



Tuusulan kunta  
Sivistyksen toimialue  
PL 60  
04301 Tuusula  
Puhelin: 09 87181  
Faksi: 09 8718 3072

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

pvm: 3.10.2018  
päivitetty 24.9.2020

1. Rekisterin nimi	Alueellisen nuorisotyön asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta, Kasvatus- ja sivistystoimi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Risto Kanerva Vapaa-aikapalveluiden päällikkö
	yhteystiedot <a href="mailto:risto.kanerva@tuusula.fi">risto.kanerva@tuusula.fi</a> Puh 040 314 2220
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike  Sami Tiainen Nuoriso-ohjaaja
	Yhteystiedot <a href="mailto:sami.tiainen@tuusula.fi">sami.tiainen@tuusula.fi</a> Puh 040 314 4250
5. Tietosuojavastaava	Nimi ja yhteystiedot Tiina Hakkarainen <a href="mailto:tiina.hakkarainen@tuusula.fi">tiina.hakkarainen@tuusula.fi</a> Puh 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn	Rekisterin käyttötarkoitus on alueellisen nuorisotyön järjestäminen.

<p>tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Tarkentavat lakiperusteet:</p> <p>Nuorisolaki (1285/2016)</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Rekisteröityjä ovat alueellisen nuorisotyön asiakkaina olevat nuoret ja heidän huoltajansa.</p> <p>Nuorisotalojen jäsenkorttitiedot sisältävät seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asiakkaan nimen</li> <li>• yhteystiedot (osoitteen ja puhelinnumeron)</li> <li>• koulun ja luokan</li> <li>• asiakkaan huoltajien nimet ja puhelinnumerot</li> </ul>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietoja säilytetään toimintakauden (syys-kesäkuu) ajan, jonka jälkeen ne hävitetään asianmukaisesti tietosuoja turvaten.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Tiedot saadaan asiakkaalta sekä hänen huoltajiltaan.</p> <p>Tietoja ei käsitellä EU- tai ETA-alueen ulkopuolella.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Tuusulan kunnan tiedostokansio käyttöoikeuksin rajatulla ja salatulla verkkolevyllä</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Paperilomakkeet</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p>

	<p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tarkastus- tai oikaisupyynnö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301 Tuusula</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>