

Nuorisotyön ja -toiminnan avustushakemus

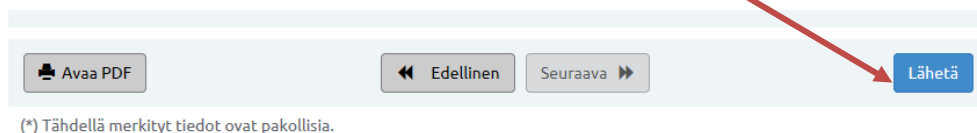
Täyttöohje

Hakemuksen täyttämiseen
liittyvät tiedustelut:
vapaa-aikapalveluiden päällikkö
Risto Kanerva
p. 040 314 2220
risto.kanerva@tuusula.fi

1. Avaa hakemuslinkki:
<https://asiointi.digiloikka.fi/FormPro/eServices/tuusula/Aloita/Nuorisotyön-jatoiminnanavustus>
2. Aloita hakemuksen täyttäminen tunnistautumalla ensin Tuusulan sähköiseen asiointiin ja jatka tunnistautumisvaiheiden jälkeen palveluun.
 - Tunnistautuminen tapahtuu hakijan yhteyshenkilön henkilökohtaisella tunnistautumistavalla.
 - Hakijan yhteyshenkilölle syntyy tunnistautumisen ja hakemuksen täyttämisen jälkeen sähköinen asiointitili, jossa on nähtävillä muun muassa hänen ao. sähköisen asioinnin kautta toimittamansa hakemukset Tuusulan kunnalle. Kuva asiointitilin näkymästä alla:



3. Täytä hakemuksen tiedot.
 - Huomaathan, että lomakkeella on useampi välilehti.
 - Hakemuksen voi tallentaa hakuaihana tapahtuvaa täydentämistä (30.4. mennessä) varten *Tallenna keskeneräisenä* -painikkeen kautta. Näet tällöin omissa asioissasi hakemuksen tilassa *Luonnos*.
 - Kun olet täyttänyt hakemuksen tiedot lopulliseen muotoonsa ja olet valmis lähettämään sen käsittelyyn, paina hakemuksen koontinäytymän alalaidassa näkyvää *Lähetä*-painiketta.



- Mikäli hakemuksen lähettämisvaihe jää tekemättä, hakemus ei saavu perille Tuusulan kuntaan.
- Varmista, että hakemuksen tilaksi muuttuu hetken kuluttua lähettämisen jälkeen *Lähetetty*. Tämä lähetysvaihe voi kestää muutaman minuutin.
 - Jos hakemus jää *Lähetetään*-tilaan, ota yhteyttä p. 040 314 3402 (jätä tarvittaessa soittopyyntö vastaajaan).