



Tuusulan kunta
PL 60
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

pvm: 2.5.2019

1. Rekisterin nimi	Navisec Flex -tietosuojaan verkkokoulutusympäristön käyttäjärekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus PL 60 04301 Kerava
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike vs. Henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen
	Yhteystiedot tanja.rontu-hokkanen@tuusula.fi Puh. 040 314 3042
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike Tietosuojavastaava Tiina Hakkarainen (Navisec-pääkäyttävä)
	Yhteystiedot tiina.hakkarainen@tuusula.fi Puh. 040 318 2753
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen PL 60 04301 Tuusula Puh 040 318 2753 tiina.hakkarainen@tuusula.fi

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p><i>Navisec Flex-sovelluksen kohdalla henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Tuusulan kunnan henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaaamisen kehittäminen.</i></p> <p><i>Tämän käyttötarkoituksen mukaisesti rekisterin tietoa käytetään Navisec verkkokoulutusjärjestelmän käyttöoikeuksien määrittämiseen sekä henkilöstön osaamisen arviointiin ja suoritusten raportointiin.</i></p> <p><i>Verkkokoulutusympäristön käyttö on yksi osa rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuuden todentamista henkilöstön ohjeistamisen ja kouluttamisen osalta.</i></p> <p><i>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Rekisterinpitäjän velvollisuudet artikla 24.</i></p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p><i>Rekisteröidyt ovat kunnan työntekijöitä ja luottamushenkilöitä.</i></p> <p><i>Sovellukseen kerätään seuraavat käyttäjäkohtaiset tiedot:</i></p> <p><i>Rekisteröityneen nimi, käyttäjätunnus ja taustatiedot: työyksikkö, työsuhteen laatu, työvuodet, sähköpostiosoite ja suoritustiedot (testisuorituksen ajankohta, tulos asteikolla hyväksytty/hylätty/kesken).</i></p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p><i>Käyttäjärekisterin tietoja säilytetään pääsääntöisesti vuosi työ- tai virkasuhteen päättymisestä.</i></p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus</p>	<p><i>Käyttäjärekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.</i></p> <p><i>Esimiehille myönnetään katseluoikeus oman työyksikkönsä suoritukseen suoritustietojen seuraamiseksi. Lisäksi tietosuojavastaava voi tarvittaessa pääkäyttäjän roolissa hakea yksittäisen työntekijän tietoja tai ottaa suorituksista tilastoja tietosuojatyön raportointia varten. Tietoja ei luovuteta Tuusulan kunnan ulkopuolelle.</i></p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: <i>Navisec Flex -verkkokoulutusympäristö</i></p> <p>MANUAALINEN AINEISTO: <i>Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa</i></p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p><i>Sähköinen aineisto</i> <i>Navisec Flexin käyttö perustuu henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi</i></p>

	<p>periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>