



Tuusulan kunta
PL 60
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

pvm: 8.8.2022

1. Rekisterin nimi	Asumisneuvonnan asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnan kuntakehityslautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kristiina Salo, elinvoimajohtaja
	p. 040 314 3019
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Elina Kolehmainen, asumisneuvoja Riikka Uusikulku, hankekehityspäällikkö
	elina.kolehmainen@tuusula.fi p. 040 314 3068 / Elina Kolehmainen riikka.uusikulku@tuusula.fi p. 040 314 3040 / Riikka Uusikulku
5. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava PL 60 04301 Tuusula tietoturva@tuusula.fi Puh 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Asumisneuvonta palvelulla tuetaan kotona asumista neuvonnan ja ohjauksen avulla. Asumisneuvonnan tavoitteena on lisätä tietoisuutta erilaisista tukimahdollisuuksista sekä avustaa tarvittaessa erilaisten tukien hakemisessa. Tietoja käsitellään asumisneuvonnan palvelun tuottamiseksi sekä yhteydenpitoon asumisneuvontaa koskevilla asioilla.

	Henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän julkinen valta ja yleinen etu.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Rekisteröidyt ovat asumisneuvonnan asiakkaita.</p> <p>Käsitlemme palvelun toteuttamiseksi asumisneuvonnan asiakkaiden nimi- ja yhteystietoja (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tarvittaessa osoite).</p> <p>Rekisteriin ei tallenneta erityisiä henkilötietoryhmiä.</p>
8. Tietojen säilytysajat	Asumisneuvonnan palvelun toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot tallennetaan palvelun toteuttamisen ajaksi. Palvelun päättyessä tiedot poistetaan asumisneuvonnan asiakasrekisteristä.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään palvelun toteuttamisen yhteydessä. Tietoja ei luovuteta asumisneuvonnan asiakasrekisteristä ilman asiakkaan suostumusta. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa asumisneuvonta-asian hoitamiseksi tarvittaville tahoille, joita ovat esimerkiksi Kela tai vuokranantaja. Tietoja vastaanottavat tahot yksilöidään tilannekohtaisesti suostumuksen yhteydessä.</p> <p>Tietoja ei käsitellä EU-tai ETA-alueen ulkopuolella.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p>

	<p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle ja toimitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon osoitteeseen</p> <p>Tuusulan kunta PL 60 04301 Tuusula</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>