

Tuusulan kunta
PL 60
04301

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 15.10.2020

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan asukaslähettiläiden rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Paula Miettinen, vs. viestintäpäällikkö paula.miettinen@tuusula.fi p. 040 314 2004
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Katja repo, yhteisömanageri katja.repo@tuusula.fi p. 040 314 3048
5. Tietosuojavastaava	<i>Tiina Hakkarainen</i> tiina.hakkarainen@tuusula.fi puh. 040 418 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asukaslähettilästoiminnan järjestäminen. Vapaaehtoiset asukkaat hakevat määräaikaisiksi lähettiläiksi ja antavat tässä yhteydessä henkilötietonsa. Henkilötietojen käsittelyperuste on suostumus. Annetun suostumuksen voi perua koska tahansa olemalla yhteydessä kohdassa 4. mainittuun rekisterin yhteyshenkilöön. Mikäli rekisteröity peruu annetun suostumuksen, poistetaan häntä koskevat tiedot rekisteristä.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen	Rekisteriin tallennetaan lähettilästoiminnan kannalta keskeiset tiedot, joita ovat: lähettilään nimi, puhelinnumero, sähköposti- ja kotiosoite, lähettilään käyttämät

ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	some-kanavat ja lähettilästoimintaan liittyvät kiinnostuksen kohteet.
8. Tietojen säilytysajat	Tiedot poistetaan lähettiläskauden päätyttyä vuonna 2022.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta eteenpäin kolmansille tahoille. Tietoja ei käsitellä EU- tai ETA-alueen ulkopuolella.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Tietojen keräämiseen käytetään Lyyti-tapahtumatyökalua ja tietoja ylläpidetään kunnan suojatussa sekä käyttöoikeuksin rajatussa MS Teams-ympäristössä. TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
12. Oikeus tiedon	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta

oikaisemiseen (artikla 16)	<p>viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja toimitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>