

TIEDOTTEEN LAATIMINEN

Hyvän mediatiedote pysäyttää ja saa lukijan kiinnostumaan aiheesta. Hyvässä mediatiedotteessa on kiinnitetty tarkkaa huomiota seuraaviin asioihin:

Otsikko: Otsikon tulee olla napakka ja ytimekäs, ja sen tulisi houkutella lukija itse tiedotteeseen. Muista että otsikkoa ei saa vääristellä vaan pysy faktoissa ja pyri tekemään otsikosta kiinnostava.

Uutinen: Nosta itse uutinen mediatiedotteen kärkeen ja jätä taustatiedot loppuun. Näin saat lukijan kiinnostumaan itse aiheesta. Tiedotteessa on myös oltava tarkka tapahtumapaikka sekä ajankohta. *Kannattaa pitää mielessä, että se mikä sinua itseäsi kiinnostaa, ei välttämättä ole se kiinnostavin seikka. Näin ollen kannattaa aina miettiä tiedotetta ulkopuolisen silmin ja pyytää vaikka jotain ulkopuolista lukemaan tiedote ennen julkaisua.*

Visuaalisuuteen kannattaa kiinnittää huomiota. Voit esimerkiksi käyttää kuvaa edellisestä tapahtumasta. Muistathan huomioida tekijänoikeudet sekä tietosuojan. **Muista aina kysyä lupa kuvaajalta sekä kaikilta henkilöiltä jotka kuvassa esiintyvät, että saako kuvaa käyttää markkinoinnissa!**

Yhteystiedot: Yhteystietoihin tulisi lisätä sellainen henkilö joka on myös helposti tavoitettavissa ja osaa vastata lisäkysymyksiin tapahtumasta. Yhteystietoihin tulisi lisätä; nimi, titteli, sähköposti ja puhelinnumero.

Tiedotteessa on myös hyvä muistaa käyttää **selkeätä kieltä** ja siinä tulisi välttää kirjoitusvirheitä. Tiedote saatetaan julkaista sellaisenaan. On hyvä muistaa olla selkeä ja konkreettinen sekä välttää turhia hienoja mielikuvia tai haastavia lauserakenteita.