

Tuusulan kunta
Yleisjohto ja konsernipalvelut / Keski-Uudenmaan ympäristökeskus
PL 60
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 31.5.2018

1. Rekisterin nimi	Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen viranomaistoiminnan rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja
	etunimi.sukunimi(at)tuusula.fi, p. 040 314 2253
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö
	etunimi.sukunimi(at)tuusula.fi, p. 040 314 4732
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen, etunimi.sukunimi (at)tuusula.fi, p. 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>LAKIPERUSTEET: terveydensuojelulaki, elintarvikelaki, tupakkalaki, laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta ja siihen liittyvät erityislait, eläinsuojelulaki ja eläinlääkintähuoltolaki sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus(EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) Art 6 kohdat 1 c ja 1 e.</p> <p>KÄYTTÖTARKOITUS: Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen viranomaisitoiminnan rekistereiden tarkoituksena on ympäristökeskuksen lakisääteisten lupa- ja valvontatehtävien hoitaminen.</p>

<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Rekisteri käsittävät Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen viranomais-toiminnassa muodostuvia sekä liikkeenluovutuksessa ympäristökeskuksen sopijakuntien (Järvenpää, Kerava, Mäntsälä, Nurmijärvi ja Tuusula) vastaavista tehtävistä siirtyneitä sähköisiä tiedostoja ja paperitallenteita.</p> <p>Rekisterissä on valvonta- ja lupa-asioiden käsittelyssä sekä niiden laskutuksessa tarvittavat tiedot, joihin sisältyy yksittäisten henkilöiden nimi- ja yhteystietoja, tietoja heidän elinolosuhteistaan sekä henkilöiden itsensä antamia tietoja heidän terveydentilasta ja sosioekonomisesta asemasta.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Viranomaistoiminnan rekisterin tiedot ovat pääosin julkisia (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24. Salassa pidettäviä ovat esim. terveydentilatiedot ja tiedot sosioekonomisesta asemasta.</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Ympäristökeskuksen lupa- ja valvontamenettelyä koskevat tiedot ovat pysyvästi säilytettäviä.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, väestörekisteristä tai kiinteistötietojärjestelmästä. Rekisterin tietoja luovutetaan vain toimivaltaisille muille viranomaisille yksittäisen lupa- tai valvonta-asian käsittelyä varten.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietoja pidetään yllä lupa- ja valvonta-asiakkaiden antamien sekä lupa- ja valvontakäsittelyssä (esim. asianosaisten kuulemisessa) hankittujen tietojen avulla.</p> <p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Rekisterin sähköiset tallenteet ovat Tuusulan kunnan hallintoverkossa ympäristökeskuksen verkkopalvelimella</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO (paperitallenteet): Rekisterin paperitallenteet säilytetään ympäristökeskuksen toimitiloissa sekä Tuusulan kunnan keskusarkistossa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Ympäristökeskuksen verkkopalvelimelle voivat kirjautua henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla vain ympäristökeskuksen työntekijät. Käsittely- ja lukuoikeus osaan tiedoista on tämän lisäksi rajattu koskemaan vain tehtävästä vastaavia yksittäisiä työntekijöitä suojaamalla ne kansio- ja/tai tiedostokohtaisilla salasanoilla. Jokainen ympäristökeskuksen työntekijä on hyväksynyt tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Paperitallenteet säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Lisäksi pääte- ja lähiarkistossa olevan aineiston tai jäljenteen siitä luovuttavat vain arkistovastaavat yksilöityä, hyväksyttävää käyttötarkoitusta varten.</p>

<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyynnöksi osoitetaan rekisterinpitäjälle osoitteella:</p> <p style="padding-left: 40px;">Keski-Uudenmaan ympäristökeskus Hyrylänkatu 8 C, PL 60 04301 Tuusula</p> <p style="padding-left: 120px;">tai</p> <p style="padding-left: 40px;">yaktoimisto(at)tuusula.fi</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>