

TUUSULAN KUNNAN SÄÄDÖSKOKOELMA



VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kunnanhallitus 1.12.2008 § 69§
Kunnanhallitus 3.6.2019 § 246

voimaantulopv 1.1.2009
voimaantulopv. 4.6.2019

Sisällys

1 § Tarkoitus.....	1
2 § Kokoonpano.....	1
3 § Vammaisneuvoston tehtävät	1
4 § Kokouksen ja asiakirjojen allekirjoittaminen	2

1 § Tarkoitus

Tuusulan vammaisneuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien vammaisten ihmisten, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen yhteistyöelin, joka vaikuttaa vammaisten kuntalaisten elinoloja ja hyvinvointia koskevaan palveluiden ja toimintojen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen kunnan alueella.

Vammaisneuvosto on puolueeton ja riippumaton eikä aja yksittäisen vammaisjärjestön asioita.

Vammaisneuvoston toimintaan varataan vuosittain määräraha kunnan talousarviossa.

2 § Kokoonpano

Kunnanhallitus nimeää vammaisneuvostoon toimikauttaan vastavaksi ajaksi kunnassa toimivien vammaisjärjestöjen edustajiksi seitsemän (7) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnanhallitus nimeää vammaisneuvostoon puhevaltaisen edustajansa, sekä varajäsenen.

Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vammaisneuvoston sihteerinä sekä neuvostojen koordinaattorina toimii Tuusulan kunnan asiantuntija.

Vammaisneuvostolla oikeus kuulla asiantuntijoita.

3 § Vammaisneuvoston tehtävät

Vammaisneuvosto

- edistää vammaisten ihmisten tasavertaista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin

- edistää Tuusulan kunnan, vammaisten ihmisten ja vammaisjärjestöjen välistä yhteistyötä
- pitää yhteyttä vammaisiin ihmisiin ja heitä edustaviin järjestöihin
- seuraa kunnallishallinnon toimintaa ja päätöksentekoa vammaisten kannalta
- seuraa vammaisten ihmisten tarpeiden sekä vammaisille tarkoitettujen palveluiden ja tukitoimien kehitystä Tuusulan kunnan alueella
- tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vammaisia koskevissa asioissa
- seuraa päätösten toimeenpanoa
- tiedottaa vammaisia koskevista asioista ja edistää esteetöntä tiedonsaantia
- hoitaa muut vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät
- esittää toimintasuunnitelmansa kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi
- raportoi toiminnastaan kunnanhallitukselle (osavuosisakaus ja tilinpäätös).

4 § Kokouksen ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Vammaisneuvosto kokoontuu tarvittaessa, mutta kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Vammaisneuvoston kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä määrätty.