

Tuusulan kunta
Yhteiset palvelut
PL 60
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 31.5.2018
päivitetty 17.12.2020

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan luottamushenkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta, kunnanhallitus
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Tuula Hyttinen, vs. hallintojohtaja tuula.hyttinen@tuusula.fi 040 314 3011
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Sunna Naumi, hallintopalvelusihteeri sunna.naumi@tuusula.fi 040 314 3013
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen 040 318 2753 tiina.hakkarainen@tuusula.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Lakisääteinen velvoite (Art 6 kohta 1 c) Luottamustehtävän hoitamiseen ja yhteydenpitoon luottamushenkilöiden ja kunnan välillä, sekä tiedottamiseen luottamushenkilöistä kunnan verkkosivuilla.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	- nimi - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - henkilötunnus - pankkitilinnumero - työnantaja ja ammattinimeke - luottamustehtävä ja varahenkilö - luottamustehtävään ehdottanut taho (vammaisneuvosto, ikäihmistenneuvosto) - ruokavaliota koskevat tiedot

	<ul style="list-style-type: none"> - puoluetustaa ja yhdistystoimintaa koskevat tiedot - verkkojulkaisulupaa koskevat tiedot
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään ko. valtuustokausi
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Henkilön oma ilmoitus, Facta-kuntarekisteri, Fonecta Finder -puhelinluettelo.</p> <p>Ei säännönmukaisia luovutuksia.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excel-taulukko - HR-järjestelmä - Asianhallintajärjestelmä <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lomake kunnan verkkosivuilla ilmoitettavista tiedoista <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - kunnan verkkolevyllä. Päivittäjät määritelty, lukuoikeus kaikilla. Kunnan työntekijät allekirjoittaneet tietoturvaohjeen. <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - lukitussa kaapissa hallintopalvelusihteerin huoneessa
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai

	kohtuuttomuus.
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojakeinoasetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/</p>