

Tuusulan kunta
Viestintä
PL 60, 04301 Tuusula
puh. 09 87181

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 29.5.2018

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan yhdistysrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Paula Kylä-Harakka vs. viestintäpäällikkö puhelin 040 314 2004 paula.kyla-harakka@tuusula.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Seija Lahtinen elinkeino- ja matkailusihteeri puhelin 040 314 3054 seija.lahtinen@tuusula.fi
5. Tietosuojavastaava	<i>Tiina Hakkarainen</i> <i>Puh. 040 318 2753</i> <i>tiina.hakkarainen@tuusula.fi</i>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<i>Tuusulan kunta ylläpitää rekisteriä alueellaan toimivien yhdistysten keskeisistä tiedoista kunnan ja yhdistysten välisen yhteydenpidon edistämiseksi sekä kunnan omia suunnittelutehtäviä varten. Rekisteri palvelee kuntalaisia harrastusmahdollisuuksien löytymisessä.</i>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<ul style="list-style-type: none">- yhdistyksen nimi- perustamisvuosi- toimiala, sähköposti- ja www-osoite- toiminnan kuvaus- yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite- puheenjohtajan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
8. Tietojen säilytysajat	

	<i>Manuaalinen aineisto on rekisterinpitäjän yhteys henkilön hallussa vuoden, jonka jälkeen aineisto hävitetään.</i>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Rekisterissä olevien yhdistysten tiedot päivitetään joka vuosi suoraan yhdistyksille osoitetulla kyselyllä. Koska tietojen luovuttaminen on vapaaehtoista, ei rekisteri ole täysin kattava.</p> <p>Yhdistykset voivat muuttaa rekisteritietojaan verkkolomakkeella. Kirjautuminen tapahtuu yhdistyksille lähetetyllä käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Tiedot ovat katseltavissa Tuusulan kunnan internet-sivuilla osoitteessa www.tuusula.fi/ yhdistysrekisteri. Rekisterinpitäjä voi koota yhdistysluettelon tietokannasta yhdistysjoukkoja koskevia poimintoja ja listauksia omaan tiedotuskäyttöön. Tietokantatietoja, poimintoja tai listauksia ei luovuteta eikä siirretä ulkopuolisille.</p> <p>Käyttö tapahtuu pääkäyttäjän ja yhdistyksen toimesta.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Yhdistysrekisteri on suojattu https -yhteydellä.</p> <p>Jokaiselle rekisteröityneelle asiakkaalle on erilliset käyttäjätunnukset, joissa on salasanan vaihtomahdollisuus. Käyttäjätunnukset alkuperäisine salasanoinen ovat pääkäyttäjän käyttäjätunnusten kautta nähtävissä.</p> <p>Kunnan sisäisillä käyttäjillä on omat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset, joilla käyttö on rajoitettu käyttäjäkohtaisesti.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen</p>

	<p>huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan kunnan kirjaamoon.</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>