

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä

23.9.2020

Sisällys

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisterin nimi 2. Rekisterinpitäjä 3. Rekisterin vastuhenkilö 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 5. Kunnan tietosuojavastaava 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste 8. Rekisterin tietosisältö 9. Säännönmukaiset tietolähteet 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <ol style="list-style-type: none"> 12. Rekisterin suojauksen periaatteet 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo 14. Tarkastusoikeus 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle 19. Muu informaatio 20. Rekisterihallinto |
|---|--|

1	Rekisterin nimi	Efecte ITSM-järjestelmä						
2	Rekisterinpitäjä	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: small;">Nimi</td> <td>Tuusulan kunnanhallitus</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Osoite</td> <td>Kotorannankuja 10, 04310 Tuusula</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</td> <td>040 314 3028</td> </tr> </table>	Nimi	Tuusulan kunnanhallitus	Osoite	Kotorannankuja 10, 04310 Tuusula	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	040 314 3028
Nimi	Tuusulan kunnanhallitus							
Osoite	Kotorannankuja 10, 04310 Tuusula							
Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	040 314 3028							
3	Rekisterin vastuhenkilö	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: small;">Tehtävänimike</td> <td>IT-palvelut, IT-palvelupäällikkö</td> </tr> </table>	Tehtävänimike	IT-palvelut, IT-palvelupäällikkö				
Tehtävänimike	IT-palvelut, IT-palvelupäällikkö							
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: small;">Tehtävänimike</td> <td>IT-palvelut, IT-palvelupäällikkö</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Osoite</td> <td>Kotorannankuja 10, 04310 Tuusula</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</td> <td>040 314 2032 miikka.allen@tuusula.fi</td> </tr> </table>	Tehtävänimike	IT-palvelut, IT-palvelupäällikkö	Osoite	Kotorannankuja 10, 04310 Tuusula	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	040 314 2032 miikka.allen@tuusula.fi
Tehtävänimike	IT-palvelut, IT-palvelupäällikkö							
Osoite	Kotorannankuja 10, 04310 Tuusula							
Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	040 314 2032 miikka.allen@tuusula.fi							
		Tehtävänimike						

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tietosuojavastaava</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Kotorannankuja 10, 04310 Tuusula</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>0403182753, tiina.hakkarainen@tuusula.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Asiakasrekisterin tiedot säilyvät niin kauan, kunnes käyttäjä poistetaan AD-järjestelmästä.</p> <p>Tietoja säilytetään AD:ssa puoli vuotta.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>ITSM-järjestelmän asiakasrekisterissä säilytetään Tuusulan kunnan työntekijöiden henkilö- ja yhteystietoja tietotekniikkatukipyyntöjen käsittelyn ja ratkaisun helpottamiseksi.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri muodostuu Efecte ITSM -järjestelmää käyttävien (pääsääntöisesti Sipoon kunnan työntekijöiden) henkilö- ja yhteystiedoista sekä tukipyynnöistä ja niiden ratkaisuista.</p> <p>Käyttäjien perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön nimi - sähköpostiosoite - käyttäjätunnus - asiointikieli - henkilönnumero (HR id) - työosoite - työpuhelinnumero - työyksikkö - työyksikön kustannuspaikka - AD-ryhmät, joihin henkilö kuuluu <p>Ulkopuolisista käyttäjistä tallennetaan tarvittaessa henkilön nimi sekä henkilön antama sähköpostiosoite tai puhelinnumero.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tuusulan kunnan työntekijöiden perustiedot (etunimi, sukunimi, henkilönnumero, työsuhteen alkamisajankohta, työsuhteen loppumisajankohta, työyksikkö, esimiestieto) saadaan HR-yksiköstä työntekijän käyttäjätunnuksen luontia varten Efecten ITSM-palveluportaalin kautta. Perustiedot luodaan myös silloin AD-järjestelmään.</p>

	<p>Tuki- ja palvelupyyntöjen tiedot Efecten ITSM-järjestelmään saadaan henkilöltä itseltään Efecten ITSM- palveluportaalin kautta tai puhelimitse.</p> <p>Henkilö- ja yhteystietoja ylläpidetään Tuusulan kunnan IT-palveluiden AD-järjestelmässä. Tiedot on integroitu Efecte ITSM-järjestelmään.</p>
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	ITSM-järjestelmän asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta muille tahoille tai muihin järjestelmiin kuin AD- järjestelmään, jolla hallinnoidaan kunnan työntekijöiden käyttäjätunnuksia.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Järjestelmän käyttöoikeudet on rajattu erikseen nimetyille henkilöille, jotka käsittelevät ja ratkaisevat tukipyyntöjä tai ylläpitävät ITSM-järjestelmää.</p> <p>Tiedot säilytetään Efecten pilvipalvelussa. Tietoihin pääsy on rajattu vain valituille henkilöille.</p> <p>Efecte ITSM-järjestelmän ja AD- järjestelmän välinen yhteys on suojattu.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Järjestelmässä ei ole automaattista päätöksentekoa.
14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustelevalle henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.</p> <p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja rekisterin kohdassa 4 olevalle yhteyshenkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.</p> <p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja rekisterin kohdassa 4 olevalle yhteyshenkilölle.</p>

	Korjauspyyntö toteutetaan kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteiseen tehtävän suorittamiseen (Artikla 6 kohta b).
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteiseen tehtävän suorittamiseen (Artikla 6 kohta b).
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00531 Helsinki puh. 029 566 6700 http://www.tietosuoja.fi/fi/
19 Muu informaatio	Efecte ITSM tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.