

Tuusulan kunta
Kasvatus- ja sivistystoimiala
Hyryläntie 16
PL 60
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

pvm: 22.5.2018

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kulttuurin tuotanto- ja esiintymissopimusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Ulla Kinnunen, Tuusulan museo- ja kulttuuritoimenjohtaja
	Yhteystiedot Tuusulan museo, PL 60, Tuusula. P. 040 314 3456, ulla.kinnunen@tuusula.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike Sanna Hokkanen, kulttuurituottaja
	Yhteystiedot sanna.hokkanen@tuusula.fi , 040 314 3436
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen, tietosuojavastaava tiina.hakkarainen@tuusula.fi , 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on pitää yhteyttä kulttuuriyksikön yhteistyökumppaneihin (yritykset, yhteisöt ja yksityiset henkilöt) yhteistyösuhteiden hoitamiseksi (tapahtumat, tilaisuudet, esitykset).
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteriin kerätään kulttuuriyksikön kanssa tehdyt tuotanto- ja esiintymissopimukset, eli tilaisuuden tuottajan tai esiintyjän yhteystiedot sekä hänen kanssaan sovitut tilaisuuden/esityksen toteuttamiseen liittyvät asiat. Rekisterissä olevat henkilötiedot: - Yksityinen henkilö: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilötunnus, pankkitilin numero - Yritykset ja yhteisöt: nimi, yritys/yhteisö, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero TIE TOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

	<p>Tiedot ovat kulttuuriyksikön käyttöön. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Sähköinen aineisto säilytetään sopimuksen voimassaoloaika + 1 vuosi. Manuaalinen aineisto säilytetään kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa säädetyn ajan.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Tiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään.</p> <p>Tietoja ei luovuteta kulttuuriyksikön ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: word-pohjaiset tiedostot ovat Tuusulan kunnan verkkolevyllä, johon vain museo-kulttuurin henkilökunnalla on pääsy.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Allekirjoitetut sopimukset säilytetään paperiasiakirjoina kulttuuriyksikön lähiarkistossa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa, joihin vain museo-kulttuurin henkilökunnalla on pääsy.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat</p>

	<p>hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>