

Tuusulan kunta  
Keski-uudenmaan asiamies- ja neuvontapalvelu  
PL 60  
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

pvm: 21.5.2018

1. Rekisterin nimi	Edunvalvonnan asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Arto Nätkynmäki vs. asiamies
	Koskenmäenpolku 4, 04300 Tuusula puh. 040 314 3015 sp. <a href="mailto:arto.natkynmaki@tuusula.fi">arto.natkynmaki@tuusula.fi</a>
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Arto Nätkynmäki vs. asiamies
	Koskenmäenpolku 4, 04300 Tuusula puh. 040 314 3015 sp. <a href="mailto:arto.natkynmaki@tuusula.fi">arto.natkynmaki@tuusula.fi</a>
5. Tietosuojavastaava	Tuusulan kunnan tietosuojavastaava Tiina Hakkarainen PL 60, 04201 Tuusula puh 040 318 2753 sp. <a href="mailto:tiina.hakkarainen@tuusula.fi">tiina.hakkarainen@tuusula.fi</a>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on ylläpitää ja käsitellä holhustoimesta säädetyn lain mukaisten päämiesten henkilöä ja taloutta tms. koskevia tietoja edunvalvonnan laissa säädetyn tehtävän hoitamiseksi.  Holhustoimilaki Laki valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä 4 §

<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Päämiehen nimi, osoite, muut yhteystiedot, huoltaja ja erityisissä tilanteissa päämiehen läheisen/lähiomaisen yhteystiedot</p> <p>Päämiehen taloutta koskevat tiedot, kuten tulot, menot, varat ja velat.</p> <p>Päämiehen henkilöä koskevia tietoja, jos edunvalvontamääräys sisältää määräyksen huolehtia päämiehen henkilöä koskevista asioista, tai jos päämiehen taloudellisten asioiden hoitaminen, esimerkiksi etuuksien hakeminen, sitä edellyttää.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <p>Holhustoimilaki 92 § Edunvalvonnan käsikirja 2.4.2</p> <p>Holhustoimen edunvalvontapalvelun tuottajan palveluksessa oleva henkilö, edunvalvoja ja holhustoimen tehtävässä käytetty asiantuntija eivät ilman asianomaisen suostumusta saa ilmaista holhustoimeen liittyvän tehtävän perusteella tietoon saamaansa asiaa, joka yksityisen taloudellisen edun tai yksityisyyden suojaamiseksi on pidettävä salassa.</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietoja säilytetään erillisessä arkistosäännössä säädetyn ajan.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajalta, viranomaisilta, yksityisiltä yrityksiltä ja luonnollisilta henkilöiltä, pankeilta ja vakuutusyhtiöiltä, Kelalta</p> <p>Tietoja luovutetaan vain edunvalvonnan tehtävän hoitamiseksi tarvittaville tahoille esim. viranomaisille, Kelalle ja hoito- ja hoivapalvelutoimijoille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Virkanet-järjestelmä Pankin verkkopankkijärjestelmä</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Paperiset asiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p>

	<p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>2) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u><a href="#">Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</a></u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki  puh. 029 56 16670  <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>