

Tuusulan kunta
PL 60
04301

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

pvm: 31.5.2021

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan uutiskirjeen tilaajarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus PL 60 04301 Tuusula puhelin 09 87181
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Paula Miettinen, viestintäpäällikkö
	Yhteystiedot puh. 040 314 2004 viestinta@tuusula.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Paula Miettinen, viestintäpäällikkö
	puh. 040 314 2004 viestinta@tuusula.fi
5. Tietosuojavastaava	<i>Tiina Hakkarainen</i> tiina.hakkarainen@tuusula.fi puh. 040 418 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Tuusulan kunnan uutiskirjeiden jakelu. Uutiskirjeissä viestitään tilaajille uutisia, tapahtumia ja muita ajankohtaisia asioita. Henkilötietoja käsitellään uutiskirjeen tilaajan (rekisteröidyn) antaman suostumuksen perusteella tilaajan valitsemien uutiskirjeiden lähettämiseksi käyttäen uutiskirjeen tilaajista syntynyttä postituslistaa.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan uutiskirjeen tilaajan sähköpostiosoite. Rekisteröityjä ovat

(kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	kunnan uutiskirjeitä tilanneet henkilöt.
8. Tietojen säilytysajat	Henkilötietoja (sähköpostiosoite) säilytetään niin kauan kuin uutiskirjeen tilaaja jatkaa tilaustaan. Tilattu uutiskirje on peruutettavissa koska tahansa valitsemalla tilatusta uutiskirjeestä Peruuta uutiskirje -linkki ja peruuttamalla tilaus sen avulla.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään uutiskirjeen tilaamisen yhteydessä.</p> <p>Säännönmukaisia tietolähteitä ovat uutiskirjeen tilaajan (rekisteröidyn) ilmoittama tieto (sähköpostiosoite) uutiskirjejärjestelmän tietokannassa.</p> <p>Tietoja ei luovuteta Tuusulan kunnan ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja ei käsitellä EU-tai ETA-alueen ulkopuolella.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>Tietoja säilytetään suojattuina. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet ja rekisteritietoihin pääsevät käsiksi ainoastaan erikseen nimetyt kunnan työntekijät. Ainoastaan nimetyillä työntekijöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>Sähköinen aineisto</p> <p><i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</i></p> <p><i>Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p>

	<p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnot osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja toimitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojakeinoasetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>