

<b>ILMOITUS TALKOISTA (ilmoittaja täyttää)</b>		
<b>1 TALKOOKOHDE</b>	Nimi, osoite, kiinteistötunnus tai muu selkeästi kohdennettavissa oleva selvitys talkoo-alueesta, tarvittaessa karttaliite.	
<b>2 TALKOIDEN AJANKOHTA</b>	Pvm	
<b>3 TEHTÄVÄT TOIMENPITEET</b>		
<b>4 TALKOOT JÄRJESTÄVÄ TAHO</b>	Nimi	
	Osoite	Postinumero ja postipaikka
	Puhelin	Sähköposti
<b>5 KUNNALLA TARVITTAVA APU</b>	Ilmoitettava kunnalta toivottava talkoiden aikainen apu sekä tarvittaessa tehtävä esitys talkoiden tuotoksen käyttö- ja kunnossapitovastuista sekä omistuksesta ja hallinnasta.	
<b>6 ILMOITUKSEN TEKIJÄ/VASTUHENKILÖ</b>	Nimi	
	Osoite	Postinumero ja postipaikka
	Puhelin	Sähköposti
<b>7 PÄIVÄMÄÄRÄ JA ALLEKIRJOITUS</b>	Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus

<b>ILMOITUKSEN HYVÄKSYMINEEN (viranomainen täyttää)</b>		
<b>1 ILMOITUKSEN HYVÄKSYMINEEN JA ERITYISEHDOT</b>		Ilmoituksen mukainen talkoo hyväksytään ilman erillisiä ohjeita tai ehtoja.
		Ilmoituksen mukainen talkoo hyväksytään alla luetelluin ohjein ja erityisehdoin:
		Talkoita ei hyväksytä, perustelut alla:
	Ohjeet ja erityisehdot mukaan lukien tarvittaessa vastuu kohteen käytöstä, kunnossapidosta, hallinnasta ja omistuksesta/Perustelut hylkäämisestä:	
<b>2 LISÄTIETOJA</b>	Ilmoituksen saaja (tekijä) sitoutuu noudattamaan ilmoituksen johdosta annettuja ohjeita ja ehtoja.	
<b>3 PÄIVÄMÄÄRÄ JA ALLEKIRJOITUS</b>	Paikka ja päivämäärä	Ilmoituksen käsittelijän nimi
		Nimen selvennys ja puhelin