

Tuusulan kunta  
Kasvatus- ja sivistystoimiala  
Hyryläntie 16  
PL 60  
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

pvm: 22.5.2018

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kulttuurin yhdeksäsluokkalaisten K9-kulttuurikortin käyttäjäksi rekisteröityneet
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja
	Yhteystiedot Tuusulan kulttuuripalvelut, PL 60, Tuusula. P. 040 314 3456, <a href="mailto:ulla.kinnunen@tuusula.fi">ulla.kinnunen@tuusula.fi</a>
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike Taiju Kiesilä
	Yhteystiedot <a href="mailto:taiju.kiesila@tuusula.fi">taiju.kiesila@tuusula.fi</a> , p. 040 314 3435
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen, tietosuojavastaava <a href="mailto:tiina.hakkarainen@tuusula.fi">tiina.hakkarainen@tuusula.fi</a> , 040 318 2753

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käyttötarkoitus on K9-kulttuurikortin mobiilisovelman käyttäjäksi rekisteröityminen.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisterissä Kerättävät tiedot: nimi, koulu, luokka, meiliosoite  TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Sovelman käyttäjäksi rekisteröinnin yhteydessä käyttäjän syöttämät tiedot tallennetaan palvelun tarjoaja Momeo Oy:n ylläpitämälle palvelimille. Käyttäjää koskevat tiedot tallennetaan sovelman henkilökohtaista käyttöä varten, saavutuksiksi rekisteröidyt tapahtumat sekä mahdollisesti käyttäjän sen hetkinen

	<p>sijaintitieto kohteessa karttaa varten (jos käyttäjä on sallinut paikkatietotoiminnon puhelimesaan). Tallennuksen yhteydessä ei tallenneta minkäänlaisia käyttäjään tai käyttäjän laitteeseen liittyviä tunnistetietoja.</p> <p>Käyttäjäkohtaisia tietoja ei missään tilanteessa välitetä Tuusulan kunnan kulttuuripalveluiden tai Momeo Oy:n toimesta eteenpäin kolmansille osapuolille.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Rekisteriä säilytetään lukuvuoden ajan vuosittain 1.9. –30.8. kun oppilas on ottanut sovelman käyttöön.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta Tuusulan kulttuuriyksikön ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Sovelman lähettämä automaattinen hyväksymisviesti rekisteröinnistä sähköpostiohjelman kansiossa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai</li> </ol>

	kohtuuttomuus.
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojakeinoasetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki  puh. 029 56 16670  <a href="http://www.tietosuojafi.fi/">http://www.tietosuojafi.fi/</a></p>