

Tuusulan kunta
Kasvatus- ja sivistystoimiala
Hyryläntie 16
PL 60
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

pvm: 22.5.2018

1. Rekisterin nimi	Tuusulan museon kutsuvierasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja
	Yhteystiedot Tuusulan museo, PL 60, Tuusula. P. 040 314 3456, ulla.kinnunen@tuusula.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike Tarja Kärkkäinen, museovirkailija
	Yhteystiedot tarja.m.karkkainen@tuusula.fi , p. 040 314 3461
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen, tietosuojavastaava tiina.hakkarainen@tuusula.fi , 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käyttötarkoitus on tapahtumien järjestäminen ja tapahtumista tiedottaminen.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisterin tietosisältö: osoiteluettelo kutsuttavista vieraista Tuusulan museon erilaisiin tilaisuuksiin, kuten avajaisiin. Kutsulistalla on Tuusulan museon asiakkaita ja yhteistyökumppaneita kuten Tuusulan kunnan virkamiehiä, valtuuston, hallituksen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäseniä, eri museoiden henkilökuntaa, näyttelylainaajia, lahjoittajia, yhteistyöyhdistysten jäseniä ja muita yhteistyökumppaneita. Kerättävät tiedot: nimi, yritys, osoite, sähköpostiosoite

	<p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot museon omaan käyttöön.</p> <p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.</p>
8. Tietojen säilytysajat	Kutsulistalla olevat henkilöt tarkistetaan vuosittain ja vanhentuneet nimi- ja yhteystiedot poistetaan.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta Tuusulan museon ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Excel-tiedosto Tuusulan kunnan verkkolevyllä, johon pääsy vain museon henkilökunnalla.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai

	kohtuuttomuus.
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojakeinoasetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>