväksi

– että rakennuspaikan varaamisesta tulee suorittaa varausmaksua 1 000 euroa. Varausmaksu hyvitetään lopullisen luovutuskirjan allekirjoituksen yhteydessä. Mikäli varaus peruuntuu rakennuspaikan varauksen saajan toimesta, varausmaksua ei palauteta

– että korvaukset vesihuoltoverkostoon (vesi- ja viemäri) liittymisestä peritään erillisinä liittymähetkellä voimassa olevien taksojen mukaan

– että vuokrausehdot ovat seuraavat:

– vuokra-aika on 50 vuotta

– vuotuinen vuokra kaikilla nyt päätettävillä rakennuspaikoilla on 8 % kauppahinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksiin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii

- vuokra peritään siten, että sopimuksen tekovuoden osavuokra vuokrasopimuksen allekirjoituspäivästä vuoden loppuun, sekä seuraavan vuoden koko vuokra peritään vuokrasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä, muutoin vuokra maksetaan vuosittain kesäkuun loppuun mennessä
- jos vuokrasopimus peruuntuu vuokralaisesta johtuvista syistä, niin suoritettua vuokraa ei makseta takaisin
- vuokralaisella on oikeus lunastaa rakennuspaikka nyt vahvistettavaan hintaan kolmen (3) vuoden kuluessa vuokrasopimuksen allekirjoituspäivästä lukien edellyttäen, että vuokrat on maksettu
- muilta osin noudatetaan maanvuokralain säännöksiä.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Liisa Sorri esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti

- palauttaa asian yksimielisesti uudelleen valmisteltavaksi ja antaa päätösehdotuksen valtuustolle seuraavassa kokouksessa
- ottaa asian valtuuston esityslistalle

Päivi Hämäläinen oli asiantuntijana kokouksessa.

Khall § 390/31.10.2016

Esitystä muutetaan Lahelanpelto II asemakaava-alueen osalta siten, että tontit esitetään asetettavaksi myyntiin kiinteällä hinnalla 425 €/k-m², jolloin tontin hinta on 74 375,00 euroa.

Ensimmäisenä luovutetaan tontit kortteleista 2264, 2265, 2268 ja 2269, yhteensä 35 kpl.

Tonttien rakennusoikeus on kaikilla sama, 175 k-m². Pinta-alat vaihtelevat 630 m² - 895 m² välillä.

Mikäli kiinteähintaisten tonttien osalta samaan tonttiin kohdistuu useampia hakemuksia, suoritetaan hakijoiden kesken arvonta, jossa tuusulalaisuus katsotaan eduksi.

Ehdotus

Kkj Kunnanhallitus päättää,

- että yli 3 vuotta voimassa olleiden vuokrattujen omakotitonttien lunastushinta vuonna 2017 noudattaa valtuuston vuoden 2017 omakotitonttien hintapäätöstä ellei vuokrasopimuksessa ole muuta sovittu
- että Etelä-Tuusulassa Pekkolan asemakaava-alueella on asemakaavassa mahdollistettu sivuasunnon rakentaminen erillisen lisärakennusoikeuden (70 k-m²) perusteella. Sivuasunnon rakentamisen mahdollistavan lisärakennusoikeuden hintana kerrosneliometriä kohden voidaan pitää puolta varsinaisen rakennusoikeuden hinnasta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- vuonna 2017 luovutettavien asemakaavojen mukaisten pientalotonttien myyntihinnaksi Pohjois-Tuusulassa Jokelan ja Kellokosken taajamissa 225 €/k-m² ja Etelä-Tuusulassa asemakaavojen mukaisten pientalotonttien (AO) hinnaksi 425 €/k-m² lukuun ottamatta Puustellinmetsän asemakaava-alueen mukaisia kaavatontteja.
- edellä mainitusta kiinteästä hinnoittelusta poiketen seuraavasti:
 - asettaa vapaaseen myyntiin Klaavonkallion asemakaava-alueen pientalotontin (AP), kiinteistötunnus 858-1-8072-10, pohjahinnan ollessa 76 500 euroa, lisäksi peritään tehdyn tonttiliittymän rakentamiskustannuksia 1 521,00 euroa perustuen rasi-toimitukseen
 - asettaa tarjouskilpailuna myyntiin Anttilanranta-nimiseltä asemakaava-alueelta kunnanosassa 1 kortteleiden 8092 ja 8093 kaavatontit 700 €/k-m² pohjahinnalla siten, että ensimmäisen hakuvaiheen jälkeen tontit ovat vapaassa myynnissä
- periä kiinteistönmuodostus- ja toimitusmaksuja sopimuksentekohetkellä voimassa olevan kiinteistötoimitusmaksutaksan mukaisesti
- että rakennuspaikan rakentajan ja haltijan tulee esittää hankekohtainen maaperätutkimus ja perustamistapalausunto hakieksaan rakennuslupaa tai esittäessään rakennesuunnitelmia hyväksyttäväksi

- että rakennuspaikan varaamisesta tulee suorittaa varausmaksua 1 000 euroa. Varausmaksu hyvitetään lopullisen luovutuskirjan allekirjoituksen yhteydessä. Mikäli varaus peruuntuu rakennuspaikan varauksen saajan toimesta, varausmaksua ei palauteta
- että korvaukset vesihuoltoverkostoon (vesi- ja viemäri) liittymisestä peritään erillisinä liittymähetkellä voimassa olevien taksojen mukaan
- että vuokrausehdot ovat seuraavat:
 - vuokra-aika on 50 vuotta
 - vuotuinen vuokra kaikilla nyt päätettävillä rakennuspaikoilla on 8 % kauppahinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii
 - vuokra peritään siten, että sopimuksen tekovuoden osavuokra vuokrasopimuksen allekirjoituspäivästä vuoden loppuun, sekä seuraavan vuoden koko vuokra peritään vuokrasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä, muutoin vuokra maksetaan vuosittain kesäkuun loppuun mennessä
 - jos vuokrasopimus peruuntuu vuokralaisesta johtuvista syistä, niin suoritettua vuokraa ei makseta takaisin
 - vuokralaisella on oikeus lunastaa rakennuspaikka nyt vahvistettavaan hintaan kolmen (3) vuoden kuluessa vuokrasopimuksen allekirjoituspäivästä lukien edellyttäen, että vuokrat on maksettu
 - muilta osin noudatetaan maanvuokralain säännöksiä.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Päivi Hämäläinen oli asiantuntijana kokouksessa.

tiedoksi
maankäyttö
konsernipalvelut / Hämäläinen Outi
kaavoitus / Honkanen A
kuntakehitys
tekninetoimi

Dno KESH:792 /2016

**391 § KUNNAN JA YRJÖ JA HANNA-SÄÄTIÖN VÄLINEN YHTEISTYÖ
RAKENNUSHANKKEESSA, VUOKRASOPIMUS**

Sosiaali- ja terveystk § 63 27.8.2014
Kunnanhallitus § 479 3.11.2014

Soteltk§ 63/27.8.2014 Valtuusto päätti kunnan palveluverkkopäätöksen yhteydessä 9.6.2014 §:ssä 77, että "Tuuskodon toimintojen siirtämisen suunnittelua Riihikallion palvelukeskukseen jatketaan". Valtuusto käsittelee uudestaan kuntatason palveluverkkoa kokouksessaan 1.9.2014.

Tuuskkodon vanhuspalvelujen siirtoa on kevään aikana käsitelty mm. myös sosiaali- ja terveyslautakunnan, kunnanhallituksen ja valtuuston seminaareissa, Tuuskodon henkilökunnan informaatiotilaisuudessa, Tuusulan ikäihmisten neuvostossa sekä Tuuskodon omaisten illassa. Sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee Tuuskodon siirtoa koskevaa asiaa toukokuussa talousarvioseminaarin yhteydessä, mutta lautakunta ei ole päättänyt osaltaan asiassa. Tämän ja valtuuston päätöksen johdosta asia tuodaan nyt lautakunnalle päätöksentekoon.

Tuusulan kunnan ja Yrjö ja Hanna -säätiön välillä on käyty neuvotteluja loppukeväästä 2014 alkaen. Neuvotteluissa on päästy lopputulokseen ja sen pohjata on laadittu asiatekstissä mainittu toteuttamissuunnitelma ja liitteinä olevat yhteistyösopimus, vuokrasopimusluonnos ja kunnan ARA-lausunto.

Valtuusto edellytti Tuuskodon Riihikallioon siirtämishankkeen suunnittelun jatkamista, mitä nyt käsitteelyyn tulevat toimintasuunnitelma ja sopimukset osaltaan ovat.

Tuuskkodon siirron perustelut

Tuuskkodon vanhuspalvelujen siirtäminen Riihikallion palveluasumisyksikköön perustuu ensisijaisesti siihen, että Tuuskoto ei vastaa enää tämän päivän saati tulevien vanhusten tarpeita. Nykyinen Tuuskodon kiinteistö on vanha ja sitä on remontoitu ja uudistettu monta kertaa. Siitä ei enää kunnostamallaakaan saa nykypäivän vaatimukset täyttävää vanhustenhuollon ympärivuorokautiseen hoivaan hyvin soveltuvaa toimintayksikköä.

Nykyisen Tuuskodon kiinteistön tilat ovat ahtaat ja epäkäytännölliset. Suurin osa asukkaiden huoneista ja saniteetitiloista täyttää vain vaivoin tai eivät täytä riittävästi tämän päivän vanhustenhuollon ympärivuorokautiselta toimintayksiköltä vaadittavia asianmukaisia tilavaatimuksia. Uusissa nykypäivän tarpeet huomioivissa tiloissa asiakkaat pystytään myös hoitamaan paremmin. Ahtaat tilat eivät aina mahdollista riittävän turvallista, yksilöllistä ja asiakkaan toimintakykyä ylläpitävää hoitoa.

Nyt vireillä olevan suunnitelman ydin on, että kiinteistön rakentaa ja omistaa joku muu taho kuin Tuusulan kunta ja palvelut tuottaa toimintayksikköön Tuusulan kunta. Tämä tapa on todennäköisesti ainoa mahdollinen tapa saada Tuusulaan seuraavan 10 - 20 vuoden sisällä uusi vanhustenhuollon ympäri-vuorokautinen toimintayksikkö, jossa palvelut tuottaa kunta. Tämä sen johdosta, että Tuuskodon kiinteistö tulee korvattavaksi joka tapauksessa viimeistään seuraavan 10 - 15 vuoden kuluessa. Näillä näkymin Tuusulan kunnalla ei ole mahdollisuutta investoida uuden kiinteistön rakentamiseen. Tällöin ainoaksi muuksi vaihtoehdoksi jää kunnan palvelutuotannon lopettaminen ja siirtyminen tältä osin ostopalveluihin. Tätä vaihtoehtoa parempana pidetäänkin vaihtoehtoa, että kiinteistön rakentaa ja omistaa joku muu taho ja palvelut tuottaa toimintayksikköön kunta. Yhteistyö Yrjö ja Hanna-säätiön kanssa nähdäänkin nyt mahdollisuutena, koska seuraavassa vaiheessa esteeksi voi tulla yhteistyökumppanin ja tarkoitukseen sopivan tontin löytyminen Tuusulasta.

Käyttötalousmenoissa on odotettavissa vuositasolla kunnan kustannusten alentumista kun Tuuskodon toiminnat siirtyvät Riihikallioon. Kustannusten alentuminen tulee käytännössä kahta kautta. Uusiin toimitiloihin tulee aikaisempaan nähden vähemmän neliöitä siitä huolimatta, että asiakkaiden käytössä olevat asuinneliöt lisääntyvät laatusuosituksen mukaiseksi. Kiinteistön käyttökustannukset alentuvat tämän ja kunnostuskustannusten vähentyessä. Tuuskodon osalta kokonaan laitoshoidosta tehostettuun palveluasumiseen siirtyminen hillitsee menojen kasvua.

Heinäkuun alusta 2013 voimaan tullessa ns. vanhustalaitoslain mukainen vanhuspalvelulain vanhuslaitoshoito on säädetty vain poikkeustapauksissa toteutettavaksi. Lain 14 §:n mukaan "pitkäaikainen hoito ja huolenpito voidaan toteuttaa laitoshoidona vain, jos siihen on lääketieteelliset perusteet tai jos se on iäkkään henkilön arvokkaan elämän ja turvallisen hoidon kannalta muuten perusteltua." Myös maan hallitus on tehnyt päätöksen 29.11.2013 rakennepoliittisen ohjelman toimeenpanosta osana julkisen talouden suunnitelmaa. Osana tätä on päätetty laitoshoidon vähentämisestä vanhustenhuollossa. Hallitus on vielä 25.3.2014 tarkentanut aiempia päätöksiään ja päättänyt, että ohjelman toteuttamiseksi laaditaan toimeenpano-ohjelma, jolla varmistetaan laitospaikkojen vähentyminen. Tuuskodon toiminnan siirto Riihikallioon ja vanhusten laitoshoidon korvaaminen kokonaan tehostetulla palveluasumisella toteuttaa Tuusulan kunnan osalta em. tavoitteet.

Uudet toimitilat antavat mahdollisuuksia hyödyntää uutta teknologiaa asiakkaiden turvallisuuden parantamiseksi. Apuvälineistä huolimatta asukkaiden huoneet on mahdollista myös sisustaa kodinomaisiksi ja viihtyisiksi. Riittävän suurissa asukashuoneissa on mahdollista pitää enemmän omia tuttuja tavaroita ja huonekalua. Riittävän suuret ja toimivat yhteis- ja ruokailutilat mahdollistavat asiakkaiden vireän sosiaalisen kanssakäymisen ja aktiivisen arjen. Lisäksi tilojen monikäyttöisyys mahdollistaa omaisten aktiivisen osallistumisen palveluasumisyksikön toimintaan.

Toteuttamissuunnitelma

Tuusulan kunta siirtää Tuuskodon toiminnan vuonna 2016 Yrjö ja Hanna -säätöiltä vuokrattaviin tiloihin. Yrjö ja Hanna -säätö rakentaa uudet toimitilat Riihikallioon kunnan vanhusten tehostetun palveluasumisen tarpeisiin. Tiloja suunnitellaan Tuusulan kunnan huhtikuussa 2014 käynnistämän Yrjö ja Hanna -säätöiltä vuokratuissa tiloissa toimivan Riihikallion palveluasumisyksikön (23 paikkaa) ja Yrjö ja Hanna kotien palveluasumisyksikön välittömään läheisyyteen.

Tuusulan kunta vastaa jatkossakin uuden toimintayksikön toiminasta ja palvelujen tuottamisesta. Tuuskodon asiakkaat siirtyvät uuteen Tuuskodon tehostettuun palveluasumisyksikköön tilojen valmistuttua, vuonna 2016. Tuuskodon henkilökunta siirtyy uuteen yksikköön kunnan työntekijöinä.

Alustavan arvion mukaan uuden Tuuskodon tiloihin tulee tehostetun palveluasumisen asunnot noin 85 asukkaalle. Tuuskodossa on nyt 95 paikkaa, joista 84 on pitkäaikaishoidon paikkaa (53 tehostetussa palveluasumisessa ja 31 laitoshoidossa). Tuuskodon 11 lyhytaikaishoidon paikasta 10 on laitoshoidon lyhytaikaishoitopaikkaa. Uuden toimintayksikön paikkaluku tarkentuu syksyllä 2014 käynnistyvän tilasuunnittelun yhteydessä. Varsinainen kiinteistön rakentaminen alkaa huhti-kesäkuussa 2015.

Tarvittavat päätökset

Edellä kuvatun suunnitelman toteuttaminen edellyttää päätöksiä Tuusulan kunnalta, Yrjö ja Hanna -säätöön hallitukselta ja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta (ARA).

Suunnitelman ja rakennushankkeen eteenpäinviemiseksi Tuusulan kunnan ja Yrjö ja Hanna -säätöön välille on laadittu yhteistoimintasopimus ja vuokrasopimusluonnos. Sopimuksella sovitaan vanhusten asumisyksikön toteuttamisesta ja vuokraamisesta kunnalle.

Kiinteistöstä, jonne nyt suunnitellaan vanhusten tehostetun palveluasumisen toimintayksikköä Tuusulan kunnan käyttöön, oli Yrjö ja Hanna -säätöllä aiemmin tarkoitus rakentaa vanhusten vuokratalo. Tähän tarkoitukseen on Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) tehnyt päätöksellään 33910/321/14 12.2.2014 ehdollisen varauksen erityisryhmien investointiavustuksen myöntämisestä ja vuokra-asuntojen rakentamisen korkotukilainaksi hyväksymisestä ko. käyttötarkoitukseen. Nyt kun käyttötarkoitus muuttuu vanhusten vuokratalosta vanhusten tehostetuksi palveluasumisyksiköksi, ARA tarvitsee Tuusulan kunnalta ilmoituksen kunnan muuttuneista tarpeista, jotta ARA voisi korottaa investointiavustuksen tukiluokan II:sta III:een. Yrjö ja Hanna -säätö on jo alustavasti informoinut ARAa mahdollisesti tulevasta muutoksesta ja ARA on ilmaissut olevansa valmis hyväksymään muutoksen.

Lisätiedot: Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Pirjo Vainio puh 040 314 4401
ja koti- ja laitoshoidon päällikkö Jari Luoma puh. 040 314 3379

Ehdotus
Stj

Edellyttäen, että valtuusto päättää Tuuskodon toiminnan siirtämisestä Riihikallioon rakennettaviin tiloihin, sosiaali- ja terveyslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että

kunnanhallitus

- hyväksyy liitteessä olevan Tuusulan kunnan ja Yrjö ja Hanna -säätiön välisen yhteistoimintasopimuksen ja vuokrasopimusluonnoksen
- antaa liitteessä olevan lausunnon Yrjö ja Hanna -säätiön käytettäväksi ARA-rahoituksen tarkentamiseksi
- oikeuttaa sosiaali- ja terveystoimen johtajan tekemään vuokrasopimukseen tarvittavat muutokset ja tarkennukset

Saila Eskola PTCSservice Oy:tä esitteli asiaa 17.20-17.55

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Khall § 479/3.11.2014

Valtuusto päätti palveluverkkoasiaa käsitellessään 1.9.2014 § 90, että sote-palveluverkon osalta odotetaan sote-järjestämislain ehdotusta kuitenkin siten, että Tuuskodon toimintojen siirtämisen suunnittelua Riihikallion palvelukeskukseen jatketaan.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan johtosäännön mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta mm. päättää tehtävänänsä olevien palvelujen tuottamisesta ja järjestämisestä. Lautakunta on 27.8.2014 § 66 vuoden 2015 talousarvion käsitteilyn yhteydessä linjannut, että vanhustenhuollon palvelurakennetta muutetaan laitospainotteisuudesta palveluasumiseksi vanhuspalvelulain mukaisesti ja että Tuuskodon toiminta siirretään Yrjö ja Hanna -säätiöltä vuokrattaviin tiloihin Riihikallioon vuonna 2016. Yrjö ja Hanna -säätiön kanssa on vuoden 2014 aikana käyty neuvotteluja Riihikallion palvelukeskuksen talon D rakentamisesta tehostetun palveluasumisen toimintayksiköksi.

Rakennushankkeen rahoitus koostuu korkotukilainasta sekä Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) myöntämästä investointiavustuksesta. Avustuksen myöntämisen tarkoituksena on, että erityisryhmiin kuuluvien käyttöön saataisiin asuntoja, joiden vuokrataso olisi kohtuullinen asukkaiden

maksukykyyn nähden. Samanaikaisesti kohteisiin voitaisiin toteuttaa erityisryhmin tarpeita vastaavia asumista tukevia erityisiä ratkaisuja. ARA valvoo kohteiden hintaa ja laatua, kun se myöntää tukea.

Investointiavustuksen enimmäissuuruudet on porrastettu siten, että mitä enemmän poikkeuksellista asumista tukevia ratkaisuja tarvitaan, sitä korkeammaksi avustusprosentti voi nousta. Tukiluokkia on neljä ja niiden enimmäisprosentit vaihtelevat 10-50 %:iin ARA:n avustettaviksi hyväksymistä rakentamis-, hankinta- tai perusparannuskustannuksista.

Kehitysvammaisten, huonokuntoisten ja muistihäiriöisten vanhusten asunohankkeet ovat tavallisesti palvelutalo- tai palvelusasunishankkeita ja kuuluvat III tukiluokkaan. Kun ARA arvioi tällaisen hankkeen avustusprosenttia, se painottaa tila- ja sosiaalteknisiä ratkaisuja sekä näiden kustannuksia ja vaikutusta asuntojen vuokraan. ARA myös ottaa huomioon henkilökunnan määrän, paikallaolon ja saavutettavuuden sekä asukkaiden vuokranmaksukyvyn. Kaava ja ensimmäiset luonnokset D-talosta on laadittu erityisryhmien palveluasumiselle (tukiluokka III).

Tuusulan kunnanhallitus on 28.10.2013 § 408 antanut Yrjö ja Hanna -säätön korkotuki- ja investointiavustusasiassa lausunnon, missä kunta on puoltanut palvelukeskushankkeen talon D korkotukilaina- ja erityisryhmien investointiavustushakemuksia. Tuolloin kyse oli tukiluokka III kuuluvasta avustuksesta, mutta ARA on päätöksellään 12.2.2014 tehnyt hankkeelle ehdollisen varauksen erityisryhmien investointiavustuksen myöntämisestä tukiluokkaan II. Liitteenä olevalla lausunnolla kunta puoltaa Yrjö ja Hanna säätön hakemusta ARA-rahoituksen tarkentamiseksi, niin että ARA muuttaisi 12.2.2014 tekemänsä II tukiluokan päätöksen III tukiluokan päätökseksi.

Tuusulan kunnan suunnitelmat ovat oleellisesti muuttuneet 28.10.2013 § 408 korkotukilaina- ja investointiavustushankkeen avustuslausunnon antamisen jälkeen. Kunta on käynyt neuvotteluja Yrjö ja Hanna -säätön kanssa Riihikallion palvelukeskuksen talon D suunnitelman muuttamisesta ja talon rakentamisesta tehostetun palveluasumisen toimintayksiköksi.

Yhteistyösopimuksen mukaan säätiö pyrkii muuttamaan tukiluokan II tukiluokaksi III. Mikäli ARA ei myönnä tukiluokkaa III, osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan hankkeen toteutuksen jatkamisesta. Mikäli osapuolet eivät pääse neuvotteluissa yhteisymmärrykseen, kummallakin osapuolella on oikeus purkaa sopimus ilman mitään maksu- tai korvausveloitteita toista osapuolta kohtaan. Mikäli tukiluokkaa ei saada muutettua, niin lainan määrä kasvaa. Lainan määrän kasvu vaikuttaa suoraan asukkaiden vuokriin. Mikäli vuokrat nousevat yli ARA:n hyväksymän tason, kohde ei saa ARA:lta rahoituspäätöstä.

Tukiluokka II avustuksen osuus olisi enintään 25 % hankkeen kokonaiskustannuksista ja tukiluokan III enintään 40 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Avustuksen osuus vaikuttaa suoraan korkotukilainan määrään ja asukkai-

den vuokriin. Tehostetun asumisen ryhmäkotien, jotka kuuluvat tukiluokan III alle, rakentaminen on kalliimpaa kuin palveluasuntojen rakentaminen. Tästä syystä tukiluokan muuttaminen on tärkeää hankkeen toteutuksen kannalta. Palveluasuminen jaetaan kolmeen ryhmään, tuettu asuminen, palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen. Muutos vuoden 2013 ja vuoden 2014 välillä koskee palveluasumisen muotoa, joka tässä hankkeessa on nimetään tehostettua palveluasumista, jossa toiminta ja palvelut ovat ympärivuorokautisia.

Tarkoituksena on tehdä vuokrasopimus kahdeksikymmeneksi vuodeksi vuokra-ajan alkamisesta. Kunnan näkökulmasta pitkällä sopimuskaudella pyritään varmistamaan palvelun toiminnan jatkuvuus ja palvelujen saatavuus. Lisäksi sopimuskauden pituus vaikuttaa ARA:n avustukseen. ARA:n avustukset suunnataan pitkäkestoisen tarpeen perusteella.

Yhteistyösopimusluonnokseen ja vuokrasopimusluonnokseen on tehty joitakin täsmennyksiä sosiaali- ja terveyslautakunnan käsittelyn jälkeen. Yhteistyösopimukseen on lisätty ARA:n avustusten tukiluokitusta koskeva alaviite ja hankkeen aikataulutusta on tarkistettu. Vuokrasopimuksen kohtaa sopimuksen siirtäminen ja purkaminen on täsmennetty mm. lisäämällä purkamisperusteet ja vahingonkorvausta koskeva säännös. Yrjö ja Hanna -säätiö on hyväksynyt tehdyt muutokset.

Yhteistyösopimuksessa mainittua yhteistoimintaa varten perustetaan kuusi (6)-henkinen ohjausryhmä, johon nimetään kolme (3) kunnan edustajaa ja kolme (3) edustajaa Yrjö ja Hanna-säätiöstä.

Palvelukeskus Tuuskodon kiinteistön jatkokäytöstä on tehty erillinen kiinteistön arvon määrittämisen selvitys (Catella 21.5.2014), josta ilmenevät kiinteistön myynti- ja kehittämismuutokset.

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan Tuusulan kunnan ja Yrjö ja Hanna-säätiön välisen yhteistoimintasopimuksen luonnoksen ja vuokrasopimusluonnoksen
- antaa liitteessä olevan lausunnon Yrjö ja Hanna -säätiön käytettäväksi ARA-rahoituksen tarkentamiseksi
- nimetä ohjausryhmään yhden edustajansa sekä hallinto- ja kehittämispäällikkö Päivi Klamin ja tilakeskuksen päällikkö Jussi Niemen
- oikeuttaa sosiaali- ja terveystoimenjohtajan tekemään vuokrasopimukseen tarvittavat muutokset ja tarkennukset

- että tämän hankkeen toteutuessa palvelutoiminta nykyisessä palvelukeskus Tuuskodon kiinteistössä lopetetaan. Catellan 21.5.2014 päiväystä arviosta ilmeneviä kehittämisvaihtoehtoja ryhdytään viipymättä valmistelemaan tavoitteena kunnan kannalta paras mahdollinen taloudellinen tulos.

Päätös Kunnanhallitus päätti

- hyväksyä liitteenä olevan Tuusulan kunnan ja Yrjö ja Hanna - säätiön välisen yhteistoimintasopimuksen luonnoksen ja vuokrasopimusluonnoksen
- antaa liitteessä olevan lausunnon Yrjö ja Hanna -säätiön käytettäväksi ARA-rahoituksen tarkentamiseksi
- nimetä ohjausryhmään Risto Rämön, Päivi Klamin ja Jussi Niemen
- oikeuttaa sosiaali- ja terveystoimenjohtajan tekemään vuokrasopimukseen tarvittavat muutokset ja tarkennukset
- että tämän hankkeen toteutuessa palvelutoiminta nykyisessä palvelukeskus Tuuskodon kiinteistössä lopetetaan. Kiinteistön kehittämisvaihtoehtoja ryhdytään viipymättä valmistelemaan tavoitteena kunnan kannalta paras mahdollinen taloudellinen tulos.

Pirjo Vainio ja Hannu Kantola olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Khall § 391/31.10.2016

Kunnanhallitus kokouksessaan 3.11.2014 hyväksyi Tuusulan kunnan ja Yrjö ja Hanna-säätiön välisen yhteistyösopimuksen luonnoksen ja vuokrasopimusluonnoksen rakennushankkeessa. Yhteistyösopimus Tuusulan kunnan ja Yrjö ja Hanna – säätiön välillä on allekirjoitettu 26.11.2014. Sopimuksella on sovittu yhteistyöstä Tuusulan kunnan ja Yrjö ja Hanna - säätiön välillä. Tavoitteena on ollut että säätiö rakentaa asumisyksikön Tuusulan Riihikallion korttelin 8500 tontille 9. Kiinteistö jää säätiön omistukseen.

Yhteistyösopimus päättyy ilman irtisanomista, kun rakennusvalvontaviranomaiset ovat hyväksyneet kiinteistön ja sen tilat käyttöönotettaviksi ja ne on luovutettu kunnalle. Yhteistyösopimukseen liittyy myös oikeus vahingonkorvaukseen, mikäli toinen osapuoli rikkoo sopimusta. Jos sopimus päättyisi kunnasta johtuvasta syystä ja tästä aiheutuu säätiölle vahinkoa, on säätiöllä oikeus vahingonkorvaukseen. Olennaisena sopimusrikkomuksena sopimukseen on kirjattu muun muassa se, että sopimusvelvoitteiden täyttyminen vaarantuu olennaisesti. Tällainen olisi jos vuokrasopimusta säätiön ja kunnan välille ei syntyisikään.

Varsinaisen vuokrasopimuksen tarkentaminen aloitettiin jo vuoden 2015 loppusyksystä. Valmistelua tehtiin kunnan sisäisenä työnä ja yhteistyössä Yrjö ja Hanna säätiön edustajien kanssa. Tämän valmistelun tuloksena syntyneitä asiakirjoja käsiteltiin 25.10.2016 osapuolten allekirjoittajien ja toimivaltaisten edustajien välisessä neuvottelussa. Neuvottelussa sovittiin mm. sote- ja maakuntauudistukseen liittyvästä rajoituslain huomioimisesta sekä selvennettiin arvonlisän vaikutusta ja tarkennettiin vastuunjakotaulukkoa. Neuvottelua johti kunnanjohtaja Hannu Joensivu. Neuvottelussa sovittiin, että vuokrasopimus allekirjoitetaan 26.10.2016.

Kunnanhallituksessa nyt ja yhteistyösopimuksen liitteenä ollut sopimus on erilainen seuraavasti;

- vuokrauskohdetta ja perustetta täsmennetty asian pysyessä ennallaan
- edelleenvuokraus sekä alivuokraus on otettu mukaan sopimukseen, nyt kunnalla on mahdollisuus vuokrata tiloja sekä osittain että kokonaan vuokrasopimuksen mukaiseen käyttöön
- vuokra-aika alkaa kuten ennenkin tiettyjen edellytysten täyttyessä (s. 2) lisäksi kuitenkin ehto sopimuksen lopulliselle sitovuudelle on kunnanhallituksen päätös
- hoitokuluvuokran sijaan puhutaan nyt ylläpitovuokrasta, sama asia kuitenkin
- vastuunjakotaulukkoa on tarkistettu alkuperäisestä versiosta
- sopimuksen siirtämistä ja purkamista koskeva kohta sopimuksessa on pääosiltaan samanlainen kuin yhteistyösopimuksen liitteessä ja kunnanhallituksen hyväksymässä versiossa on ollut, mutta siihen on lisätty vuokralaisen vastaavan ainoastaan kohtuullisista välittömistä vahingoista vuokranantajalle vuokrasopimuksen purkutilanteissa sekä välittömän ja välillisen vahingon määrittäminen tällaisella tilanteella kauppalain mukaan.
- kyseiseen sopimuskohtaan on lisätty 1.7.2016 voimaan tulleen ns. soten rajoituslain (laki kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa (548/2016) soveltamisesta ja etenkin soveltamattomuudesta tähän sopimukseen ministeriön ja Aran vastausten perusteella. Sähköpostitse saadut vastaukset on myös otettu sopimuksen liitteiksi 13 ja 14.

- loppuun on lisätty vielä uusi kohta sopimuksen lopullisesta sitovuudesta, joka on sidottu Tuusulan kunnanhallituksen päätökseen.

Yhteistyösopimuksen 26.11.2014 allekirjoituksen jälkeen on 1.7.2016 tullut voimaan laki kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa (548/2016). Vuokralainen ja vuokranantaja ovat tarkistaneet sosiaali- ja terveysministeriöstä lain soveltuvuuden tähän vuokrasopimukseen. Ministeriöstä 30.9.2016 saadun vastauksen mukaan edellä mainittu laki ei sovellu tähän sopimukseen (liite 13). Myös ARA:n kanta 4.10.2016 on vastaava (liite 14).

Kunnanhallituksen kokouksessa 3.11.2014 nimettiin kunnanhallituksen edustajaksi ohjausryhmään Risto Rämön ja hallinto- ja kehittämispäällikkö Päivi Klamin sekä tilakeskuksen päällikkö Jussi Niemen. Ohjausryhmässä on myös Yrjö- ja Hanna säätiön edustus. Rakennushanketta on suunniteltu ja toteutettu hyvässä yhteistyössä osapuolten kesken. Ohjausryhmä on osaltaan ohjannut hankkeen kokonaisenemistä. Kiinteistö on luovutuskunnossa kunnan käyttöön lokakuun lopussa 2016.

Lisätiedot:

kunnanjohtaja Hannu Joensivu 040 314 3001

lakimies Mia Kontio-Kaskikallio 040 314 3010

Liite nro 391

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan Tuusulan kunnan ja Yrjö ja Hanna – säätiön välisen 26.10.2016 allekirjoitetun vuokrasopimuksen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

ote

Yrjö ja Hanna -säätiö

sosiaali- ja terveystoimiala

Kontio-Kaskikallio

Dno KESH:473 /2015

392 § HALLINTOSÄÄNTÖ

Kunnanhallitus	§ 511	23.11.2015
Kunnanhallitus	§ 519	30.11.2015
Valtuusto	§ 176	7.12.2015
Kunnanhallitus	§ 60	29.02.2016
Kunnanhallitus	§ 80	7.3.2016
Valtuusto	§ 22	14.03.2016
Kunnanhallitus	§ 149	25.04.2016
Valtuusto	§ 41	9.5.2016
Kunnanhallitus	§ 185	23.05.2016
Kunnanhallitus	§ 209	30.5.2016
Valtuusto	§ 58	6.6.2016
Kunnanhallitus	§ 266	15.08.2016
Valtuusto	§ 77	29.8.2016

Khall § 511/23.11.2015 Hyväksyessään 8.6.2015 § 86 hallintosääntöön tehtävät muutokset valtuusto päätti samalla, että hallinto- ja johtosäännön jatkovalmistelussa tutkitaan kuntalain mukaisen pormestarijärjestelmän käyttöönottoa sekä kuntalain 33 §:n mahdollistamaa päätoimisten ja osa-aikaisten luottamushenkilöiden järjestelmää osana poliittisen johtamisen uudistamista. Valmistelu tapahtuu vuoden 2015 aikana.

Kunnanhallitus 5.10.2015 § 416 hyväksyessään periaatteet poliittisen johtamisjärjestelmän kytkennästä uudistettuun operatiiviseen johtamisjärjestelmään täsmensi edellä mainittua valtuuston päätöstä siten, että asia tuodaan käsiteltäväksi valtuustolle 7.12.2015.

1.5.2015 voimaan tulleen kuntalain säännöksiä kunnan toimielimistä ja johtamisesta sovelletaan vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta eli 1.6.2017 lukien.

Vaihtoehtoiset toimielinorganisaation mallit

Uuden kuntalain 37 §:n mukaan jokaisen kunnan tulee hyväksyä kuntastrategia. Kuntastrategia on valtuuston tärkein ohjausväline kunnan toiminnan pitkäjänteisessä johtamisessa ja ohjaamisessa. Sen mukaisesti kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kuntastrategia on kunnille uusi lakisääteinen velvoite, joskin se on jo lähes kaikissa kunnissa.

Kunnan pakollisia toimielimiä valtuuston ohella ovat kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. KuntaL:n 16 §:ssä asetetaan valtuuston koolle alaraja, mikä Tuusulan kokoisessa kunnassa on 43 valtuutettua. Valtuusto voi kuitenkin päättää suuremmasta valtuutettujen määrästä, mikä tulee ilmoittaa oikeusministeriölle v. 2016 loppuun mennessä. Ylärajaa valtuuston koolle ei ole.

Valtuuston tehtävät ovat pysyneet pääosin samoina kuin edellisessä kuntalaissa. Uutena tehtävänä on lisätty kuntastrategiasta, omistajaohjauksen periaatteista, konserniohjeista sekä varallisuuden hoidosta päättäminen. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallituksen tehtävistä säännellään uudessa kuntalaissa nykyistä yksityiskohtaisemmin, mutta sisällöllisiä muutoksia ei ole tehty.

Valtuustolla on laajat mahdollisuudet kunnanhallituksen alaisen luottamus-henkilöorganisaation muotoilemiseen.

Vaihtoehtoisina **organisointitapoina** ns. perinteisen mallin rinnalla kuntala-ki mahdollistaa valiokuntamallin, puheenjohtajamallin ja tilaaja-tuottajamallin. Lisäksi valtuusto voi päättää, että valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai lautakuntien puheenjohtajat toimivat päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä.

Perinteinen malli on v. 1995 kuntalain mukainen kunnan hallinnon järjestämisen perusmalli, jossa kunnanhallituksen alaisena toimivat lautakunnat pysyväisluonteisten tehtävien hoitamista varten. Lautakunnat organisoidaan yleensä joko hallinnonaloittain tai elämänkaariajattelun mukaan. Lautakuntien lukumäärä on valtuuston harkittava. Lautakuntien lisäksi kunnassa voi olla johtokuntia ja jaostoja.

Valiokuntamallissa kunnanhallitukseen ja lautakuntaan valitaan vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Valiokunnat toimivat kunnanhallituksen alaisina. Valiokuntamalli korostaa vaaleilla valittujen luottamushenkilöiden asemaa kunnan päätöksenteossa ja päätösten valmistelussa sekä poliittisen vastuun toteutumista. Erityisesti valtuuston asema suhteessa kunnanhallitukseen vahvistuu. Siirryttäessä lautakuntamallista valiokuntamalliin valiokunnat voivat hoitaa samoja tehtäviä kuin lautakunnat, tai ne osallistuvat lähinnä asioiden poliittiseen valmisteluun, jolloin päätöksenteko on keskittynyt kunnanhallitukselle.

Puheenjohtajamallissa lautakuntien tai valiokuntien puheenjohtajat valitaan kunnanhallituksen jäsenistä. Ko. malli korostaa kunnanhallituksen jäsenten vastuuta kunnan hallinnosta. Puheenjohtajamalli voidaan toteuttaa joko perusmallin tai valiokuntamallin pohjalta. Koska mallissa lautakunnan tai valiokunnan puheenjohtaja on kunnanhallituksen jäsen ja usein myös valtuutettu, tehtäväkokonaisuuden hoitaminen vähintään osa-aikaisesti voi olla perusteltua.

Tilaaja-tuottajamallissa palvelujen järjestämisvastuu ja palvelujen tuottamista koskeva päätöksenteko erotetaan toisistaan. Asukkaiden vaikutusmahdollisuuksien ja demokratian turvaamiseksi erityisesti palvelujen järjestämisvastuun tulisi aina olla luottamushenkilöistä koostuvalla toimielimellä, joko lautakunnalla tai valiokunnalla. Tuottamisvastuu voisi olla myös esimerkiksi johtokunnalla.

Johtamisen vaihtoehdot

Uuden kuntalain mukaiset kunnan johtamisen vaihtoehdot ovat

1. Kunnanjohtaja ja ”perinteinen” kunnanhallituksen luottamushenkilöpuheenjohtaja (=nykymalli)
2. Kunnanjohtaja ja päätoiminen/osa-aikainen kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Kuntalaissa on uusi säännös kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä. Kuntal:n 40 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Muista tehtävistä määrätään kunnan hallintosäännössä.

Uuden sääntelyn tarkoituksena on kunnanhallituksen puheenjohtajan roolin selkeyttäminen ja toimintaedellytysten parantaminen. Sääntely korostaa osaltaan poliittista johtamista sellaisessa kunnassa, jossa toimii kunnanjohtaja.

Kunta voi päättää, että puheenjohtaja/varapuheenjohtaja hoitaa tehtävänsä päätoimisesti tai osa-aikaisesti. Kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan johtamisen työnjaon ja vastuun selkeyttämiseksi tehtävistä on otettava määräykset hallintosääntöön ja kunnanjohtajan johtajasopimukseen.

Ko. malli antaa mahdollisuuden korostaa kunnan johtamisessa poliittista johtamista, vaikka kuntaa edelleen johtaisi virkasuhteinen kunnanjohtaja.

Päätoimisella luottamushenkilöllä on oikeus saada vapaata siviilityöstään. Osa-aikaisen luottamushenkilön on sovittava vapaasta työnantajansa kanssa, mutta työnantajalla pitää olla kieltäytymiseen painavat syyt. Valtuusto päättää päätoimiselle ja osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksettavasta kuukausipalkasta ja korvauksista. Heillä on oikeus saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja samoin perustein kuin kunnallisella viranhaltijalla.

Kuntalaissa ei säädetä päätoimisen tai osa-aikaisen luottamushenkilön työajasta, vaan siitä valtuusto voi päättää erikseen tai niin, että päätoimiseen luottamushenkilöön sovelletaan kunnanjohtajaa koskevia KVTESin säännöksiä.

Kuntal:n 33.2 §:n mukaan päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä voi toimia myös valtuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, kunnanhallituksen varapuheenjohtaja tai lautakuntien puheenjohtajat.

3. Pormestarimalli

Uusi kuntalaki ei ole tuonut muutoksia kunnanjohtajan asemaan, valintaan tai tehtäviin. Uusi velvoite on johtajasopimuksen laatiminen.

Pormestarimallin käyttöönottavassa kunnassa pormestari hoitaa sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan että perinteisesti kunnanjohtajalle kuuluvia tehtäviä. Vaikka kunnassa ei ole tuolloin kunnanjohtajaa, tarvitaan kuitenkin ylintä viranhaltijaa, joka johtaa kunnan operatiivista toimintaa ja henkilöstöorganisaatiota. Ko. järjestelmässä esittelijänä kunnanhallituksessa voi toimia pormestari tai hallintosäännössä määrätty viranhaltija.

KuntaL:n 44.§:n mukaan pormestariksi voidaan valita myös henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Valtuusto voi päättää, että pormestarin on oltava kyseisen kunnan valtuutettu. Pormestari voidaan valita enintään valtuuston toimikaudeksi. Pormestariin sovelletaan em. säännöksiä päätoimisen ja osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta.

Jos kuntaan valitaan pormestari ja kunnanjohtajan virka on täytettynä pormestarin toimikauden alkaessa, valtuusto päättää kunnanjohtajan siirtämistä hänelle soveltuvaan toiseen virkaan tai työsopimussuhteeseen. Toiseen virkaan tai työsopimussuhteeseen siirrettyllä kunnanjohtajalla on oikeus saada siihen kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin kunnanjohtajan virkaan kuuluneet edut.

Valtuusto valitsee pormestarin, mutta suoran vaalin mahdollisuutta valmistellaan erikseen.

Pormestaria koskevat säännökset tulivat voimaan jo 1.8.2006, mutta pormestarimalliin on siirrytty vain Tampereella (myös apulaispormestareita) ja Pirkkalassa. Tähän mennessä kunnat ovat kehittäneet poliittista johtamista mieluummin vahvistamalla kunnanhallituksen puheenjohtajan asemaa kuin siirtymällä pormestarijärjestelmään.

Pormestarin lisäksi kunnassa voi olla apulaispormestareita, joiden tehtävistä määrätään hallintosäännössä. Mikäli apulaispormestareita valitaan, he toimivat useimmiten lautakunnan puheenjohtajina.

Koko- ja osapäiväisten luottamushenkilöiden palkkiot kunnissa

Kuntaliitto on kerännyt tiedot kuntien luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista v. 2013. Kuluvan valtuustokauden alussa päätoimisesti luottamustehtäviä hoitavia henkilöitä oli Lahdessa, Oulussa ja Turussa sekä pormestarit Pirkkalassa ja Tampereella.

Em. raportin mukaan Lahden kaupunginhallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio oli 60 000 euroa eli 5 000 euroa/kk. Oulun kaupunginhallituksen puheenjohtajan palkkio oli puolet Oulun kaupunginjohtajan 1.1.2013 tehtäväkohtaisesta kuukausipalkasta eli 6 021,33 euroa/kk. Turussa vuosipalkkio oli 66 000 euroa eli 5 500 euroa/kk. Pirkkalan pormestarin kuukausipalkka vuonna 2013 oli 8 446,55 euroa ja Tampereen pormestarin 14 536,49 euroa.

Tampereella on lisäksi neljä apulaispormestaria, joiden palkka oli 6 460,66 euroa kuukaudessa.

Osapäiväisesti luottamustehtäviä hoitavia henkilöitä vuonna 2014 oli Hämeenlinnassa, Espoossa, Oulussa ja Rovaniemellä. Hämeenlinnassa hallituksen ja valtuuston puheenjohtaja hoitavat luottamustehtäväänsä osapäiväisesti. Hallituksen puheenjohtajalle voidaan maksaa kolmen, valtuuston puheenjohtajalle kahden ja keskeisten lautakuntien ja hallituksen jäsenelle yhden viikkotyöpäivän työpanosta vastaava ansionmenetykskorvaus. Valtuuston ja hallituksen puheenjohtajan lisäksi tarkastuslautakunnan puheenjohtajat sekä muutama hallituksen jäsen ovat käyttäneet tätä mahdollisuutta. Espoon kaupunginhallituksen osa-aikaisesti luottamustehtäväänsä hoitavan puheenjohtajan palkkio v. 2013 oli 2 500 euroa/kk ja varapuheenjohtajan 2 000 euroa/kk. Oulussa yhdyskunta-, hyvinvointi- sekä sivistys- ja kulttuurilautakuntien osa-aikaisten puheenjohtajien palkkio oli 25 % kaupunginjohtajan 1.1.2013 tehtäväkohtaisesta kuukausipalkasta eli 3 010,66 euroa.

Kuntajohtamisen kehittäminen

Kuntajohtaminen rakentuu kuntastrategiasta, kunnan johtamisjärjestelmästä sekä kunnan johtamis- ja päätöksentekokulttuurista.

Tietyt toimielimet ja toimijat sekä johtamisen välineet ovat pakollisia kuntalain mukaan. Pakollisia toimielimiä ovat valtuusto, kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Toimijoista pakollisia ovat joko kunnanjohtaja tai pormestari. Johtamisen välineistä pakollisia ovat kuntastrategia, kunnan hallintosääntö ja kunnanjohtajan johtajasopimus. Muuten kunnan johtamisjärjestelmä ja sen kehittäminen on kunnan itsensä päätettävissä.

Kunnan johtamisjärjestelmän kehittämisen lähtökohtana ovat toimintaympäristön muutokset ja niiden analysointi. Kuntastrategian muuttuneiden linjausten toteuttaminen voi edellyttää muutoksia johtamisjärjestelmässä. Lisäksi on syytä arvioida edustuksellisen demokratian ja suoran demokratian kokonaisuuden toimivuutta. Kehittäminen voidaan kohdentaa prosessien ja työvälineiden kehittämiseen tai rakenteiden, toimintamallien ja vastuiden kehittämiseen tai molempia voidaan kehittää samaan aikaan.

Kuntalain johtamiseen liittyvät säännökset selkeyttävät poliittisen ja ammatillisen johtamisen rooleja ja työnjakoa. Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtäväsäännöksellä, vaihtoehtoisilla toimintamalleilla ja mahdollisuuksilla päätoimisiin ja osa-aikaisiin puheenjohtajiin korostetaan entistä enemmän poliittista johtajuutta kunnassa. Johtajasopimuksella puolestaan pyritään muuttamaan kunnanjohtajan asema ammatillisen johtamisen suuntaan.

Vaihtoehtoja poliittisen ja ammatillisen johtamisen tasapainon kehittämisessä on useita. Ammatillista johtamista voidaan painottaa valitsemalla kunnanjohtaja ja poliittista johtamista valitsemalla pormestari. Kunnanjohtajamallissa voidaan korostaa poliittista johtajuutta ottamalla käyttöön päätoimiset tai

osa-aikaiset luottamushenkilöt tai valitsemalla lautakuntakuntien puheenjohtajat kunnanhallituksen jäsenistä. Ko. mallissa voidaan korostaa poliittista johtamista myös organisoimalla toimielimet valiokuntamallin mukaisesti tai valitsemalla sama luottamushenkilö valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajaksi.

Luottamushenkilöiden keskinäistä vastuuta ja roolia voidaan myös muokata monella tavalla. Valtuuston koolla voi olla vaikutusta valtuutettujen poliittisen vastuun konkretisoitumiseen, päätöksentekokyvyn paranemiseen ja luottamustointien houkuttelevuuteen. Pienemmän valtuuston vastuu voi konkretisoitua kuntalaisiin päin enemmän kuin suuremman valtuuston. Kuntalaisten valitsemien valtuutettujen vastuuta ja roolia voidaan korostaa sillä, että valiokuntiin valitaan vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Liitteenä on Kuntaliiton verkkojulkaisun ”Uuden kuntalain merkitys kunnan johtamisjärjestelmän kehittämiseen” sivut 35–36 (valmistautuminen muutoksiin), jossa on esimerkki kunnan johtamisjärjestelmän kehittämisen prosessista. Lisäksi liitteenä on kehityspäällikkö Markus Paunin esitys kunnanhallituksen iltakoulussa 2.11.2015.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Hannu Joensivu, p. 040 314 3001 ja kunnansihteeri Tuula Hyttinen, p. 040 314 3011.

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehtoista
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehtoista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- ottaa asian valtuuston 7.12.2015 pidettävän kokouksen esityslistalle
 - tehdä ehdotuksen valtuustolle 30.11.2015 pidettävässä kokouksessa.
-

Khall § 519/30.11.2015

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehdoista
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehdoista.

Avattuaan asiassa keskustelun puheenjohtaja esitti seuraavan, valtuustoryhmien yhdessä sopiman muutosesityksen:

”Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehdoista
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehdoista
- että Tuusulassa jatketaan valmistelua poliittisen johtamisen vahvistamiseksi
- että muutostyötä johtaa poliittinen johtoryhmä: Arto Lindberg, Sanna Kervinen ja Tuija Reinikainen (Tuija Reinikaisen varalla Jussi Salonen)
- että asia tuodaan maaliskuussa 2016 valtuustoon käsiteltäväksi.”

Ilkka Seppälä esitti, että muutostyötä johtavaan poliittiseen johtoryhmään valitaan myös Ari Nyman.

Päivö Kuusisto esitti, että muutostyötä johtavaan poliittiseen johtoryhmään valitaan myös Pasi Huuhtanen.

Seppälän ja Kuusiston esitykset raukesivat kannattamattomina.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehdoista
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehdoista
- että Tuusulassa jatketaan valmistelua poliittisen johtamisen vahvistamiseksi
- että muutostyötä johtaa poliittinen johtoryhmä: Arto Lindberg, Sanna Kervinen ja Tuija Reinikainen (Tuija Reinikaisen varalla Jussi Salonen)
- että asia tuodaan maaliskuussa 2016 valtuustoon käsiteltäväksi.

Valt § 176/7.12.2015

Ehdotus

Valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen kuntalain mahdollistamista luottamushenkilöorganisaation ja johtamisen vaihtoehdoista
- että Tuusulassa jatketaan valmistelua poliittisen johtamisen vahvistamiseksi
- että muutostyötä johtaa poliittinen johtoryhmä: Arto Lindberg, Sanna Kervinen ja Tuija Reinikainen (Tuija Reinikaisen varalla Jussi Salonen)
- että asia tuodaan maaliskuussa 2016 valtuustoon käsiteltäväksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Khall § 60/29.2.2016

Muutostyötä johtava poliittinen johtoryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Poliittinen johtoryhmä on määritellyt selvitystyölle työsuunnitelman. Työsuunnitelman mukaan asiaa valmistellaan talven ja kevään aikana kyselyin sekä hallituksen ja valtuuston seminaareissa ja työpajoissa siten, että valtuusto voisi päättää tulevaisuuden poliittisesta johtamismallista ja uudistuksen toimeenpanon alustavasta aikataulusta kokouksessaan 6.6.2016. Valmistelu- prosessiin suunnitteluun ja toteuttamiseen on palkattu avuksi FCG Konsultointi Oy siten, että vastaavina konsultteina toimivat Anssi Hietaharju ja Jarmo Asikainen.

Poliittisen johtoryhmän seuraava kokous on 29.2.2016 ja valtuuston työpaja 3.3.2016. Sen jälkeen kunnanhallitus päättää ehdotuksesta valtuuston kokoukselle 14.3.2016.

Poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämistyön yhteydessä on tullut esille mahdollisuus liittyä Uuden Sukupolven Organisaatiot (USO) -verkostoon 2015–2016. USO-verkosto on tarjonnut jo viiden vuoden ajan lähes 50 kunnalle tukeaan kuntien organisaatioiden ja johtamisen kehittämisessä. USO on vertaisoppimis- ja vertaistukiverkosto, kokemus- ja tutkimustiedon kokoaja sekä paikallisen kehittämistyön konsultoija. Toimijoina ja kohderyhmänä verkostossa ovat kuntien poliittinen ja ammatillinen johto. Verkostoon kuuluvat lähikunnista mm. Kerava, Järvenpää ja Nurmijärvi. Verkoston ylläpitäjinä toimivat Kuntaliitto ja FCG.

Verkostoon kuulumisesta kuntakohtainen vuosimaksu Tuusulalle olisi 11.500 euroa + alv. Hinta sisältää

1. kaikille verkoston kunnille yhteiset verkostoseminaarit ja kuntatyypeittäin järjestettävät Kunta/Vertaiset työpajat (5–6 vuodessa)
2. kuntien omiin kehittämistarpeisiin räätälöidyn kuntakohtaisen konsultointituen (yhteensä 3 työpajaa)
3. edellä mainittuja osioita tukevan tietotuotannon sekä verkoston koordinointi- ja viestintäpalvelut
4. osana USO-verkostoprojektia toteutetaan opintomatka Ruotsiin (7.–9.4.2016), johon USO-verkostokunnan pääsevät mukaan alennettuun hintaan.

Tuusulan kunnalla on mahdollisuus käyttää USO-verkoston edellä 2. kohdassa mainittuja työpajoja osana Poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämistyön työsuunnitelmaa.

Tuusulan kunnan on tarkoituksenmukaista osallistua USO-verkoston työskentelyyn kuntajohtamisen kehittämistyön kannalta.

Lisätiedot: Harri Lipasti, p. 040 314 3003

Liitteet:

- Poliittisen johtamisen kehittämisen työsuunnitelma
- Tarjous liittymisestä Uuden Sukupolven Organisaatiot (USO) -verkostoon 2015–2016

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

- että Tuusulan kunta liittyy Uuden Sukupolven Organisaatiot (USO) -verkostoon 2015–2016
- ottaa poliittisen johtamisen kehittämistä koskevan asian valtuuston 14.3.2016 pidettävä kokouksen esityslistalle
- tehdä ehdotuksensa valtuustolle 7.3.2016 pidettävässä kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Khall § 80/7.3.2016

Valtuuston työpajassa 3.3.2016 tutustuttiin kunnan tuleviin toimintaympäristömuutoksiin ja itsearviointiin poliittisen johtamisen nykytilasta. Lisäksi työpajassa hahmoteltiin nykytila-analyysin ja toimintaympäristömuutosten perusteella muutostarpeita poliittisen johtamisen toimintatapoihin ja organisointiin.

Poliittisen johtamisjärjestelmän kehittäminen jatkuu työsuunnitelman mukaisesti keväällä 2016.

Hallituksen tulevaisuustyöpajan I 19.2.2016 ryhmätöiden yhteenveto ja valtuuston työpajan 3.3.2016 ryhmätöiden yhteenveto ovat liitteenä.

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

– merkitä asian tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Valt § 22/14.3.2016

Ehdotus Valtuusto päättää

– merkitä asian tiedoksi.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Sami Tamminen Merja Kuusiston ja Pasi HUUHTASEN kannattamana esitti, että asiakokonaisuus valmistellaan siten, että se on päätettävissä kesäkuun valtuuston kokouksessa.

Päätös Valtuusto päätti

– merkitä asian tiedoksi

– velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan asian siten, että asiakokonaisuus on päätettävissä kesäkuun valtuuston kokouksessa.

Khall § 149/25.4.2016

Hallituksen tulevaisuustyöpajassa II 12.4.2016 käsiteltiin

– kunnanvaltuuston 3.3.2016 hahmottelemat täsmennetyt tavoitteet Tuusulan poliittisen johtamisen ja luottamushenkilöorganisaation uudistamiselle

– uuden kuntalain eri poliittisten johtamismallien arviointi uudistukselle asetettujen tavoitteiden näkökulmasta (pormestarimalli, koko ja osa-aikaiset luottamushenkilöt, valiokuntamalli, puheenjohtaja/ministerimalli)

– Tuusulan kunnan organisaation nykyinen toimintakulttuuri ja toimintatavat

– vaihtoehdot ja mahdollisuudet Tuusulan nykyisen toimintakulttuurin ja toimintatapojen kehittämiseksi.

Yhteenvedo tulevaisuustyöpajan II työskentelyn tuloksista on liitteenä.

Valtuuston seminaarissa 21.4.2016 jatkamme aiempien tulosten perusteella työskentelyä tavoitteena yhteisen näkemyksen muodostaminen Tuusulan poliittisen johtamisen ja luottamushenkilöorganisaation vaihtoehtoista

Poliittisen johtamisjärjestelmän kehittäminen jatkuu työsuunnitelman mukaisesti keväällä 2016 siten, että asiakokonaisuus on päätettävissä valtuuston kokouksessa 6.6.2016.

Lisätiedot: Harri Lipasti, p. 040 314 3003

Hallituksen tulevaisuustyöpajan II 12.4.2016 ryhmätöiden yhteenveto

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

– merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valt § 41/9.5.2016

Ehdotus

Valtuusto päättää

– merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Khall § 185/23.5.2016

1. Aikaisemman valmistelun sisällöstä

Kunnanhallitus on 19.2.2016 tulevaisuustyöpaja I:ssä hahmotellut muutos-paineita poliittiselle johtamiselle ja luottamushenkilöorganisaatiolle seuraavasti:

- Jatkuva muutos /muutoksen epäjatkuvuus haastaa staattiset toimielinorganisaatiot. → Tarvitaan joustavuutta ja ketteryyttä sekä asiakaslähtöistä lähestymistapaa.
- Julkisen rahoituspohjan heikkeneminen edellyttää kipeitä valintoja eli nykyistä vahvempaa poliittista päätöksentekokykyä.

- Ihmisten vähenevä kiinnostus puoluepolitiikkaan ja perinteiseen poliittiseen päätöksentekoon haastaa miettimään uusia demokratiamuotoja.
- Itsehallintoalueuudistus muuttaa poliittisen vaikuttamisen painopistettä vahvemmin edunvalvontatyöhön ja sidosryhmäyhteistyöhön
- Luottamushenkilöiden vahvempi ohjaava valmistelurooli merkittävässä asioissa
- Enemmän yhteistyötä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kesken → työparityöskentely
- Selkeämpi viranhaltijoiden valmistelu ja toimeenpanorooli.

Valtuuston työpajassa 3.3.2016 määriteltiin ja valtuustoseminaarissa 21.4.2016 käsiteltiin poliittisen johtamisjärjestelmän uudistamisen tavoitteet, jotka ovat seuraavat:

Organisaation toimintakulttuuri

- Luottamuksen ja avoimuuden lisääminen
 - Tiedon avoimempi jakaminen
 - Luottamuksen rakentaminen ja toisten arvostaminen ja kunnioittaminen (ei-henkilökohtaisuutta)
 - Vuorovaikutuskulttuurin kirkastaminen ml. luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välinen
 - Uusien sähköisten toimintatapojen ja kulttuurin kehittäminen poliittisten päätöksentekijöiden keskinäiseen ja viranhaltijoiden kanssa käytävään vuorovaikutukseen

Johtaminen ja johtamisjärjestelmä

- Poliittisen johtamisjärjestelmän vahvistaminen ja poliittisten johtajien toimien arviointi
- Valtuustoryhmien ja valtuustoryhmien puheenjohtajien roolin kirkastaminen
- Poliittisten päättäjien osallisuuden lisäämistä asioiden valmisteluvaiheessa ja lisää tehokkuutta valmisteluun
 - Vaikutusten ennakoarvioinnin lisääminen
- Valtuuston koon ja lautakuntien määrän tarkastelu

- Vahvempi sitoutuminen asetettuihin tavoitteisiin ja tehtyihin päätöksiin poliittisen päätöksenteon kaikilla tasoilla.

Kunnan ja kuntalaisen rooli

- Kuntalaisten/käyttäjien roolin vahvistaminen
- Kunta entistä enemmän mahdollistaja ja aktivoija kuntalaisille ja elinkeinoelämälle
- Uusien sähköisten toimintatapojen ja kulttuurin kehittäminen kuntalaisten kanssa käytävään vuorovaikutukseen.

Valtuuston seminaarissa 21.4.2016 käsiteltiin kunnanhallituksen tulevaisuus-työpajassa 12.4.2016 tehty eri hallintomallivaihtoehtojen arviointi kuntalain esiin nostamien poliittisten johtamisjärjestelmien vahvuuksista ja heikkouksista Tuusulan kunnan näkökulmasta, joka on sisällöltään seuraava:

Nykyisen lautakuntamallin heikkoudeksi nähtiin muun muassa se, että kaikissa lautakunnissa ei ole riittävästi käsiteltäviä asioita, päätöksenteko on hidasta ja vaikeaa sekä päätöksentekovalta on pääosin näennäistä. Nykyisen lautakuntamallin vahvuudeksi listattiin muun muassa kuntalaisten laaja osallistumismahdollisuus, luottamushenkilöiden sopiva työmäärä ja toimiva varamiesjärjestelmä.

Puheenjohtajamallin keskeiseksi heikkoudeksi koettiin paitsi päätösvallan keskittyminen myös tietyille luottamushenkilöille koitua liian suuri työmäärä. Puheenjohtajamallin vahvuudeksi vastaavasti nähtiin päätöksenteon sujuvuus, nopeus ja tehokkuus sekä parempi tiedonkulku toimielinten välillä.

Myös **valiokuntamallin** heikkoudeksi nähtiin esimerkiksi se, että se keskittää valtaa ja että se työllistää luottamushenkilöitä liikaa. Valiokuntamallin vahvuudeksi nähtiin muun muassa valtuuston aseman vahvistuminen ja luottamushenkilöiden parempi sitoutuminen.

Pormestarimallin heikkoudeksi nostettiin muun muassa se, että se lisää kustannuksia ja vaikeuttaa vaikeiden päätösten tekemistä. Pormestarimallin vahvuudeksi taas nähtiin mahdollistaa paremmin poliittisten voimasuhteiden näkymisen päätöksenteossa ja lisää hallituksen puheenjohtajan suoraa vastuuta valtuustolle ja kuntalaisille.

Kokoaikaisia ja osa-aikaisia luottamushenkilöitä pohdittaessa tulevaisuus-työpajan osallistujat nostivat niiden heikkoudeksi esimerkiksi sen, että nämä käytännöt asettaisivat luottamushenkilöt keskenään nykyistä eriarvoisempaan asemaan. Selkeäksi vahvuudeksi nähtiin vastaavasti se, että kokoaikainen tai osa-aikainen luottamushenkilömalli mahdollistaisi luottamushenkilöiden nykyistä paremman perehtymisen kunnan asioihin.

2. Kunnanjohtajan ehdotuksen yleisperustelut

Poliittisen johtamisen vahvistaminen

Poliittisen johtamisjärjestelmän uudistamisen keskeisenä perusteena tulee olla tulevaisuuden toimintaympäristön analysointi ja johtamisjärjestelmä, joka parhaiten mahdollistaa kunnan menestyksen. Tämän päivän kunnan tehtävät, yhteistyövaatimukset ja kuntalaisvaatimukset eivät sellaisinaan voi olla perusteina, kun uudistamme poliittista johtamisjärjestelmää.

Kunnan rooli tulee jo lähitulevaisuudessa voimakkaasti muuttumaan maakuntahallinnon ja sote-alueiden perustamisen kautta. Kunnan palvelutuotannon tehtävät tulevat vähenemään ja kunnan rooli elinvoiman ja kilpailukyvyn edistäjänä korostuu. Samaan aikaan julkisen talouden rahoitusasema tulee pysymään tiukkana ja edellyttää palvelutuotannossa edelleen uusien toimintatapojen ja yhteistyömahdollisuuksien hakemista toisten kuntien sekä yksityisen ja kolmannen sektorin kanssa. Kunnan edunvalvontatyön merkitys tulee kaikkiaan korostumaan.

Poliittiselta päätöksenteolta vaaditaan kunnan menestymisen varmistamisessa jatkossa vahvaa strategista otetta, vahvaa kykyä tehdä päätöksiä ja viedä niitä johdonmukaisesti toteutukseen. Samalla vaaditaan nopeutta ja ketteryyttä reagoida muuttuviin tilanteisiin. Johtamisjärjestelmän on tuettava uusiutumiskykyä. Asioita tulisi siten saada nopeammin eteenpäin päätöksenteosta toteutukseen.

Edellä mainitut vaatimukset tarkoittavat hallintomallin näkökulmasta nyky-mallista toimijoiden vähentämistä ja vastuiden selkeyttämistä. Kaikkiaan tämä on poliittisen johtamisen vahvistamista.

Uudessa kuntalaissa (40 §) on lähdetty siitä, että kunnanhallituksen ja etenkin sen puheenjohtajan roolia poliittisen yhteistyön johtajana vahvistetaan.

Tuusulassakin olisi tarkoituksenmukaista vahvistaa poliittista johtamista uuden kuntalain viitoittamalla tavalla, eli vahvistamalla kunnanhallituksen ja sen puheenjohtajiston roolia poliittisen yhteistyön johtamisessa. Tämä tarkoittaisi käytännössä siirtymistä kokoaikaisiin ja/tai osa-aikaisiin kunnanhallituksen puheenjohtajien tehtäviin.

Poliittisen johtamisen vahvistaminen tarkoittaisi myös lautakuntarakenteen yksinkertaistamista. Lautakuntarakenteen yksinkertaistamista puoltavat myös vaatimukset lähidemokratian ja suoran kansalaisvaikuttamisen roolin vahvistamisesta.

Kunnan ja kuntalaisten vuorovaikutuksen vahvistaminen

Kuntalaisten halu toimia aktiivisina osallistujina palveluiden kehittämisessä ja vaikuttamisessa tulee edelleen kasvamaan. Se edellyttää kunnalta uusia tapoja kuntalaisyhteistyölle. Tämä tarkoittaa yhteistyötä palvelutuotannossa ja sen kehittämisessä, mutta myös muussa kuntalaisvaikuttamisessa. Kunnan tuleekin uudelleen järjestää ja vahvistaa lähidemokratiaa ja ennen kaikkea suoraa asiakasyhteistyötä palvelutuotannon kehittämisessä. Tämä kehityssuunta voi osaltaan vahvasti edistää kunnan vetovoimaa ja kilpailukykyä.

Päätöksenteon ja yhteistyön toimintatavat

Hallintomallien toimivuudelle on ratkaisevaa niissä toimimisen tavat. Hallintomalli ei ratkaise päätöksenteon ja toteutuksen sujuvuutta. Kyse on toimintatavoista ja vuorovaikutuksesta mm. luottamushenkilöiden välillä, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välillä sekä palveluorganisaation ja kuntalaisten/asiakkaiden välillä.

Riippumatta siitä muutetaanko hallintomallia vai ei, toimintatapojen on tuettava hyvää vuorovaikutusta ja sujuvaa päätöksentekoa ja toteutusta. Hallintomallia muutettaessa on välttämätöntä määritellä myös toimintatavat siinä. Käytännössä tämä tarkoittaa mm. poliittisen prosessin johtamisen toimintamalleja, luottamushenkilöiden yhteistyön ja vuorovaikutuksen foorumeita ja käytäntöjä, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätöksentekoa ja toimeenpanoa tukevan vuorovaikutuksen foorumeita ja toimintatapoja. Eriksen on myös määriteltävä asiakasyhteistyön toimintatavat palvelutuotannossa ja toimintatavat lähidemokratian toteuttamisessa.

3. Kuntalain edellyttämät toimielimet

Kunnan pakollisia toimielimiä valtuuston ohella ovat kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja keskusvaalilautakunta.

Valtuusto

Valtuustolla on kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja sen taloudellisesta kestävydestä, toimintarakenteiden ja johtamisen tuloksellisuudesta. Uuden kuntalain mukaan valtuusto päättää valtuutettujen lukumäärästä. Kuntalain 16 §:ssä asetetaan valtuuston koolle alaraja, mikä Tuusulan kokoisessa kunnassa on 43 valtuutettua. Valtuusto voi kuitenkin päättää suuremmasta valtuutettujen määrästä, mikä tulee ilmoittaa oikeusministeriölle vaalivuotta edeltävän vuoden eli v. 2016 loppuun mennessä. Ylärajaa valtuuston koolle ei ole.

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallituksen tulee kuntalain 39 §:n mukaan

1) vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta eli

- vastata hallinnon yhteensovittamisesta ja huolehtia käytännön hallinnosta
- vastata laskentatoimesta, rahaliikenteestä ja muusta taloudenhoidon järjestämisestä

2) vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta eli

- vastata em. tehtävistä poislukien valtuuston sisäinen järjestely sekä tilapäiselle valiokunnalle ja tarkastuslautakunnalle kuuluvat tehtävät

3) valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa eli

- edustaa lakisääteisesti kuntaa, käyttää puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa (kunnanjohtaja tai pormestari voi käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta)
- tehdä sopimuksia ja muita oikeustoimia

4) edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta eli

- vastata mm. henkilöstövoimavarojen riittävyyden turvaamisesta, työhyvinvoinnista ja sen seurannasta, henkilöstön osaamisen kehittämisestä, osaamisen johtamisesta ja johtamisen ja esimiestyön kehittämisestä, työsuojelusta, työterveyshuollosta, yhteistoimintamenettelystä ja palkitsemis- ja palkkausjärjestelmästä
- vastata henkilöstöstrategian laatimisesta

5) vastata kunnan toiminnan yhteensovittamisesta

6) vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta eli

- huolehtia ja vastata omistajaohjauksesta ja konsernivalvonnasta valtuuston hyväksymän kuntastrategian, hallintosäännön ja konserniohjeiden mukaisesti

7) huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Jaostot

Valtuusto voi asettaa jaostoja kunnanhallitukseen, lautakuntaan, valiokuntaan ja johtokuntaan. Jaostoon sovelletaan mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Jaoston tehtävät määritellään hallintosäännössä. Kuntalain mukaan jaoston jäsenenä voi olla myös toimielimen varajäsen. Lisäksi valtuusto voi päättää, että jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

4. Kunnanjohtajan ehdotus johtamisjärjestelmäksi

Valtuusto

Valtuuston koko säilytetään entisellään eli valitaan 51 valtuutettua.

Kunnanhallitus ja sen jaostot

Kunnanhallitukseen valitaan 13 jäsentä. Puheenjohtaja on osa-aikainen tai kokoaikainen. Varapuheenjohtajat ovat osa-aikaisia. Esittelijänä on kunnanjohtaja. Seuraava kunnanjohtaja valitaan 5–7 vuoden määräajaksi, minkä jälkeen arvioidaan mallin toimivuutta.

Kunnanhallituksella on kaksi jaostoa eli konsernijaosto ja kehittämisjaosto. Jaostot ovat 5-jäsenisiä ja niitä johtavat kunnanhallituksen varapuheenjohtajat. Pääosa jaostojen tehtävistä on valmistelua, mutta niille voidaan antaa myös päätösvaltaa.

Konsernijaosto

Konsernijaoston tehtävänä on huolehtia ja vastata omistajaohjauksesta ja konsernivalvonnasta valtuuston hyväksymän kuntastrategian, hallintosäännön ja konserniohjeiden mukaisesti. Jaoston esittelijänä on kunnanjohtaja.

Kehittämisjaosto

Kehittämisjaoston tehtävänä on ideoida ja valmistella hankkeita ja toimenpiteitä kunnan elinvoimaisuuden lisäämiseksi, vastata yleiskaavasta, elinkeinopolitiikasta, alueen elinvoimasta ja työllisyyspolitiikasta sekä maahanmuuttoon liittyvistä asioista. Jaoston esittelijänä on kuntakehitysjohtaja.

Lautakunnat

Lakisääteisten lautakuntien eli tarkastuslautakunnan (11 jäsentä) ja keskusvaalilautakunnan (5 jäsentä) lisäksi perustetaan 13-jäseniset sosiaali- ja terveyslautakunta, sivistyslautakunta sekä kaavoitus- ja tekniikka lautakunta. Ko. lautakuntien puheenjohtajat ovat valtuutettuja. Lisäksi on 15-jäseninen Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Lautakunnan tehtävät säilyvät toistaiseksi ennallaan.

Sivistyslautakunta

Lautakunta vastaa tehtävistä, jotka nykyorganisaatiossa kuuluvat kasvatus- ja koulutuslautakunnan, kulttuurilautakunnan, nuorisolautakunnan ja liikuntalautakunnan tehtäviin.

Kaavoitus- ja tekniikkalautakunta

Lautakunta vastaa kaavoitusprosessiin liittyvistä tehtävistä sekä tehtävistä, jotka nykyorganisaatiossa kuuluvat tekniselle lautakunnalle ja rakennuslautakunnalle.

Johtokunta

Kuntalain 67 §:n mukaan kunnallisella liikelaitoksella on oltava johtokunta, joten edellä mainittujen toimielinten lisäksi on 5-jäseninen Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta.

Poliittinen johtajuus

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kuntalain 40 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Kunnanhallituksen puheenjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Osa- tai kokoaikaiselle kunnanhallituksen puheenjohtajalle määrättävät tehtävät:

- vastaa kunnan poliittisen prosessin kokonaisjohtamisesta ja kunnanhallituksen ja lautakuntien välisestä sekä kuntayhtymiin ja tytäryhteisöihin suuntautuvasta poliittisesta koordinoinnista ja omalta osaltaan kunnan edustamisesta
- seuraa lautakuntien, johtokunnan, toimikuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaa, päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi
- seuraa kunnan kehitystä ja tekee kunnanhallitukselle sitä koskevia aloitteita.

Varapuheenjohtajat

Osa-aikaisille varapuheenjohtajille määrättävät tehtävät:

- johtavat asioiden käsittelyä edellä mainituissa kunnanhallituksen jaostoissa
- vastaavat johtamansa jaoston osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja jaoston toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kunnanhallitukseen, tytäryhteisöihin ja lautakuntiin
- avustavat kunnanhallituksen puheenjohtajaa hänen edellä mainituissa tehtävissään sekä
- vastaavat omalta osaltaan kunnan edustamisesta.

Valtuuston puheenjohtaja

Valtuuston puheenjohtajan tehtävänä on

- lain edellyttämien tehtävien lisäksi vastata lähidemokratiaky-symyksistä ja kontakteista kuntalaisiin.

5. Kunnan ja kuntalaisten vuorovaikutus

Lähidemokratia ja asiakaslähtöinen kehittäminen

Yksi tavoitteista Tuusulan poliittisen johtamisen ja luottamushenkilöorganisaation uudistamisessa on ollut kuntalaisen ja palveluiden käyttäjien roolin vahvistaminen. Kunta halutaan nähdä entistä enemmän mahdollistajana ja aktivoijana kuntalaisille ja elinkeinoelämälle. Uusien sähköisten toimintatapojen ja kulttuurin kehittäminen kuntalaisten kanssa käytävään vuorovaikutukseen nähdään myös todella tärkeänä. Kasvavassa ja uudistuvassa kunnassa on huolehdittava lähivaikuttamisen vahvistamisesta ja uudenlaisten toimintamallien kehittämisestä ja käyttöönotosta.

Myös uuden kuntalain keskeisenä tavoitteena on kuntalaisten osallisuuden ja kunnallisen demokratian vahvistaminen uusissa rakenteissa ja muuttuvassa toimintaympäristössä. Kuntalain tarkoituksena on luoda edellytykset kunnan asukkaiden itsehallinnon sekä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteutumiselle kunnan toiminnassa.

Lähidemokratia ja alueelliset toimielimet

Kuntalain 36 §:n mukaan valtuusto voi asettaa alueellisia toimielimiä (lautakuntia tai johtokuntia) edistämään kunnan osa-alueen asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Valtuusto voi päättää, että alueellisen toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan kunnan asianomaisen osa-alueen asukkaiden esityksestä.

Alueellisen toimielimen tehtävänä on alueen näkemysten välittäminen kunnan muuhun päätöksentekoon, kunnan päätöksentekoon vaikuttaminen sekä kunnan osa-alueen kehittäminen.

Alueelliselle toimielimelle on varattava mahdollisuus lausunnon antamiseen kuntastrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa sekä asioissa, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Alueellisen toimielimen muista tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosäännössä.

Alueelliselle toimielimelle määrätyt tehtävät ja annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä määrittävät pitkälti sitä millainen asema toimielimellä kunnassa on. Toimielimelle voidaan antaa esimerkiksi toimivalta harkinnanvaraisen toiminta-avustusten myöntämiseen kunnan osassa toimiville kulttuuri-, liikunta- ja muille järjestöille. Alueellisella toimielimellä voi myös olla suunnittelutehtäviä maankäytössä ja alueen palvelujen kehittämisessä ja sillä voi olla myös niihin liittyvää päätösvaltaa. Hallintosäännössä voidaan määrittellä periaatteet, joiden mukaan alueellisen toimielimen tekemät esitykset käsitellään valtuustossa ja muissa toimielimissä.

Tuusulassa tulisi virallisten toimielinten sijaan alkaa johtaa verkostoja koottaen yhteen alueelliset kehittäjät kunnan keskuksittain. *Kehittämisverkostot* kokoaisivat yhteen kunnan, paikallisten yritysten ja järjestöjen edustajat sekä alueen asukasaktiivit Hyrylässä, Jokelassa, Kellokoskella ja Riihikalliassa. Nämä verkostot korvaisivat nykyiset Keskustojen kehittämiskunnat.

Kehittämisverkostoihin voisi nimetä kunnan edustajat esimerkiksi kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Muutoin verkostoissa ei olisi nimettyjä edustajia, verkostot olisivat avoimia foorumeita kaikille alueellisille toimijoille ja asukkaille. Kehittämisverkostot koordinoisivat alueensa toimijoiden ja kuntalaisten kehittämistoimintaa kunnan strategian toteuttamiseksi ja kunnan eri osien kehittymistä edistääkseen.

Kehittämisverkostoilla tulisi olla mahdollisuuksia osallistua kunnan tavoitteiden ja talouden suunnitteluun ns. osallistuvan budjetoinnin avulla sekä tehdä esityksiä resursseista alueelliseen kehittämiseen, tapahtumien tai toiminnan järjestämiseen.

Kehittämisverkostot työskentelisivät myös lähidemokratian, kuntalaisten osallistumisen ja asiakaslähtöisen kehittämisen eteen. Verkostolle varattaisiin mahdollisuus lausunnon antamiseen kuntastrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa sekä asioissa, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin.

Osallistumista ja vaikuttamista voitaisiin edistää mm. järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja, selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa, järjestämällä mahdollisuuksia osallistua

kunnan talouden suunnitteluun, suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa, sekä tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

Kehittämisverkostoilla tulisi olla nimetty vastuhenkilö, joka koordinoisi kaikkien kehittämisverkostojen toimintaa ja alueellisesti varmistaisi kunnan strategisten tavoitteiden, lähidemokratian ja asiakaslähtöisen kehittämisen toteutumisen.

Kehittämisverkostot vahvistaisivat alueellisten toimijoiden asemaa ja äänen kuulumista kunnassa ja sen kehittämisessä.

Asiakaslähtöisyys palveluiden kehittämisessä ja kunnan läsnäolo asiakaspinnassa

Kuntien rooli ja tehtävät muuttuvat merkittävästi lähivuosina. Asiakaslähtöisyyden vaatimukset tulevat nousemaan ja sähköisen osallistumisen merkitys kasvaa entisestään tulevina vuosina.

Asiakaslähtöisellä palvelujen kehittämisellä tarkoitetaan asiakkaan näkökulmasta ja yhteistyössä asiakkaiden kanssa tehtävää kehittämistä. Se tarkoittaa myös asiakaslähtöisen toimintakulttuurin vahvistamista ja päätöksenteon avoimuuden ja asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksien lisäämistä. Kunnan tulisi olla läsnä asiakaspinnassa eli siellä missä kuntalainen liikkuu ja toimii. Tämä edellyttää esimerkiksi kunnan läsnäoloa sosiaalisen median kanavissa ja se tulisi myös huomioida henkilöstön toimenkuvissa ja resursoinnissa.

Asiakaslähtöisyyttä voidaan edistää erityisesti järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja, selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa, valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin, järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun, suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa esimerkiksi palvelumuotoilun keinoin, tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua. Eri kohderyhmille tarvitaan myös erilaisia osallistumistapoja. Asiakaslähtöisyys ja lähivaikuttaminen ovat osa suunnittelu-, talous-, hankinta-, palvelu- ja tuotantoprosesseja.

Uudenlaiset roolit ja tehtävät sekä kuntalaisten osallistumisen vahvistaminen ja asiakaslähtöinen kehittäminen edellyttävät uudenlaista johtamista ja vastuuta sekä riittäviä resursseja.

Digitalisaatio mahdollistaa asiakkaiden kuuntelun, asiakkuuksien hallinnan ja palveluiden asiakaslähtöisen kehittämisen. Tuusulassa nähdään myös tarve sähköisten toimintatapojen ja kulttuurin kehittämiseen kuntalaisten kanssa käytävään vuorovaikutukseen. Asiakkuuden hallinnan ja asiakastiedon hallinta ovat tässä kehityksessä avainasemassa ja vaativat meiltä lisäpanostuksia.

Hyvinvointiverkosto

Hyvinvointiverkosto kokoaa yhteen nuorisovaltuuston, lapset- ja perheet, ikäihmisten ja vammaisten neuvostot sekä veteraanitoimikunnan

Kuntalain 26–28 §:n mukaan kunnanhallituksen on nuorten, ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettava nuorisovaltuusto, tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto sekä huolehdyttävä niiden toimintaedellytyksistä. Ne voivat myös olla useamman kunnan yhteisiä. Tuusulassa on näiden lakisääteisten toimielinten lisäksi lapsi- ja perheasioiden neuvosto. Kunnassa toimii myös elinkeinoneuvottelukunta sekä veteraanitoimikunta.

Nuorisovaltuustolle, vanhusneuvostolle ja vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden arvioidaan olevan kohderyhmien kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa. Lasten ja nuorten osallistumisesta ja kuulemisesta säädetään nuorisolain (72/2006) 8 §:ssä. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. ’

Elinkeinoverkosto ja alueelliset kehittämisverkostot

Elinkeinoverkosto ja alueelliset kehittämisverkostot kokoavat yhteen elinkeinoasioiden kehittämisen

Elinkeinoevottelukunta on kunnan ja elinkeinoelämän järjestöjen yhteistyöelin, joka valmistelee yhteisiä linjauksia ja toimenpideohjelmia, antaa lausuntoja ja valmistelee suosituksia. Elinkeinoevottelukunnassa edustettuina ja nimettyinä olevien tahojen yhteistyö nähdään tärkeänä. Toimintatapoja tulisi kuitenkin kehittää edelleen paikallisten yritysten ja yrittäjien sekä maakuntahallintoon siirtyvät tehtävät ja toiminnot huomioiden. Elinkeinoasioiden avoin kehittämisverkosto ja tiivis yhteistyö alueellisten kehittämisverkostojen kanssa voisi olla ratkaisu uudistumistarpeeseen.

6. Henkilökuntajaoksen lausunto

Henkilökuntajaos on 27.4.2016 todennut poliittisen johtamisen ja luottamushenkilöorganisaation uudistamisen osalta kannanottonaan seuraavaa:

- pormestarimallia pidetään Tuusulan kokoisessa kunnassa tarpeettomana
- tiheään vaihtuvan pormestarin katsotaan vaarantavan pitkäjänteisyyden kunnan johtamisessa ja kehittämisessä

– riittääkö poliittisesti valittavan pormestarin pätevyys kunnanjohtajan toimenkuvan vaatimiin tehtäviin.

Johtamisjärjestelmäkaavio on liitteenä.

Lisätiedot: Harri Lipasti, p. 040 314 3003, Heidi Hagman, p. 040 314 3052 ja Tuula Hyttinen, p. 040 314 3011

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan uuden johtamisjärjestelmän edellä olevan selostusosan 4. kohdan ja liitteenä olevan johtamisjärjestelmäkaavion mukaisesti. Johtamisjärjestelmä tulee voimaan 1.6.2017 lukien
- että valtuutettujen lukumäärä on 51
- että ryhdytään jatkovalmistelemaan miten asiakaslähtöisyyttä sekä käyttäjädemokratiaa ja kuntalaisten osallisuutta kehitetään Tuusulassa. Jatkovalmistelu tehdään selostusosan 5. kohdan mukaisesti eri tahoja kuullen ja osallistaen
- että hallintosääntö valmistellaan ko. päätöksen mukaisesti siten, että valtuusto päättää hallintosäännöstä 7.12.2016 pidettävässä kokouksessa.

Hallintomallin valmistelussa yhtenä vaihtoehtona on ollut siirtyminen pormestariin, mikä vaikuttaisi kunnanjohtajan asemaan ja tehtäviin. Kunnanjohtajaa on kuultu hänen asianosaisasemansa johdosta hallintolain mukaisesti. Kuulemista koskevat asiakirjat ovat liitteenä.

Kunnanjohtaja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Esittelijänä toimi hänen sijaisensa henkilöstöjohtaja Harri Lipasti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- ottaa asian valtuuston esityslistalle
 - tehdä ehdotuksensa valtuustolle 30.5.2016 pidettävässä kokouksessa.
-

Khall § 209/30.5.2016

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan uuden johtamisjärjestelmän edellä olevan selostusosan 4. kohdan ja liitteenä olevan johtamisjärjestelmäkaavion mukaisesti. Johtamisjärjestelmä tulee voimaan 1.6.2017 lukien
- että valtuutettujen lukumäärä on 51
- että ryhdytään jatkovalmistelemaan miten asiakaslähtöisyyttä sekä käyttäjädemokratiaa ja kuntalaisten osallisuutta kehitetään Tuusulassa. Jatkovalmistelu tehdään selostusosan 5. kohdan mukaisesti eri tahoja kuullen ja osallistaen
- että hallintosääntö valmistellaan ko. päätöksen mukaisesti siten, että valtuusto päättää hallintosäännöstä 7.12.2016 pidettävässä kokouksessa.

Kunnanjohtaja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Esittelijänä toimi hänen sijaisensa henkilöstöjohtaja Harri Lipasti.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Tuija Reinikainen Pasi Huuhtasen, Päivö Kuusiston, Jussi Salosen ja Aila Koivusen kannattamana teki seuraavan muutosesityksen, joka korvaa pohjaehdotuksen 1. kohdan:

”Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- että Tuusula siirtyy johtamisessa pormestarijärjestelmään 1.6.2017 alkaen
 - valtuusto valitsee keskuudestaan kokopäivätoimisen pormestarin
 - kunnanhallituksen kaksi varapuheenjohtajaa ovat osa-aikaisia ja toimivat myös lautakunnan puheenjohtajana

- kunnanhallituksessa asiat esittelee 31.5.2019 asti kansliapäällikkö (viranhaltija) ja pormestari halutessaan
- kahden vuoden jälkeen esittelyoikeus siirtyy pormestarille ja samalla valtuusto arvioi johtamisjärjestelmää ja tekee tarvittavia muutoksia
- valtuusto valitsee kansliapäällikön kunnan johtavista viranhaltijoista
- valtuuston puheenjohtaja, pormestari ja kunnanhallituksen varapuheenjohtajat edustavat kuntaa
- hyväksyä Tuusulan kunnan uuden johtamisjärjestelmän valtuustoryhmien yhteisesti esittämän lautakunta- ja toimitilinrakenteen mukaisesti (kaavio liitteenä)
 - lautakuntarakennetta tarkennetaan Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan ja Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan osalta.”

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti pohjaehdotuksen lukuun ottamatta ehdotuksen 1. kohtaa, mihin oli tehty em. muutosesitys. Lisäksi kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti, että kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Tuusulan kunnan uuden johtamisjärjestelmän valtuustoryhmien yhteisesti esittämän lautakunta- ja toimitilinrakenteen mukaisesti (kaavio liitteenä) ja että lautakuntarakennetta tarkennetaan Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan ja Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan osalta.

Koska oli tehty pormestarijärjestelmää koskeva kannatettu muutosesitys, josta ei päästy yksimielisyyteen, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen.

Puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Reinikaisen tekemää muutosesitystä äänestävät ”ei”. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa-ääntä (Heinänen, Nyman ja Kervinen) ja 8 ei-ääntä (Ceder, Salonen, Huuhtanen, Koivunen, Kuusisto, Reinikainen, Seppälä ja Mäki-Kuhna). Puheenjohtaja totesi, että Reinikaisen tekemä muutosesitys oli tullut kunnanhallituksen päätökseksi äänin 8–3.

Päätös Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- että Tuusula siirtyy johtamisessa pormestarijärjestelmään 1.6.2017 alkaen

- valtuusto valitsee keskuudestaan kokopäivätoimisen pormestarin
- kunnanhallituksen kaksi varapuheenjohtajaa ovat osa-aikaisia ja toimivat myös lautakunnan puheenjohtajana
- kunnanhallituksessa asiat esittelee 31.5.2019 asti kansliapäällikkö (viranhaltija) ja pormestari halutessaan
- kahden vuoden jälkeen esittelyoikeus siirtyy pormestarille ja samalla valtuusto arvioi johtamisjärjestelmää ja tekee tarvittavia muutoksia.
- valtuusto valitsee kansliapäällikön kunnan johtavista viranhaltijoista
- valtuuston puheenjohtaja, pormestari ja kunnanhallituksen varapuheenjohtajat edustavat kuntaa
- hyväksyä Tuusulan kunnan uuden johtamisjärjestelmän valtuustoryhmien yhteisesti esittämän lautakunta- ja toimielinrakenteen mukaisesti (kaavio liitteenä)
 - lautakuntarakennetta tarkennetaan Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan ja Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan osalta
- että valtuutettujen lukumäärä on 51
- että ryhdytään jatkovalmistelemaan miten asiakaslähtöisyyttä sekä käyttäjädemokratiaa ja kuntalaisten osallisuutta kehitetään Tuusulassa. Jatkovalmistelu tehdään selostusosan 5. kohdan mukaisesti eri tahoja kuullen ja osallistaen
- että hallintosääntö valmistellaan ko. päätöksen mukaisesti siten, että valtuusto päättää hallintosäännöstä 7.12.2016 pidettävässä kokouksessa.

Sanna Kervinen, Salla Heinänen ja Ari Nyman ilmoittivat päätöksestä erivän mielipiteen.

Liitteenä pohjaehdotus organisaatiokaavioksi ja kunnanhallituksen ehdotuksen mukainen organisaatiokaavio

Valt § 58/6.6.2016

Liitteenä A pohjaehdotus organisaatiokaavioksi ja B kunnanhallituksen ehdotuksen mukainen organisaatiokaavio

Ehdotus

Valtuusto päättää

- että Tuusula siirtyy johtamisessa pormestarijärjestelmään 1.6.2017 alkaen
 - valtuusto valitsee keskuudestaan kokopäivätoimisen pormestarin
 - kunnanhallituksen kaksi varapuheenjohtajaa ovat osa-aikaisia ja toimivat myös lautakunnan puheenjohtajana
 - kunnanhallituksessa asiat esittelee 31.5.2019 asti kansliapäällikkö (viranhaltija) ja pormestari halutessaan
 - kahden vuoden jälkeen esittelyoikeus siirtyy pormestarille ja samalla valtuusto arvioi johtamisjärjestelmää ja tekee tarvittavia muutoksia.
 - valtuusto valitsee kansliapäällikön kunnan johtavista viranhaltijoista
 - valtuuston puheenjohtaja, pormestari ja kunnanhallituksen varapuheenjohtajat edustavat kuntaa
- hyväksyä Tuusulan kunnan uuden johtamisjärjestelmän valtuustoryhmien yhteisesti esittämän lautakunta- ja toimielinrakenteen mukaisesti (kaavio liitteenä 58B)
 - lautakuntarakennetta tarkennetaan Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan ja Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan osalta
- että valtuutettujen lukumäärä on 51
- että ryhdytään jatkovalmistelemaan miten asiakaslähtöisyyttä sekä käyttäjädemokratiaa ja kuntalaisten osallisuutta kehitetään Tuusulassa. Jatkovalmistelu tehdään selostusosan 5. kohdan mukaisesti eri tahoja kuullen ja osallistaen

- että hallintosääntö valmistellaan ko. päätöksen mukaisesti siten, että valtuusto päättää hallintosäännöstä 7.12.2016 pidettävässä kokouksessa.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Lauri Untamo Antti Kaikkosen, Kirsi Viitasen, Petri Ahosen, Laura Åvallin, Ari Nymanin ja Ulla Rosenqvistin kannattamana esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun ja asia valmistellaan uudestaan kunnanjohtajan esityksen pohjalta lukuun ottamatta osa-aikaisia palkallisia kunnanhallituksen varapuheenjohtajia.

Koska oli tehty kannatettu palautusesitys, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen. Puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyä tässä kokouksessa, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Untamon tekemää palautusesitystä, äänestävät ”ei”.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 35 jaa-ääntä ja 16 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi, että asia käsitellään tässä kokouksessa.

Äänestysluettelo liitteenä

Tämän jälkeen Lauri Untamo Risto Rämön ja Salla Heinäsen kannattamana teki seuraavan muutosesityksen:

”Valtuusto päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan uuden johtamisjärjestelmän edellä olevan selostusosan 4. kohdan ja liitteenä olevan johtamisjärjestelmäkaavion mukaisesti pois lukien osa-aikaiset kunnanhallituksen varapuheenjohtajat. Johtamisjärjestelmä tulee voimaan 1.6.2017 lukien
- että valtuutettujen lukumäärä on 51
- että ryhdytään jatkovalmistelemaan miten asiakaslähtöisyyttä sekä käyttäjädemokratiaa ja kuntalaisten osallisuutta kehitetään Tuusulassa. Jatkovalmistelu tehdään selostusosan 5. kohdan mukaisesti eri tahoja kuullen ja osallistaen
- että hallintosääntö valmistellaan ko. päätöksen mukaisesti siten, että valtuusto päättää hallintosäännöstä 7.12.2016 pidettävässä kokouksessa.”

Antti Kaikkonen Timo Huhtaluoman, Sanna Kervisen, Kari Kinnusen ja Ari Nymanin kannattamana esitti seuraavaa lisäystä kunnanhallituksen pohjaesitykseen: ”asian jatkovalmistelussa tulee järjestää riittävä kuntalaisten kuuleminen esimerkiksi kuntalaiskyselyllä tai neuvoo-antavalla kunnallisella kan-

sanäänestyksellä. Kuntalaisia on kuultava ennen joulukuun 2016 valtuustoa, jossa hallintosääntö päätetään.”

Koska oli tehty kannatetut muutosesitykset, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestykset. Puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat Kaikkosen tekemää muutosesitystä, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Untamon tekemää muutosesitystä, äänestävät ”ei”.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 12 jaa-ääntä, 6 ei-ääntä ja 33 tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että Kaikkosen esitys voitti tässä äänestyksessä.

Äänestysluettelo liitteenä

Tämän jälkeen todettiin, että äänestyksellä on ratkaistava, hyväksytäänkö pohjaehdotus sellaisenaan vai Kaikkosen tekemällä lisäyksellä. Puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen ja esitti, että ne, jotka kannattavat, ettei pohjaehdotukseen tehdä Kaikkosen esittämää lisäystä, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat lisäyksen tekemistä, äänestävät ”ei”.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 35 jaa-ääntä ja 16 ei-ääntä ja 33 tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että pohjaehdotus tuli valtuuston päätökseksi.

Äänestysluettelo liitteenä

Jussi Salonen esitti seuraavan ponnen:

”Kuntalaiskuuleminen kunnan poliittisen johtamisen mallista suoritetaan siinä vaiheessa, kun valtuusto arvioi kokemuksia uudesta poliittisen johtamisen mallista ja sen jatkuvuudesta.”

Päätös

Valtuusto päätti

- että Tuusula siirtyy johtamisessa pormestarijärjestelmään 1.6.2017 alkaen
- valtuusto valitsee keskuudestaan kokopäivätoimisen pormestarin
- kunnanhallituksen kaksi varapuheenjohtajaa ovat osa-aikaisia ja toimivat myös lautakunnan puheenjohtajana
- kunnanhallituksessa asiat esittelee 31.5.2019 asti kansliapäällikkö (viranhaltija) ja pormestari halutessaan

- kahden vuoden jälkeen esittelyoikeus siirtyy pormestarille ja samalla valtuusto arvioi johtamisjärjestelmää ja tekee tarvittavia muutoksia
- valtuusto valitsee kansliapäällikön kunnan johtavista viranhaltijoista
- valtuuston puheenjohtaja, pormestari ja kunnanhallituksen varapuheenjohtajat edustavat kuntaa
- hyväksyä Tuusulan kunnan uuden johtamisjärjestelmän valtuustoryhmien yhteisesti esittämän lautakunta- ja toimielinrakenteen mukaisesti (kaavio liitteenä)
 - lautakuntarakennetta tarkennetaan Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan ja Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan osalta
- että valtuutettujen lukumäärä on 51
- että ryhdytään jatkovalmistelemaan miten asiakaslähtöisyyttä sekä käyttäjädemokratiaa ja kuntalaisten osallisuutta kehitetään Tuusulassa. Jatkovalmistelu tehdään selostusosan 5. kohdan mukaisesti eri tahoja kuullen ja osallistaen
- että hallintosääntö valmistellaan ko. päätöksen mukaisesti siten, että valtuusto päättää hallintosäännöstä 7.12.2016 pidettävässä kokouksessa.

Lisäksi valtuusto hyväksyi seuraavan toivomusponnen:

Kuntalaiskuuleminen kunnan poliittisen johtamisen mallista suoritetaan siinä vaiheessa, kun valtuusto arvioi kokemuksia uudesta poliittisen johtamisen mallista ja sen jatkuvuudesta.

Petri Ahonen, Timo Huhtaluoma, Risto Rämö, Laura Ávall, Antti Seppälä, Salla Heinänen, Paavo Juntunen, Ulla Rosenqvist, Kari Kinnunen, Lauri Untamo, Kirsi Viitanen, Sanna Kervinen ja Ari Nyman ilmoittivat päätöksestä seuraavan eriävän mielipiteen:

”Jätämme eriävän mielipiteen valtuuston päätöksen. Päätöksen valmistelussa ei ole kuultu riittävästi kuntalaisia, eikä kunnan henkilöstöä. Tuusulan kunnan poliittista johtamisjärjestelmää ja luottamushenkilöorganisaatiota on tarkoituksen mukaista muuttaa vasta kun valtion ajamat SOTE ja maakuntaudistukset ovat otettu käyttöön. SOTE vie suuren osan kunnan budjetista ja henkilöstöstä. Lisäksi maakuntaudistus järjestelee uudelleen valtion hallinnon, aluehallinnon ja kuntien tehtäviä. Pormestari malli varapuheenjohtajineen tuo hallinnon lisäkustannuksia kuntaan, kun päinvas-toin tässä tilanteessa tulisi hallinnon kustannuksia karsia. Tuusulassa tulee säilyttää asioiden virkamiestyövalmistelu ja esittely erillään poliittisesta päätöksen teosta. Tämä vallan kahtiajako virkamiestoimintaan ja poliittisen päätöksentekoon on tärkeä osa suomalaista hallintoa, eikä sitä tule muuttaa perusteettomasti. Pormestari malli tuo

kuntaan oppositio enemmistö asetelman, jossa pormestarin ja varapuheenjohtajapuolueet varmistavat enemmistöllä mieleisensä päätöksenteon ja oppositioon jäävät puolueet, jotka eivät saa omaa palkkapolitiikkaa.”

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 19.55–20.10 ja 21.25–21.45.

Khall § 266/15.8.2016

Muutostyötä johtamaan nimetty poliittinen johtoryhmä (Arto Lindberg, Sanna Kervinen ja Tuija Reinikainen) on jatkanut valmistelua valtuuston kokouksessaan 6.6.2016 päättämistä asioista, eli pormestarmalliin siirtymistä 1.6.2017 lukien, lautakunta- ja toimielinrakenteen uudistamista 1.6.2017 lukien ja jatkovalmistelua siitä miten asiakaslähtöisyyttä sekä käyttäjädemokratiaa ja kuntalaisten osallisuutta kehitetään Tuusulassa

Hallintosäännön muutokset tulee valmistella niin, että ne voidaan käsitellä valtuuston kokouksessa 7.12.2016.

Muutostyön valmistelua on päätetty jatkaa syksyllä 2016 yhteistyössä FCG Konsultointi Oy kanssa siten, että vastaavina konsultteina toimivat edelleen Anssi Hietaharju ja Jarmo Asikainen.

Poliittinen johtoryhmä on kokouksessaan 8.8.2016 hyväksynyt työsuunnitelman syksyille 2016. Valmistelua tehdään laajasti toimijat ja sidosryhmät osallistaen. Työsuunnitelman mukaisesti uudistamisen tarkemmasta sisällöstä kuullaan erillisillä kyselyillä 10.–22.8.2016 luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita, alueellisia kehittämistoimikunta sekä kuntalaisia. Valmistelutyö toteutetaan kyselyjen jälkeen luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden seminaareilla ja työpajoilla sekä luottamushenkilöelinten kokouksissa. Lisäksi Alueelliset kehittämistoimikunnat käsittelevät asiaa yhteiskokouksessa. Kuntalaisten kanssa järjestetään aiheesta kuntalaisillat.

Erikseen valmistellaan ja toteutetaan myös kunnan viranhaltijoille ja työntekijöille kohdentuvat viestinnälliset ja muutoksen hallinnan toimenpiteet.

Tuusulan uuden luottamushenkilöorganisaation ja hallintosäännön valmistelu (vaihe II) on liitteenä.

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää

– merkitä tiedoksi edellä olevan valmistelun sisällön ja aikataulun

– ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi valmistelun sisällön ja aikataulun.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Harri Lipasti oli asiantuntijana kokouksessa.

Valt § 77/29.8.2016

Ehdotus Valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valmistelun sisällön ja aikataulun.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Sami Tamminen esitti päätökseen liitettäväksi hallintosäännön valmistelun ja päätöksenteon aikataulun organisaatiossa eli

- kunnan johtamisen (valta ja vastuukysymykset)
 - työpaja I 31.8., työpaja II 21.9., työpaja III 5.10.
- muu hallintosäännön osa
 - hallinto, talous, henkilöstö ym. 15 9. mennessä alustavat vi-
ranhaltijaehdotukset
- kunnanhallituksen hallintosääntöluonnoksen eri osien käsittely lokakuun aikana
- valtuustoseminaarissa hallintosääntöluonnoksen käsittelyä 27.–28.10.
- kunnanhallituksen hallintosääntöluonnoksen käsittely kuulemi-
sia varten 31.10.
- ammatillisten järjestöjen kuulemiset 1.–11.11.
- mahdolliset asianosaisten kuulemiset 1.–11.11.
- kunnanhallituksen esitys, ensimmäinen käsittely 14.11.
- kunnanhallituksen esitys 21.11.
- valtuuston kokous 7.12.

Päätös Valtuusto päätti

- merkitä tiedoksi liitteenä olevan valmistelun sisällön ja aikataulun
- että hallintosäännön valmistelun ja päätöksenteon aikataulu organisaatiossa on seuraava:
 - kunnan johtamisen (valta ja vastuukysymykset)
 - työpaja I 31.8., työpaja II 21.9., työpaja III 5.10.
 - muu hallintosäännön osa
 - hallinto, talous, henkilöstö ym. 15 9. mennessä alustavat viranhaltijaehdotukset
 - kunnanhallituksen hallintosääntöluonnoksen eri osien käsittely lokakuun aikana
 - valtuustoseminaarissa hallintosääntöluonnoksen käsittelyä 27.–28.10.
 - kunnanhallituksen hallintosääntöluonnoksen käsittely kuulemisia varten 31.10.
 - ammatillisten järjestöjen kuulemiset 1.–11.11.
 - mahdolliset asianosaisten kuulemiset 1.–11.11.
 - kunnanhallituksen esitys, ensimmäinen käsittely 14.11.
 - kunnanhallituksen esitys 21.11.
 - valtuuston kokous 7.12.

Khall § 392/31.10.2016

Valmistelua on edelleen jatkettu eri toimijat ja sidosryhmät osallistaen. Elokuussa 2016 uudistamisen sisällöstä kuultiin kyselyillä luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita, alueellisia kehittämistoimikuntia sekä kuntalaisia. Lautakunnat antoivat lausuntonsa syyskuussa. Valmistelutyötä on toteutettu myös luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden työpajoilla. Lisäksi alueelliset kehittämistoimikunnat ovat käsitelleet asiaa yhteiskokouksessa. Kuntalaisten kanssa on järjestetty aiheesta kuntalaisillat.

Hallintosääntöä on työstetty kunnan johtamisen osalta valtuuston päätöksen ja työpajoista saatujen linjausten pohjalta.

Kuntalain sääntely perustuu valtuuston päätösvallan yleisyydelle eli päätösvalta kuuluu valtuustolle, jollei erikseen ole toisin säädetty tai jollei valtuusto ole itse siirtänyt toimivaltaansa kunnan muille viranomaisille. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan sekä toimielinten kokousmenettelyjen keskeinen ohjausväline, ja kunnallisessa päätöksenteossa on noudatettava lakien lisäksi hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön ohella kunnan toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma.

1.6.2017 voimaantulevassa kuntalain 90 §:ssä säädetään hallintosääntöön otettavista määräyksistä. Kuntalaissa lähdetään siitä, että hallintosäännössä annetaan kaikki määräykset, joita hallinnon järjestämisessä ja päätöksenteossa tarvitaan. Hallintosääntö korvaa toimielinten erilliset johtosäännöt ja valtuuston työjärjestyksen. Kuntalain perustelujen mukaan hallintosääntömääräykset voidaan jakaa eri asiakirjoihin silloin, kun kaikkia niitä ei kunnan organisaation laajuuden perusteella ole tarkoituksenmukaista koota yhteen.

Kuntalain 109 §:n mukaan hallintosäännön on oltava saatavilla kunnan kotisivuilla yleisessä tietoverkossa.

Kuntalain 90 §:ssä todetaan seuraavaa:

Hallintosääntö

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutsumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- i) esittelystä;
- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;

- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) *valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:*

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kuntalain 91 §:n mukaan valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa tarkoitetulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen. Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle.

Kuntalain 14.2 §:n 11 kohdan mukaan valtuuston on päätettävä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Jos palkkio- ja korvausperusteista halutaan määrätä johtosäännössä, tarkoituksenmukaista olisi ottaa määräykset hallintosääntöön.

Hallintosäännön valmistelu etenee siten, että asiassa kuullaan paikallisia ammattijärjestöjä ja asianosaisia, ja luonnokseen tehdään tarpeellisia muutoksia ja tarkennuksia.

Valtuuston päätöksen mukaisesti kunnanhallitus tekee ehdotuksensa valtuustolle 21.11. ja valtuusto käsittelee asian 7.12.2016.

Liite nro 392

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää

– merkitä tiedoksi luonnoksen Tuusulan kunnan hallintosäännöksi

– kuulla paikallisia ammattijärjestöjä ja asianosaisia

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

ote
henkilöstöjohtaja

393 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Khall § 393/31.10.2016

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

KUNNANJOHTAJA

– 20.10.2016 nro 61: Henkilöstöpäätös

– 20.10.2016 nro:62: Koulu- ja päiväkotiaterioiden kuljetukset; sopimusoption käyttäminen

– 20.10.2016 nro 61: Henkilöstöpäätös

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

394 § ILMOITUSASIAT

Khall § 394/31.10.2016 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- 1 ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS
 - Työllisyyskatsaus syyskuu 2016
 - Lausunto 19.10.2016: Pilaantuneen maaperän kunnostuksen loppuraportin tarkistaminen; ***** sijaitsevalla kiinteistöllä tapahtunut öljyvahinko

- 2 KUNNALLINEN TYÖMARKKINALAITOS

Yleiskirjeet

 - yleiskirje 9/2016: Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus 2017 sekä virka- ja työehtosopimus lomanmääräytymisvuosien 2016–2017, 2017–2018 ja 2018–2019 lomarahasta
 - yleiskirje 10/2016: Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus 2017

- 3 ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Päätös 21.10.2016 nro 260/2016/1:

 - asia: Ruotsinkylässä Sammonmäen asfalttiaseman ympäristölupapäätöksen lupamääräyksen 13. mukainen selvitys, hakija Lemminkäinen Infra Oy
 - Kuulutus kunnan virallisella ilmoitustaululla 21.10.–21.11.2016

- 4 KOKOUSKUTSUJA
 - Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokous 9.11.2016
 - Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 24.10.2016

- 5 PÖYTÄKIRJOJA
 - Hyrylän kehittämistoimikunta 13.10.2016

Liite nro 394

Päätös Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Dno KESH:228 /2016

**395 § ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄPALVELU (APOTTI),
LIITTYMINEN KÄYTTÄJÄKSI**

Kunnanhallitus	§ 107	29.3.2016
Kunnanhallitus	§ 199	23.5.2016
Valtuusto	§ 67	6.6.2016
Valtuusto	§ 74	27.6.2016

Khall § 107/29.3.2016 Apotin yleisesittely

Apotti on laaja sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa ja tietojärjestelmiä uudistava yhteistyöhanke, jonka keskeiset hyödyt tulevat toimintatapojen muutoksesta ja käytössä olevan tiedon nykyistä tehokkaammasta hyödyntämisestä sekä näiden myötä parantuneesta laadusta sekä toiminta- ja palveluprosessien tehostumisesta. Apotti on asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelu.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri (HUS), Helsinki, Vantaa, Kirkkonummi ja Kauniainen ovat hankkimassa yhteistä asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelua (Apotti). Hanketta varten on yhteistyösopimuksella perustettu hankintayksiköiden muodostama hankintarengas. Hankintayksiköitä ovat edellä mainitut kunnat, HUS ja KL-Kuntahankinnat Oy. KL-Kuntahankinnat Oy:n osalta hankinta on hankintalain mukainen puitejärjestely, minkä mukaan muutkin HUS-alueen kunnat, kuten Tuusula, voivat hankkia yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelun.

Hankintarengas on kilpailuttanut palvelun ja toteuttajaksi on valittu Epic (= Epic Systems Corporation). Hankintaan liittyy hankintayksikkökohtaiset hankintapäätökset, jonka ovat tehneet Kauniainen 3.9.2015, Kirkkonummi 7.9.2015, Helsinki 16.9.2015, HUS 21.9.2015 ja Vantaa 19.10.2015.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä kysyi vuonna 2012 jäsenkunniltaan halukkuudesta liittyä hankittavan asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelun, Apotin käyttäjäksi. Tuusula päätti liittymisestä 13.6.2012 § 54 sosiaali- ja terveyslautakunnassa ja 6.8.2012 § 292 kunnanhallituksessa. Alkuvuodesta 2016 Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Nurmijärven, Tuusulan ja Pornaisten valtuustot ovat hyväksyneet Keski-Uudenmaan sote-alueyksikön suunnittelun jatkamisen. Työsuunnitelmaan on kirjattu mukanaolo Apotissa.

Muut sairaanhoitopiirit kuin HUS ovat syksyllä 2015 käynnistäneet kevääseen 2016 saakka kestävästä UNA-hankkeen yhdessä kuntien kanssa. UNA-hankkeessa on tavoitteena tuottaa organisaatio- ja toimittajariippumaton vaatimusmäärittely kansallisten tai alueellisten tietojärjestelmäratkaisujen tai kehittämisen tuoksi. UNA-hankkeessa on tehty yhteistyötä Apotti-hankkeen

kanssa. Apotissa järjestelmä on jo kilpailutettu, UNA-hankkeessa tehdään vasta määrittelyjä eikä siinä ole kyse asiakas- ja potilastietojärjestelmästä.

Tuusulan asiakas- ja potilastietojärjestelmistä

Tuusulan kunnan nykyinen sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmäkonaisuus on elinkaarensa päässä ja vaatii uudistamista, joten Tuusulan on tehtävä päätöksiä suurista kehityshankkeista vuoden 2016 aikana. Terveydenhuollon potilastietojärjestelmän Graafisen Finstarin (GFS) jatkokehitys ja tuki on loppumassa lähivuosina Vantaan järjestelmä uudistuksen myötä. Vantaa korvaa GFS-järjestelmän Apotti-järjestelmällä aiheuttaen Tuusulalle todennäköisesti merkittävän kustannuslisäyksen suurimman maksajan poistussa GFS:n kehittämistyöstä ja tehdyn Vantaa-Kerava- Tuusula yhteistyösovimuksen piiristä. Vastaavasti suun terveydenhuollossa on tulossa pakotettu laaja järjestelmä uudistus kansalliseen terveystietokantaan liittymisen mahdollistamiseksi. Nykyinen järjestelmäkonaisuus ei myöskään riittävästi tue toimintaa ja sen ohjausta, eikä itsehallintouudistuksen mukaisten rakenteiden toteutumista.

Tuusulan selvitys Apottiin liittymisestä

Tuusulan selvitti Apottiin liittymisen etenemisvaihtoehdot, vaatimukset, kustannukset ja hyödyt sekä riskit päätöksenteon tueksi. Selvityksessä kuvattiin, mitä Apottiin liittyminen tarkoittaisi Tuusulalle käytännössä ja tarkasteltiin liittymisen eri etenemisvaihtoehtoja. Lisäksi arvioitiin riskejä, kustannuksia ja hyötyjä eri etenemisvaihtoehdoille. Selvityksen aikana haastateltiin Tuusulan kunnan asiantuntijoita sekä Apotin hanketoimiston ja ohjausryhmän johtoa. Tuusulan kunta ja Apotin hanketoimisto toimittivat taustamateriaalia selvityksen tueksi. Selvitys esiteltiin kunnanhallituksen keskusteluasioissa 15.2.2016. Apottiin liittyen tehdään tiivistä yhteistyötä hankintarenkaan kuntien ja Keravan kanssa.

Apottiin liittyessä Tuusulan tulee tehdä päätökset omissa luottamuselämissään, toteuttaa hakuprosessi Apottiin liittymiseksi sekä aloittaa oman Apotti-organisaationsa rakentaminen. Tuusulan ensimmäinen mahdollisuus liittyä hankkeeseen on järjestelmähankintavaiheen päättymisen jälkeen vuoden 2016 aikana.

Liittymiselvityksessä esitetään kolme vaikutuksiltaan erilaista etenemisvaihtoehtoa; 1. Apottiin liitytään mahdollisimman pian (2016), 2. Apottiin liitytään myöhemmässä vaiheessa (noin 2019–2020) ja 3. Apottiin ei liitytä.

Vaihtoehdon 1 mukaan Tuusula liittyy Apotti-hankkeeseen ja Oy Apotti Ab:n osakkaaksi vuoden 2016 aikana. Tällöin Tuusulan välttämätön sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmä uudistus tapahtuu nopeimmalla mahdollisella aikataululla ja nykyjärjestelmien kustannustason oletettu nousu vaikuttaa vähiten.

Vaihtoehdossa 2 Apottiin liitytään myöhemmässä vaiheessa (vuosina 2019 - 2020), mikä tarkoittaa Tuusula liittymistä Apottiin vasta nykyisten tilaajien käyttöönottojen loppuvaiheessa. Tuusulan nykyisten järjestelmien kustannukset nousevat ja jatkokehitys osittain pysähtyy Vantaan Apotin käyttöönoton myötä. Tässä vaihtoehdossa Tuusula ei pääse vaikuttamaan Apottiratkaisun toteutukseen, mutta joutuu rahoittamaan jälkikäteen myös toteutusvaiheen kustannukset liittymismaksun kautta. Apottiin pitää luoda väliaikaiset liittymät tiedon siirtoon erikoissairaanhoidon, joista tulee merkittäviä kustannuksia.

Vaihtoehto 3 mukaan Apottiin ei liitytä ja Tuusula pitäytyy nykyjärjestelmissä kunnes vaihtoehtoinen etenemistapa tunnistetaan. Tuusulan sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät tarvitsevat joka tapauksessa suurempaa uudistusta, jonka Tuusula joutuu tekemään lähtökohtaisesti yksin. Apottia vastaavia järjestelmäuudistushankkeita ei ole Suomen sote-sektorilla. Apottiin pitää luoda liittymät tiedon siirtoon mm. erikoissairaanhoidon, joista tulee merkittäviä kustannuksia. Myös lakisäätöiset muutokset nykyjärjestelmiin tulee tehdä Tuusulan omalla rahoituksella. Tässä vaihtoehdossa Tuusulan tulee käynnistää pikaisella aikataululla oma järjestelmäuudistushanke, jossa keskeiset sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät uudistetaan vuosikymmenen loppuun mennessä

Riskit

Eri etenemisvaihtoehtojen riskeistä selvityksessä todettiin, että sekä liittymiseen että sen ulkopuolelle jättäytymiseen sisältyy useita riskejä. Riskianalyysin perusteella Apotin ulkopuolelle jättäytymiseen liittyvät riskit arvioitiin merkittävämmiksi kuin liittymiseen liittyvät riskit. Liitteenä olevassa selvityksen loppuraportissa on esitetty keskeiset tunnistetut riskit jaettuna merkittävyyjärjestyksessä neljään luokkaan. Nämä luokat ovat järjestelmän toteutus, toiminta ja toiminnan muutos, nykyiset järjestelmät ja Sote-uudistus.

Liittymisprosessi

Apottiin liityttäessä Tuusulan tulee tehdä päätökset omissa luottamuselimsään, toteuttaa hakuprosessi Apottiin liittymiseksi sekä aloittaa oman Apottiorganisaationsa rakentaminen. Kunnanhallitus hyväksyy liittymisprosessin valmistelun ja etenemisen. Liittymisprosessin valmisteluun kuuluu neuvottelut Apotin hanketoimiston kanssa, neuvottelut KL-Kuntahankintojen kanssa liittymisestä hankintarenkaaseen, sopimusneuvottelut Oy Apotti Ab:n kanssa ja hakemuksen jättäminen Apotti-yhtiön hallitukselle.

Mahdollisen liittymispäätöksen myötä liitytään osakkaaksi Oy Apotti Ab:hen, joka on Helsingin, Vantaan, Kauniaisten, Kirkkonummen ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin yhdessä omistama yhtiö. Oy Apotti Ab:n toimialana on tietojärjestelmälän palvelutoiminta, ohjelmistojen ja laitteistojen hankinta, suunnittelu ja kehittäminen. Lisäksi yhtiö voi tarjota tietojärjestelmiin liittyvää konsultointia, koulutusta sekä tuki- ja käyttöpalve-

luita. Tuusulan kunta toimisi Apotti-hankkeessa kolmessa roolissa – yhtiön omistajana, kehityshankkeen resurssien tarjoajana ja tietojärjestelmäpalveluiden asiakkaana.

Liittymisprosessiin kuuluu myös Apottiin kuuluvien sitoumusten hyväksyminen valtuustossa (liittyminen, rahoitus, resurssit), liittymisen vahvistaminen osakas-, tilaaja- ja resurssisopimuksen allekirjoituksella sekä oman Apotti-organisaation, Tuusulan Apotti-hanketoimisto, perustaminen. Tavoite on tuoda kunnanhallitukselle päätösesitys Apottiin liittymisestä niin, että valtuusto voi hyväksyä Apottiin liittyvät sitoumukset touko- tai kesäkuussa 2016 ja liittymisen voidaan vahvistaa Oy Apotti Ab:n yhtiökokouksessa elokuussa 2016.

Rahoitus ja kunnan rooli Oy Apotti Ab:ssa

Omistajana Tuusula omistaa yhdessä muiden kuntien ja HUS:n kanssa Apotti-yhtiön. Liitteessä Oy Apotti Ab:n materiaalia Tuusulan kunnalle rahoituksen järjestämisestä on kuvattu yhtiön rahoituksen periaatteet. Tuusulan osuus yhtiön osakekannasta olisi alustavan arvion mukaan kapitaatioperusteella noin 2,4 % (25/1025 osaketta). Tuusula takaa Apotti-yhtiön lainoja sekä rahoittaa yhtiön toteutuksen aikaista liiketoimintaa oman pääoman ja sijoitetun vapaan pääoman avulla. Tuusula sitoutuu muiden osakkaiden kanssa rahoittamaan järjestelmän toteutusvaiheen. Tuusula osallistuu yhtiön päätöksentekoon hallitustyöskentelyn (jaettu jäsenyys) ja yhtiökokouksen (osakkeiden painoarvolla) kautta. Osakassopimus on voimassa aluksi 10 vuoden määräajan hankintasopimuksen allekirjoituksesta jonka jälkeen toistaiseksi yhden (1) vuoden irtisanomisajalla.

Resurssien tarjoajana Tuusula tarjoaa Apotti-yhtiön käyttöön henkilöstöresursseja erillisen resurssisopimuksen mukaan joko määräaikaisiin tai toistaiseksi voimassa olevien työsopimuksin. Tarjottavien resurssien määrä sovitaan tapauskohtaisesti Tuusulan oman resurssitilanteen mukaan. Apotti-yhtiö vastaa näiden resurssien kustannuksista resurssisopimuksessa sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Lisäksi Tuusula nimeää omaan organisaationsa hankepäällikön, tarvittavan määrän teknisiä asiantuntijoita/asiantuntijan sekä sattuunaisia aihealueasiantuntijoita hankkeen työpajoihin vähäisellä työpanoksella. Tuusula vastaa näiden resurssien kustannuksista.

Asiakkaana Tuusula toimii Apotti-yhtiön asiakkaana ostaen yhtiöltä asiakas- ja potilastietojärjestelmän toteutukseen, käyttöönottoon ja ylläpitoon liittyviä palveluita. Tuusula saa yhtiön asiakkaana käyttöönsä Apotti-järjestelmän. Tuusula maksaa asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelusta palvelumaksuja, joilla Apotti-yhtiö lyhentää osakkaiden takaamia lainoja ja rahoittaa yhtiön juoksevia kuluja omakustannuseriaaiteella.

Sote-uudistus

Mahdollisen sosiaali- ja terveydenhuollon maakunta- ja aluehallintouudistuksen toteutumisesta huolimatta Oy Apotti Ab jatkaa nykyisessä muodossaan. Maakuntien yhteistyölle ja tehokkaalle toiminnalle luodaan puitteet yhteen toimivilla tietojärjestelmillä. Valtakunnallisen sosiaali- ja terveydenhuoltouudistuksen projektiryhmä on linjannut, miten meneillään olevissa tietojärjestelmähankkeissa pitää ottaa huomioon sote-, itsehallinto- ja aluehallintouudistuksen tavoitteet. Valtiovarainministeriön ja sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön mukaan sote-uudistuksen aikana on suositeltavaa jatkaa uudistuksen tavoitteita tukevia sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmähankkeita. Vastuu itsehallintoalueen tietohallinnon ja ICT-palveluiden järjestämisestä on kullakin itsehallintoalueella. Valmisteilla olevassa lainsäädännössä määritellään kriteerit, joiden pohjalta itsehallintoalueiden valtakunnalliset yhteistyökohteet vahvistetaan. Hallitus on linjannut rahoituksen jatkovalmistelua ja tarkempi rahoitusmalli valmistellaan huhtikuussa 2016 lausunnolle lähetettävään esitysluonnokseen. Omaisuusjärjestelyjen lähtökohta on, että itsehallintoalueille siirtyviä tehtäviä vastaava omaisuus siirtyy ja periaatteena on, että omaisuus maksetaan vain kerran.

Lisätiedot: hallinto- ja kehittämispäällikkö Päivi Klami puh. 040 314 3374 ja johtajaylilääkäri Jarmo Anttila puh. 040 314 3601.

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää, että

- valmistellaan Apottiin liittymistä vuonna 2016
- käynnistetään neuvottelut Apottitoimiston, Oy Apotti Ab:n ja KL-Kuntahankintojen kanssa.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Ilkka Seppälä Ari Nymanin ja Sanna Kervisen kannattamana esitti, että esityksen kohdasta ”valmistellaan Apottiin liittymistä vuonna 2016” poistetaan lauseen loppuosa ”vuonna 2016”.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen. Äänestysesitykseksi hyväksyttiin puheenjohtajan esitys, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Seppälän tekemää muutosesitystä, äänestävät ”ei”.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa-ääntä (Friman, Heiskanen, Huuh-tanen, Mäensivu, Kuusisto ja Reinikainen) ja 5 ei-ääntä (Heinänen, Nyman, Seppälä, Sjöblom ja Kervinen).

Puheenjohtaja totesi, että pohjaehdotus oli tullut kunnanhallituksen päätökseksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että

- valmistellaan Apottiin liittymistä vuonna 2016
- käynnistetään neuvottelut Apottitoimiston, Oy Apotti Ab:n ja KL-Kuntahankintojen kanssa.

Jarmo Anttila ja Päivi Klami olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Khall § 199/23.5.2016

Apottiin liittyessä Tuusulan tulee tehdä päätökset omissa luottamuselimityksensä, toteuttaa hakuprosessi Apottiin liittymiseksi sekä aloittaa oman Apotti-organisaationsa rakentaminen. Kunnanhallitus hyväksyi 29.3.2016 kokouksessaan § 107 Apottiin liittymisen valmistelun ja päätti, että käynnistetään neuvottelut Apottitoimiston, Oy Apotti Ab:n ja KL-Kuntahankintojen kanssa. Neuvotteluissa tarkennettiin Apottiin vuonna 2016 liittymisen aikatauluja, prosesseja ja kunnan liittymisen valmistelun tehtäviä, kuten KL-Kuntahankintojen kanssa liittymisestä hankintarenkaaseen, sopimusneuvotteluista Oy Apotti Ab:n kanssa ja liittymishakemuksen jättämisestä Apotti-yhtiön hallitukselle.

Kustannukset

Tuusulan osuus yhtiön osakekannasta olisi alustavan arvion mukaan kapitaa-tioperusteella noin 2,4 % (25/1000 osaketta).

Tuusula takaa Apotti-yhtiön lainoja sekä rahoittaa yhtiön toteutuksen aikais-ta liiketoimin-taa oman pääoman ja sijoitetun vapaan pääoman avulla (omis-tusosuutensa mukaan). Lisäksi yhtiö veloittaa tuotannonaikana palvelujen käytöstä myöhemmin määriteltävän hinnaston mukaan. Tuusula sitoutuu muiden osakkaiden kanssa rahoittamaan järjestelmän toteutus-vaiheen. Tuu-sula osallistuu yhtiön päätöksentekoon hallitustyöskentelyn (jaettu jäsenyys) ja yhtiökokouksen (osakkeiden painoarvolla) kautta.

Oy Apotti Ab:n yhtiökokouksessa päätetään Tuusulan kustannusosuus tar-kemmin siinä vaiheessa, kun Tuusula on liittynyt Apottiin. Asiakkaana Tuu-sula ostaa Apotti-yhtiöltä asiakas- ja potilastietojärjestelmän toteutukseen, käyttöönottoon ja ylläpitoon liittyviä palveluita. Tuusula saa yhtiön asiak-kaana käyttöönsä Apotti-palvelun. Tuusula maksaa asia-kas- ja potilastieto-järjestelmäpalvelusta palvelumaksuja, joilla Apotti-yhtiö lyhentää osakkai-den takaamia lainoja ja rahoittaa yhtiön juoksevia kuluja omakustannusperi-aatteella. Apotin palvelulaskutus perustuu omistusoikeuksien osuuteen. Tuu-sulassa tämän arvioidaan olevan 1000 – 2000 euroa kuukaudessa. Tuotepa-ketti hinnoitellaan käytön suhteessa. Tuotantovaiheessa maksetaan vain siitä mitä käytetään. Kansalliset integraatiot tehdään Apottitoimistossa järjestel-mään automaattisesti. Nykyisissä järjestelmissä kyseiset integraatiot, joita

ovat mm. kansalliseen potilasarkistoon Kansaan liittyvät integraatiot, joudutaan tilaa-maan ja kustantamaan kunnittain ja järjestelmittain erikseen.

Apotti-kustannusten suuruusluokat arvioina.

Investoinnit	
Osakepääoma	2.000
Liittymismaksu (2,3 % hankkeen tähänastisesta työstä)	230.000
Oma pääoma /yhteensä vuoteen 2020 mennessä) SVOP	500.000
Lainojen takaus	5.000.000
Kunnan omat työt + integraatiot + migraatiot+ infra (yhtenevä Keravan kanssa)	865.000

Jatkuvat kustannukset (perustuen Kirkkonummen lukuihin)

2016	30.000 €	2019	1.450.000 €
2017	90.000 €	2020	2.500.000 €
2018	630.000 €	2021	2.100.000 €

Tuusulan kustannukset tulevat olemaan lähellä Kirkkonummen kustannuksia, samasta kuntakoosta johtuen.

Tuusulalla, Keravalla ja Vantaalla on nyt käytössään olevan Graafinen Finstarin (GFS) potilastietojärjestelmän osalta yhteistyösopimus, jonka mukaan työpanoksia ja kustannuksia jaetaan sopijapuolten kesken. Liittyttäessä Apottiin kunnat tekevät yhteistyötä GFS:ssä olevan datan siirrosta Apottiin. Kerava valmistelelee liittymistä Apottiin samanaikaisesti Tuusulan kanssa (Kerava Sosla 10.5.2016 § 55).

Apotti-toimiston kanssa käydyissä neuvotteluissa todettiin, että Tuusulan tulee tehdä käyttöönottosuunnitelma sitoumusten ja tilausten allekirjoitusten jälkeen. Käyttöönottosuunnitelma tehdään yhdessä Apottitoimiston kanssa. Yksityiskohtaisten suunnitelmien tulisi olla valmiina viimeistään lokakuussa.

SOPIMUKSET JA SITOUMUKSET

Liittyessään Apottiin Tuusula on samankaltainen tilaaja kuin nykyiset Oy Apotti Ab:n omistajat (HUS, Helsinki, Vantaa, Kauniainen ja Kirkkonummi).

Sitoumus liittymisestä Apotti- hankintasopimukseen

Liittymissopimus (sitoumus liittymisestä Apotti-hankintasopimukseen) on menettely, jolla hyväksytään osakassopimus ja sen ehdot. Liittyminen vahvistetaan osakas-, tilaaja- ja resurssisopimuksilla.

KL-Kuntahankintojen kanssa kunta allekirjoittaa sitoumuksen, jossa kunta ilmaisee halukkuutensa tulla Apotin hankintarenkaaseen mukaan. KL-

Kuntahankinnat ei peri palvelu-maksuja, koska kyseessä ei ole ns. normaali puitejärjestely. Apottitoimisto hoitaa sopimus-hallinnan.

Sitoumuksella liittymisestä Tuusula sitoutuu osallistumaan Apotti sosiaali- ja terveyden-huollon yhteishankintaan hankintarenkaan kautta sekä käyttämään solmittavaa puitesopimusta ja hankkimaan palvelua sopimuksen mukaisesti Epic Systems Corporationilta.

Osakassopimus

Uusi osakas allekirjoittaa liittymissopimuksen, jolla liitytään Oy Apotti Ab:n osakassopimukseen ja sitoudutaan järjestelmän käyttäjäksi ja tilaajaksi. Osakassopimuksen muutostyö on käynnissä ja siinä tullaan määrittelemään osakeannin käytäntö. Tuusula takaa Apotti-yhtiön lainoja sekä rahoittaa yhtiön toteutuksen aikaista liiketoimintaa oman pääoman ja sijoitetun vapaan pääoman avulla (omistusosuutensa mukaan).

Tuusula jättää hakemuksen Oy Apotti b:n hallitukselle. Oy Apotti Ab pitää elo-syyskuussa 2016 ylimääräisen yhtiökokouksen, jossa hyväksytään uusi osakas. Oy Apotti Ab ja Tuusulan kunta tekevät ja allekirjoittavat osakassopimuksen. Tuusulan liittymismaksun ja osakeannin määrittely tehdään hakemuksen jälkeen. Osakassopimus on voimassa aluksi 10 vuoden määräajan hankintasopimuksen sopimuksen allekirjoituksesta, jonka jälkeen toistaiseksi yhden (1) vuoden irtisanomisajalla.

Tilaajasopimus

Tilaajasopimukseen liittyy Oy Apotti Ab:n ja tilaajan kanssa tehtävä järjestelmän ja palvelujen toimitussopimus, jossa määritellään Oy Apotti Ab:n ja Tuusulan vastuut ja tehtävät. Oy Apotti Ab:llä on vastuu toimitussopimuksen mukaisista velvoitteista ja Tuusulalla vastuu tilaajan hankeorganisaatiosta ja tilaajakohtaisista tehtävistä sekä projekteista.

Resurssisopimus

Resurssien tarjoajana Tuusula tarjoaa Apotti-yhtiön käyttöön henkilöstöresursseja erillisen resurssisopimuksen mukaan joko määräaikaisiin tai toistaiseksi voimassa olevien työsopimuksin (resurssisopimus on sopimus henkilöstön vuokraamisesta, siinä ei sovita työsuhteista). Tarjottavien resurssien määrä sovitaan tapauskohtaisesti Tuusulan oman resurssitilan-teen mukaan. Apotti-yhtiö vastaa näiden resurssien kustannuksista resurssisopimuksessa sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Lisäksi Tuusula nimeää omaan organisaationsa hankepäällikön, tarvittavan määrän teknisiä asiantuntijoita joita/asiantuntijan sekä satunnaisia aihealue-asiantuntijohankkeen työpajoihin vähäisellä työpanoksella. Tuusula vastaa näiden resurssien kustannuksista. Alustavien laskelmien mukaan tarve on 2-4 henkilölle.

Kuntakohtainen henkilöstötarve kasvaa hankkeen ja käyttöönoton edetessä. Elo-syyskuusta alkaen tulisi Tuusulan Apotti-organisaation olla toiminnassa, niin että on saatu palkattua lisäresurssit ja nimettyä hankkeessa työskentelevä henkilöstö. Resursoinnilla tuodaan lisäarvoa sekä hankkeelle että kunnalle. Elokuussa 2016 alkaa henkilöstön koulutukset. Apotti-toimiston kanssa käydyissä neuvotteluissa todettiin, että käyttäjäkunta tekee n. 80 % omaan uuteen järjestelmän käyttöönottoonsa liittyvistä päätöksistä. Tuusula on resurssisopimuksessa sovittavan henkilöstön suhteen työntekijän/viranhaltijan työnantaja. Lisäresursseja varten tarvitaan noin 130.000 euron lisämääräraha vuodelle 2016. Hankkeelle perustetaan oma hankenumero kustannuseuranta varten.

Edellä mainitut sopimukset koskevat Oy Apotti Ab:n perustajajäseniä. Sopimukset sisältävät kuitenkin myös Tuusulan osakkuutta koskevat periaatteet. Tuusula on ensimmäinen KL-Kuntahankintojen kautta Apottiin liittyvä kunta, joten perustajaosakkaita koskevat sopimukset eivät sellaisenaan koske Tuusulaa. Näiden sopimusten lisäksi Tuusulan allekirjoitettavaksi tulee myös liittymissopimus Apottiin.

KL-Kuntahankintojen kautta Apottiin liittyvien uusien osakkaiden sopimusten valmistelu on vielä kesken. Käytännössä uuden osakkaan liittyminen edellyttää, että nykyiset omistajat päättävät liittymisen tarkemmista ehdoista ja uuden osakkaan hyväksymisestä. Tarkoitus on saada lisää käyttäjiä järjestelmälle ja ehdoista Tuusulan kunnan ja Oy Apotti Ab:n kanssa on alustavasti sovittu. Hallinnollista puolta ei kuitenkaan ole vielä nykyisten osakkaiden toimesta hoidettu.

Osakeyhtiön omistajien kesken on sovittu, että valmistelua jatketaan pikimmiten ja keskustelujen perusteella laaditaan myös osakassopimuksessa viitattu liittymissopimus ja tehdään tarvittavat muutokset osakassopimukseen. Liittymissopimus lienee allekirjoitettavissa heti kesän jälkeen. Osakassopimuksen muuttaminen edellyttää esimerkiksi Helsingin kaupungin osalta hallituskäsittelyä, eikä muutoksia siten ehditä aikataulusyistä johtuen toteuttamaan ennen 23.5.2016. Lisäksi uuden osakkaan liittyminen pitää vielä hyväksyä yhtiökokouksessa, jonka jälkeen yhtiön hallitus voi panna päätöksen täytäntöön.

Tuusulan tulisi nimetä edustajansa Apotti-hankkeen toimielimiin.

Sote uudistus ja Apotti

Kela on ilmoittanut olevansa valmis hoitamaan valtakunnallisesti soten ICT-palvelut. Sillä, mikä organisaatio ottaa hallittavakseen kansallisen kokonaisvastuun, ei ole merkitystä Apottiin. Apotti-organisaatiolta saadun tiedon mukaan Kelan sote-ict – ratkaisut ovat Apotti-riippumattomia. Apotin arkkitehtuuri liittyy käyttäjäorganisaatioiden toimintaan, kuten toiminnanohjaus, tilastointi, potilasturvallisuus ja laatu.

Hallitusohjelmaan on kirjattu digitalisaation kehittäminen yhdeksi kärki-hankkeista. Tähän liittyy avointen rajapintojen ja integraatoratkaisujen sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmien kehittäminen. Apotti on yksi kokonaisuuteen liittyvistä sidoshankkeista ja on ollut mukana sotien valmistelutyössä koko ajan. Apotti ei lakkaa olemasta vaikkei sote-uudistus toteutuisikaan oletetulla tavalla ja aikataulussa.

Liitteenä sitoumuslomake liittymisestä KLKH 59 Apotti - hankintasopimukseen

Lisätiedot: hallinto- ja kehittämispäällikkö Päivi Klami puh. 040 314 3374, johtajaylilääkäri Jarmo Anttila puh. 040 314 3601 ja lakimies Mia Kontio-Kaskikallio puh. 040 314 3608

Ehdotus

Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hakea Oy Apotti Ab:n osakkaaksi
- valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimenjohtajan neuvottelemaan Tuusulan osakkuuteen liittyvistä tarkemmista ehdoista
- valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen
- valtuuttaa kunnanhallituksen nimeämään Tuusulan edustajan Oy Apotti Ab:n toimielimiin sopimusten hyväksymisen yhteydessä
- myöntää lisämäärärahan 130.000 euroa Tuusulan Apotti organisaatioon ja sen vaatimiin resursointeihin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hakea Oy Apotti Ab:n osakkaaksi
- valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimenjohtajan ja talousjohtajan neuvottelemaan Tuusulan osakkuuteen liittyvistä tarkemmista ehdoista

- valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen
- valtuuttaa kunnanhallituksen nimeämään Tuusulan edustajan Oy Apotti Ab:n toimielimiin sopimusten hyväksymisen yhteydessä
- myöntää lisämäärärahan 130.000 euroa Tuusulan Apotti organisaatioon ja sen vaatimiin resursointeihin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että valtuustolle annetaan tarkennettu aikataulu hankkeen etenemisestä.

Apotti Oy:n toimitusjohtaja Hannu Välimäki oli asiantuntijana kokouksessa.

Valt § 67/6.6.2016

Liitteenä sitoumuslomake liittymisestä KLKH 59 Apotti - hankintasopimukseen

Ehdotus

Valtuusto päättää

- hakea Oy Apotti Ab:n osakkaaksi
- valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimenjohtajan ja talousjohtajan neuvottelemaan Tuusulan osakkuuteen liittyvistä tarkemmista ehdoista
- valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen
- valtuuttaa kunnanhallituksen nimeämään Tuusulan edustajan Oy Apotti Ab:n toimielimiin sopimusten hyväksymisen yhteydessä
- myöntää lisämäärärahan 130.000 euroa Tuusulan Apotti organisaatioon ja sen vaatimiin resursointeihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jarmo Anttila ja Päivi Klami selostivat asiaa kokouksessa.

Valt § 74/27.6.2016

6.6.2016 pidetyn valtuuston kokouksen pöytäkirjan toinen tarkastaja ei katsonut pöytäkirjan ko. asian osalta vastaavan kokouksen kulkua eikä hyväk-

synyt valtuuston pöytäkirjaa tältä osin. Pöytäkirjantarkastaja katsoi, ettei puheenjohtaja asiaa käsiteltäessä ottanut huomioon käsittelyn siirtämistä koskevia esityksiä.

Pöytäkirjan tarkastaminen oli valtuuston käsiteltävänä 13.6.2016. Valtuusto päätti tuolloin äänestyspäätöksellä jättää tarkastamatta pöytäkirjan 67 §:n eli tämän asian osalta ja käsitellä asian seuraavassa valtuuston kokouksessa. Lisäksi valtuusto totesi, että kokouskutsun yhteydessä toimitetaan asian käsittelyn kannalta olennaiset liitteet. Valtuusto ei tehnyt päätöstä sen mielestä oikeasta pöytäkirjan sisällöstä.

Koska päätös syntyy vasta kun pöytäkirja on tarkastettu, ei em. 6.6.2016 tehtyä päätöstä voida katsoa syntyneen.

Liitteenä ovat kaikki asian aiemmissä käsittelyissä olleet liitteet.

Liite nro 74

Valtuusto jatkaa asian käsittelyä kunnanhallituksen 23.5.2016 § 199 tekemän ehdotuksen pohjalta.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Sami Tamminen Kirsi Viitasen ja Sanna Kervisen kannattamana esitti, että pykälä 74 palautetaan uudelleen valmisteluun. Valmistelun aikana päivitetään riskianalyysi, jossa huomioidaan sote-lakiluonnoksen sisältö ja linjaukset. Valtuustolla on oltava valmius päättää asiasta uuden riskianalyysin pohjalta viimeistään joulukuussa 2016.

Koska oli tehty kannatettu palautusesitys, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen. Puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyä tässä kokouksessa, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista uudelleen valmisteluun, äänestävät ”ei”.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 27 jaa-ääntä, 22 ei-ääntä, 1 tyhjä ja 1 poissa. Puheenjohtaja totesi, että asia käsitellään tässä kokouksessa.

Äänestysluettelo liitteenä nro 74A

Ruut Sjöblom Antti Seppälän, Petri Ahosen, Pentti Mattilan ja Anu Ävallin kannattamana teki seuraavan muutosesityksen:

”Ei liitytä vielä, vaan UNA-hankkeesta on tehtävä yhtä laaja ja kattava selvitys kuin APOTTI-hankkeesta, jotta saamme vähintään yhden vertailukelpoisen vaihtoehdon. Lisäksi selvitystä ASTEeseen liittymisestä tulee harkita.

Myös ministeriön kanta on otettava huomioon selvitystä tehtäessä. Tästä syystä asiaa ei tarvitse ratkaista elokuuhun mennessä, vaan ministeriö nimenomaan pyytää malttia suurissa järjestelmäratkaisuissa.

Terveydenhuollossa ja sosiaalipuolella täytyy olla parhaat mahdolliset ohjelmat käytössä, koska ne helpottavat siellä tehtävää työtä. Lääkärit ja hoitoalan henkilökunta pystyvät keskittymään nimenomaan hoitotyöhän. Hyvät ohjelmat vähentävät byrokratiaa sekä nopeuttavat ja helpottavat työn tekemistä.

Suomi on teknologian ja osaamisen huippumaa ja se pitäisi näkyä myös terveydenhuollossa.

Kun tarpeelliset selvitykset vaihtoehtoista ja kustannuksista on tehty, voidaan niiden nojalla valita Tuusulalle paras vaihtoehto.”

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen. Puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Sjöblomin tekemää muutosesitystä, äänestävät ”ei”.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 27 jaa-ääntä, 22 ei-ääntä, 1 tyhjä ja 1 poissa. Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen pohjaehdotuksen.

Äänestysluettelo liitteenä nro 74B

Päätös

Valtuusto päätti

- hakea Oy Apotti Ab:n osakkaaksi
- valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimenjohtajan ja talousjohtajan neuvottelemaan Tuusulan osakkuuteen liittyvistä tarkemmista ehdoista
- valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen
- valtuuttaa kunnanhallituksen nimeämään Tuusulan edustajan Oy Apotti Ab:n toimielimiin sopimusten hyväksymisen yhteydessä
- myöntää lisämäärärahan 130.000 euroa Tuusulan Apotti organisaatioon ja sen vaatimiin resurssointeihin.

Kokoomuksen valtuustoryhmä sekä Kirsi Viitanen, Pentti Mattila, Ari Nyman, Erja Sarenius-Salmenkivi ja Anu Åberg ilmoittivat päätöksestä eriävän mielipiteen.

Asiantuntijoina kuultiin UNA-hankkeesta tietojärjestelmäarkkitehti Tuula Ristimäkeä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiristä ja Apotista Apotti Oy:n toimitusjohtajaa Hannu Välimäkeä ja Deloitte Oy:n projektipäällikköä Matias Korinia.

Jarno Ruusalan tilalla ollut varavaltuutettu Ville Harju poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.55, ja Ruusalan tilalle tuli klo 22.20 Perussuomalaisten 3. varavaltuutettu Irma Auranen.

Seppo Noro poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 21.10.

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 19.05–19.10, 21.10–21.20 ja 22–22.20.

Khall § 395/31.10.2016

Valtakunnan linjaukset

Sosiaali- ja terveysministeriö sekä valtiovarainministeriö julkaisi 26.9.2016 asia-kirjan Julkisen hallinnon digitalisaatio ja ICT-muutokset maakunta- ja sote – uudistuksissa. Hallitus ja reformiministeriryhmän linjauksessa jatkovalmistelun osalta on kirjattu, että julkisen tuotannon potilas- ja asiakastietojärjestelmäinstallaatioiden määrä vähenee maakuntien perustamisen jälkeen huomattavasti. Suomen kokoisessa maassa järkeväksi erilaisten potilas- ja asiakastietojärjestelmä-kokonaisuuksien määräksi on arvioitu 2-3 ja toinen niistä on Apotti. Tehtyjen sopimusten perusteella Apotti-toteutus etenee konkreettisella tasolla ja mahdollisuudet sen käytön laajentamiseen selvitetään ministeriöissä.

Valmisteluprosessi

Oy Apotti Ab on kuvannut käytännön menettelytavat uuden osakkaan liittymässä yhtiöön. Uuden osakkaan mukaantulon periaatteet on linjattu yhtiöjärjestyksessä (Yhtiöjärjestys 7§ (vi); Päätöksenteko), osakassopimuksessa (Osakassopimus luku 2.3; Hallituksen käsittely) sekä liiketoimintasuunnitelmassa (Liittymisen linjaukset; Liiketoimintasuunnitelma luku 5.4). Liittymisprosessin tehtävien yksityiskohtia on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Osakkaaksi liittymiseen kuuluu seuraavat vaiheet;

- päätös liittymisestä,
- sitoumus,
- neuvottelut,
- yhtiön sisäinen päätöksenteko,
- liittymissopimus ja

- päätös sopimuksista.

Tuusulan kunnanhallituksen ja valtuuston tekemät liittymispäätökset olivat kyseisen prosessin käynnistysvaihetta, jossa tehtiin päätös aikomuksesta liittyä yhtiön osakkaaksi ja päätös neuvottelujen käynnistämisestä. Päätöksen jälkeen uusi osakas eli Tuusulan kunta voi allekirjoittaa Kuntahankintojen edellyttämän sitoumuksen. Tätä sitoumusta ei ole vielä allekirjoitettu.

Apotti- asioiden toteutusta ja toimeenpanoon liittyviä asioita tehdään yli toimialojen ulottuvassa valmisteluryhmässä. Tässä ryhmässä ovat mukana sosiaali- ja terveystoimialan asiantuntijat sekä kunnan talousjohtaja, tietohallintopäällikkö ja lakimies. Tuusula kunta uutena osakkaana ja Oy Apotti Ab käynnistivät valtuuston 6.6.2016 käsittelyn jälkeen neuvotteluprosessin, jossa käytiin läpi Tuusulan ase-maa osakkaana, velvoitteita, sopimuksia ja arvioitiin liittymisen kustannukset. Oy Apotti Ab:n kanssa käytyjen neuvottelujen tuloksena on valmistunut yhteiset ja tarkistetut liittymisasiakirjat.

Liittymisen kustannukset

Käytyjen neuvottelujen jälkeen Oy Apotti Ab:n hallitus päättää liittymismaksusta ja muista ehdoista ja tekee esityksen uudesta osakkaasta yhtiökokoukselle. Ennakkotieto yhtiökokouksesta on 28.11.2016. Tuusulan kunnan päätös pitää saada tähän kokoukseen, jotta eteneminen tässä aikataulussa olisi mahdollista. Keravan kaupungilla on sama liittymisaikataulu. Yhtiökokouksen päätöksen jälkeen yhtiö ja uusi osakas viimeistelevät Liittymissopimuksen, Resurssisopimuksen sekä Ti-laajasopimuksen. Alla olevassa taulukossa kuvataan Tuusulan arvioitujen kustannusten jakauma tuleville vuosille.

Arvio Tuusulan laskutuksesta vuosille 2016 - 2020

	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
Laskutus	40	103	516	1 278	2 222	4 159
Liittymismaksu	335					335
Merkintä	2					2
SVOPit	89	141	141	141		512
Yhteensä	466	244	657	1 419	2 222	5 009

Arviossa Tuusulan laskutuksessa vuosille 2016–2020 on käytetty Apotti-toimistolta saatua kustannusmateriaalia. Laskutus koostuu hanketoimiston kuluista sekä toteutuneesta palvelusta. Liittymismaksu on kunnalle kertaluonteinen kustannus ja se on laskettu osuudesta omistajien (Oy Apotti Ab:n

perustaja-jäsenkunnat)hankkeen maksuista vuosilta 2012–2016. Liittymismaksua palautuu kunnalle uusien osakkaiden liittyessä osakeyhtiöön. Merkitähinta 2 000 euroa on laskettu 2,2 %:n omistusosuudella arvioituna Tuusulan vuoden 2013 asukasluvulla. Oy Apotti Ab:n toiminta rahoitetaan pääosin sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) tehtävillä maksuilla sekä pitkäaikaisilla lainoilla.

Tuusulan organisointi

Tuusulan Apotti organisaatioon on kaavailtu aluksi kolme henkilöä, hankepäällikkö, sosiaali- ja terveystoimialan asiantuntija ja tietojärjestelmäpalveluiden asiantuntija. Resurssisopimuksessa määritellään tarkemmin Tuusulan tehtävät ja tehtävien suorittamiseen tarvittavat resurssit vaiheittain ja tehtävittäin. Kunnanjohtajan talousarvioesityksessä vuodelle 2017 ei ole näille varattua määrärahaa.

Tuusulan Apotti organisaation tehtävänä on laatia Tuusulalle Apotti-toimiston kanssa hankesuunnitelma, joka noudattaa kaikissa liittyneissä kunnissa samaa kaavaa. Hankesuunnitelmassa on kuvattu mm. pääprojektit, toiminnallisuus ja sisältö, teknologinen valmius sekä käyttöönotot.

Varsinainen työ koostuu seuraavista osakokonaisuuksista;

1. Tuusulan asiantuntijoiden osallistuminen Oy Apotti Ab:n johtoiseen työhön.
2. Tuusulassa osallistutaan Oy Apotti Ab:n organisoimaan työhön sekä asetetaan omia projekteja. Tärkeimpiä projektioitavia kokonaisuuksia ovat integraatiot (l. hajautunut tieto yhdistetään ja muunnetaan sopivaksi toiselle sitä tarvitsevalle järjestelmälle) migraatiot (tietojen siirtämistä ohjelmasta toiseen), maksatus-muutokset, vanhojen tietojen arkistointi sekä erilaisiin tekniisiin valmiuksiin liittyvät tehtävät.
3. Käyttöönottoon liittyvät tehtävät.

Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa on tehty yhteistyötä liittyen nykyiseen potilastietojärjestelmään, Graafiseen Finstariin (GFS). Migraatioihin valmistautuminen on ensimmäinen yhdessä työstettävä toimenpide. Tämä on tehtävä, oli Tuusulan Apottiin liittymisen päätös mikä tahansa.

Selvitys etenemisvaihtoehdoista

Tuusula teetti Deloitte Oy:llä selvityksen Apottiin liittymisen vaihtoehdoista vuoden 2015 lopulla, loppurapotti esiteltiin kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Selvityksen valmistumisen jälkeen on julkaistu maakunta- ja soteuudistukseen liittyviä lakiluonnoksia sekä hallitusohjelman mukaiset ICT-linjaukset. Saatua selvitystä on päivitetty kyseiset muuttuneet tiedot huomioiden lokakuussa 2016. Päivityksessä Deloitte Oy:ltä pyydettiin arviota Tuusulan kunnan Oy Apotti Ab:hen liittymisestä ja sote-uudistuksen toteutumisen vaikutuksista Tuusulan aikatauluun, riskeihin, resursointiin ja kustannuksiin.

Päivitetystä selvityksessä painotettiin seuraavia neljää näkökulmaa:

1. ollaan mukana Apotissa ja sote-uudistus toteutuu suunnitellusti,
2. ei olla mukana Apotissa ja sote-uudistus toteutuu suunnitellusti,
3. ollaan mukana Apotissa ja sote-uudistus ei toteudu suunnitellusti,
4. ei olla mukana Apotissa ja sote-uudistus ei toteudu suunnitellusti.

Keskeisimmät johtopäätökset selvityksistä;

1. Ollaan mukana Apotissa ja sote-uudistus toteutuu suunnitellusti – vaihtoehdossa Tuusula maksaa taulukossa Arvio Tuusulan laskutuksesta vuosille 2016 - 2020 esitetyt kustannukset. Oy Apotti Ab vastaa pääosin resursoinnista, minkä lisäksi Tuusulalla on omaa henkilöstöä hankkeessa.
2. Ei olla mukana Apotissa ja sote-uudistus toteutuu suunnitellusti – vaihtoehdossa Tuusula investoi nykyjärjestelmien kehittämiseen ja toteuttaa integraatiot Apottiin ja lainsäädännön vaatimukset käyttämiinsä järjestelmiin omalla rahoituksella. Varauduttava resursoimaan henkilöstöä nykyisten järjestelmien siirtoon maakuntaan. Nykyisen järjestelmän tuki loppuu vuonna 2020.

Lainsäädännön vaatimuksilla tarkoitetaan lakia sähköisestä lääkemääräyksestä (eResepti-laki), joka säätää sähköisen reseptin käytön pakolliseksi. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (Asiakastietolaki) velvoittaa julkiset terveydenhuollon organisaatiot tallentamaan potilastiedot valtakunnallisesti keskitettyyn arkistoon. Näiden toteuttaminen edellyttää sekä talous- että henkilöstöresursseja. Kun Vantaa yhtenä kolmesta nykyisen potilastietojärjestelmän käyttäjänä siirtyy loppuvuodesta 2018 Apottiin, alkaa kyseisen järjestelmän alasajo, kustannukset kasaantuvat muille kahdelle käyttäjälle kokonaan eikä järjestelmätoimittaja lupaa järjestelmälle käyttäjätukea kuin vuoteen 2020 saakka.

3. Ollaan mukana Apotissa ja sote-uudistus ei toteudu suunnitellusti – vaihtoehdossa Tuusula maksaa taulukossa Arvio Tuusulan laskutuksesta vuosille 2016 - 2020 esitetyt kustannukset. Oy Apotti Ab vastaa pääosin resursoinnista ja Tuusulalla on omaa henkilöstöä hankkeessa. Tuusulan Apotti-organisaatio on olemassa ja resurssisopimuksella Oy Apotti Ab:n kanssa sovitaan henkilöstön käytöstä sekä käytännön töistä.
4. Ei olla mukana Apotissa ja sote-uudistus ei toteudu suunnitellusti – vaihtoehdossa Tuusula investoi nykyisiin järjestelmiin. Tuusulan on kilpailutettava uusi asiakas- ja potilastietojärjestelmä. Tuusulan on resursoitava enemmän henkilöstöä kuin liittyessä Oy Apotti Ab:hen. Käytössä on eri järjestelmä kuin HUS-alueella. Nykyjärjestelmien la-

kisänteiset muutokset ja Apotti-integraatioiden kustannukset voivat kasvaa merkittävästi.

Sote- ja maakuntauudistus

Lisäksi selvitettiin sote-uudistuksen vaikutuksia Oy Apotti Ab:n osakkeiden omistukseen. Lakiluonnoksiin perustuvan arvioin mukaan osakkeet eivät automaattisesti siirry maakunnan omistukseen sote-uudistuksen toteutuessa. Mahdollinen siirto ja sen ehdot pitää määritellä erikseen. Maakunta- ja sote-uudistusten laki-luonnosten mukaan osakeyhtiöiden osakkeet siirtyvät maakunnalle, jos yhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- terveystalvelujen tuottaminen (luonnos laista maakuntalin ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain voi-maanpanosta 21§1mom.) Oy Apotti Ab ei tuota lakiluonnosten määrittymisen mukaisia sosiaali- ja terveystalveluja. Maakunnalle siirtyy 1.1.2019 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat osakeyhtiöiden osakkeita lu-kuun ottamatta.

Lausuntokierroksella olevan lakiluonnoksen mukaan Oy Apotti Ab:n osake-omistus ei siirry automaattisesti maakunnalle sote-uudistuksen toteutuessa. Mahdollinen siirto ja sen ehdot pitää määritellä erikseen.

Kilpailuttaminen

Selvityksessä nostettiin esiin uuden tietojärjestelmän kilpailuttaminen. Tuusula voi kilpailuttaa tietojärjestelmät joko yksinään tai osana UNA-yhteistyötä. Mikäli ei liitytä Apottiin, niin uuden järjestelmän kilpailutusta ei kannata toteuttaa ennen sote-uudistusta, koska tällöin riskit yhteen sopimat-tomasta järjestelmästä ja uponneista kustannuksista ovat merkittävästi Apot-tia suuremmat. Hankintalain-säädännön mukaan ei voida siirtää palvelua suoraan toiseen järjestelmään GFS:n käytön päätyttyä. Kokonaan uuden jär-jestelmän yksin toteutettavassa hankinnassa kaikki kustannukset tulevat suo-raan Tuusulalle. GFS:n toimittajalta saadun tiedon mukaan vuosi 2018 tulee olemaan merkittävä, koska Vantaa siirtyy Apottiin. GFS:n kehityskustannuk-set nousevat kuntaa kohden, koska merkittävä maksaja jää pois. Kanta -2 vaihetta ei tulla toteuttamaan enää GFS:ään.

Kilpailutus tarkoittaa sitä, että Tuusulan olisi käynnistettävä kilpailutuspro-sessi. Tietojärjestelmän käyttöönotto viivästyy aikataulun ja kilpailutukseen liittyvien haasteiden vuoksi.

Mitä joka tapauksessa on tehtävä?

Valtakunnallisesta sote-uudistuksesta huolimatta on Tuusulalla edessään asiakas- ja potilastietojärjestelmän uudistus- ja kehitystyötä. Kanta palvelui-den kehittäminen, KanTa- 2vaihe (terveystalvelut) ja KanSa (sosiaalihuolto

asiakasasiakirjat), on lakisääteinen kunnan asiakas- ja potilastietojärjestelmiin tehtävä uudistus. Vuonna 2020 tulee merkittäviä rakenteellisia uudistus- tarpeita asiakas- ja potilas-tietojärjestelmiin Kanta-palveluiden ja Kanta - 2vaiheen muodossa.

Lisätiedot: Päivi Klami, p. 040 314 3374, Mia Kontio-Kaskikallio, p. 040 314 3608, Markku Vehmas p. 040 314 3060

Liite nro 395

Ehdotus
Kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Oy Apotti Ab:n osakkuuteen liittyvät sopimukset ja KL-Kuntahankinnoille annettavan sitoumuksen, mikäli sopimusneuvotteluissa päästään yhteisymmärrykseen ottaen erityisesti huomioon mahdollinen omaisuuden siirtyminen maakuntiin maakuntauudistuksen yhteydessä
- nimetä Tuusulan edustajan Oy Apotti Ab:n toimielimiin
- varata vuoden 2017 talousarvioon 200 000 euron määrärahan henkilöstökuluihin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- jättää asian pöydälle

396 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Khall § 396/31.10.2016 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.10. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

397 § KESKUSTELUASIAT

– Lauri Untamo

- miksi asuntomessujen myöntäminen Tuusulalle viivästyi?
- mitkä ovat Säie-paviljongin aiheuttamat todelliset kustannukset kunnalle?
- lämpövoimalan ympäristön siistimisestä aiheutuneet kulut: kuka kunnan puolesta on tilaaja, kuka hyväksyi ja kuka antoi tilausvaltuudet?
- sähköisen työskentelyalustan (podion) kokeilu: mitä alun perin podiosta on päätetty, kuka on tilannut ja mitä? Voiko lautakunta ajankohtaiskatsausosiossa hyväksyä tämän tyyppisiä kuluja eli että kokeiluun voidaan käyttää kunta-kehityslautakunnan koulutusmäärärahoja?

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT / Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät: 382, 383, 384, 385, 387, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät: 386, 388
Hallintolainkäyttölain 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
TUUSULAN KUNNANHALLITUS, PL 60, 04301 TUUSULA tai sähköposti kirjaamo@tuusula.fi
Pykälät: 386, 388

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä

8.11.2016

Tiedoksianto asianosaiselle

asianosaisen nimi

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)
Annettu postin kuljetettavaksi

xx.xx. 2016

Luovutettu asianosaiselle

xx.xx. 2016

Vastaanottajan kuittaus

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen. (Jos päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.) Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite HELSINGIN HALLINTO-OIKEUS, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki tai sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Pykälät

MARKKINAOIKEUS, PL 118, (Erottajankatu 1-3), 00131 Helsinki tai sähköposti: markkinaoikeus(at)om.fi

Pykälät

katso erillinen muutoksenhakuosoitus

Valitusaika hallinto-oikeuteen on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä liitettävä mukaan valittajan antama valtakirja.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) mukaisesti hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä

8.11.2016

Tiedoksianto asianosaiselle

asianosaisen nimi

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)

Annettu postin kuljetettavaksi

xx.xx. 2016

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 19)

xx.xx. 2016

Luovutettu asianosaiselle

xx.xx. 2016

Vastaanottajan kuittaus
