

1. Rekisterin nimi	Karttapohjainen verkkokyselysovellus Maptionnaire
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnan hallitus
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Rekisterivastaava: kuntakehitysjohtaja
	Moukarinkuja 4 C 4 Osoite: Tuusulan kunta, PL 60
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Annalena Saarikivi, paikkatietoasiantuntija
	annalena.saarikivi(at)tuusula.fi p. 040 314 4556
5. Tietosuojavastaava	Kirsi Virtanen, Digipalveluiden kehittämisspäällikkö p. 040 314 4004

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käsitellään Rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella kyselyiden, raportoinnin, kyselypalautteen, muun palautteen ja muun kyselytyökalun käyttämiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi. LAKIPERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 2016/679, Rekisteröidyn suostumus.
	Henkilöt, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Rekisterinpitäjän järjestämään kyselyyn vastaajia, jotka pyynnöstä jättävät yhteystietonsa ja luvan tietojensa käsittelyyn

7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötieto-ryhmistä)	kyselytyökalun välityksellä. Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisterinpitäjän kyselyyn vastanneen etu- ja sukunimet, sekä mahdolliset yhteystiedot. Vastaajan itsensä syöttämät taustatiedot kyselyyn saattavat sisältää mm. seuraavia tietoja: sähköposti, puhelinnumero, osoite tai ikä.
8. Tietojen säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen kyselyn ja sen tulosten käsittelemiseksi. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Säännönmukaisia tietolähteitä ovat kyselyyn vastanneen ilmoittamat tiedot. Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b> Maptionnaire-sovellus <b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b> Kyselyiden tulosaineistot erillisinä tiedostoina, esim. Excel <b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b> <b>A. Sähköinen aineisto</b> Maptionnairen ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja Maptionnairen käyttö vaatii kirjautumisen henkilökohtaisilla tunnuksilla. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti Tuusulan kunnan työntekijöille. <b>B. Manuaalinen aineisto</b> - tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ul>
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

	Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin vastuhenkilölle.
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u><a href="#">Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</a></u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>