

Hyökkälän koulun oppilaanohjauksen
ohjaussuunnitelma

Lukuvuosi 2019–2020

1. Oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat ja tavoitteet

Koulun oppilaanohjaustyötä tekee koko koulu yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Ohjauksella edistetään oikeudenmukaisuutta, yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja oppilaiden osallisuutta. Toiminnassa huomioidaan oppilaiden yksilölliset lähtökohdat ja tarpeet. Hyökkälän koulun oppilaanohjauksessa käytetään monipuolisesti ohjauksen eri käytänteitä. Ohjausta toteutetaan luokkamutoisena, pienryhmäohjauksena, yksilöohjauksena ja perheohjauksena. Perheohjauksen tavoitteena on edistää oppilaan tulevaisuuden koulutustavoitteista keskustelemista oppilaan ja huoltajien välillä.



Oppilaat saavat ohjausta koko koulutaipaleensa ajan. **Tuusulassa oppilaanohjaus sisältyy alakoulussa muihin oppiaineisiin ja yläkoulussa siihen on oma oppiaineensa.**

Oppilaanohjaus on:

- oppimisen ohjausta
- kasvun ohjaamista
- ammatinvalinta- ja uraohjausta
- jatkuvaa itsearviointia

Alakoulun 1.–2. luokilla oppilaanohjauksen tavoitteina on edistää oppilaiden opiskeluvälmiuksia ja -taitoja sekä tukea oppilaita ottamaan vastuuta koulutyöstään, kuten tehtävien tekemisestä ja tavaroista huolehtimisesta. Vuosiluokilla 3–6 oppilaanohjauksella tuetaan oppilaita opiskelustrategioidensa tunnistamisessa ja kehittämisessä sekä vahvistetaan tavoitteiden asettamisen kykyä. Oppilaanohjauksella tuetaan myös tavoitteiden saavuttamisen arviointia sekä oppimaan oppimisen taitojen kehittymistä.

Yläkoulussa ohjauksella tuetaan oppilasta hänen valinnoissaan opiskeluun, arkielämään, jatko-opintoihin ja tulevaan ammattiin liittyen. Tavoitteena on, että oppilas tekee omia kykyjään, kiinnostuksiaan, arvojaan ja vahvuuksiaan tukevia ratkaisuja. Ohjauksen tarkoituksena on kehittää oppilaan itsetuntemusta ja hänen henkilökohtaisia opiskeluvälmiuksiaan. Samalla ehkäistään syrjäytymistä koulutuksesta ja työelämästä.

Oppilaanohjaukseen liittyvien *työelämään tutustumisjaksojen* (TET) tavoitteena on, että oppilas oppii työelämän pelisääntöjä, työelämässä tarvittavia sosiaalisia taitoja ja saa käsityksen itsestään työntekijänä. Kokemus auttaa oppilasta pohtimaan, millainen koulutus ja ammatti häntä kiinnostavat ja hänelle sopivat.

Tarkemmat kunnan yhteiset kuvaukset oppilaanohjauksen tavoitteista ja sisällöistä löytyvät Tuusulan opetussuunnitelmasta.

Hyökkälän koulun 7.- ja 8.-luokkalaisilla on kaksi koulun sisäistä TET-päivää. Keittiötetissä oppilaat työskentelevät puolikkaan koulupäivän (klo 10-13) koulun keittiössä. Siivoustetissä koulun 7.-luokkalaiset työskentelevät kaksi tuntia (klo 9–11) lukuvuoden aikana siistijöiden kanssa tutustuen erilaisiin työtehtäviin, joita tehdään koulun viihtyvyyden edistämiseksi. Kevätlukukaudella myös alakoulun 6.-luokkalaiset saavat mahdollisuuden osallistua keittiötettiin.

8.-luokkalaisilla on viikon kestävä TET-jakso koulun ulkopuolella oppilaan itse hakemassa työpaikassa joko viikolla 13 tai 14 sovitun jaon mukaisesti. Puolet 8.-luokkalaisista on TET-jaksolla ja puolet koulussa.

9.-luokkalaisilla on kahden viikon TET-jakso koulun ulkopuolella oppilaan itse hakemassa työpaikassa joko viikoilla 43–44 tai 45–46 sovitun jaon mukaisesti. Puolet 9.-luokkalaisista on TET-jaksolla ja puolet koulussa.

2. Arviointi

Oppilaanohjaus perustuu oppilaan aktiivisuuteen ja vastuullisuuteen oppilaanohjauksen tunneilla, työelämään tutustumisjaksoilla ja jatko-opintojen suunnittelussa. Pääpainopiste on aktivoida oppilaan omaa aktiivisuutta tilannekohtaisissa ja tulevaisuuteen tähtäävissä asioissa.

Yläkoulun oppilas saa työelämään tutustumisjaksonsa (TET) aikana palautetta toiminnastaan työnantajalta. Tämän lisäksi oppilas saa palautetta koulun sisäisen tetin aikana. Oppilas arvioi myös omaa toimintaansa.

3. Ohjauksen työnjako

3.1. Rehtori

Rehtori tukee hallinnollisin keinoin ja riittävin resurssein ohjauksen toteuttamista koulussaan. Rehtori mahdollistaa erilaisten yhteistyömuotojen järjestämisen ja osallistuu tarvittaessa yhteistyöhön.

3.2. Luokanopettaja /-valvoja/-ohjaaja

Luokanopettajan/-valvojan tehtävänä on kehittyä luokanohjaajaksi. Luokanohjaaja huolehtii luokkansa oppilaiden sekä koko ryhmän hyvinvoinnista. Hän myös seuraa opintojen etenemistä ja tukee oppilaitaan eri tilanteissa.

Luokanohjaaja on aktiivisesti yhteydessä oppilaiden huoltajiin. Luokanohjaaja käynnistää tehostettua tukea tarvitsevan oppilaan tukiprosessin ja laatii erityisopetukseen siirretyille oppilaille HOJKS:n yhteistyössä aineenopettajien ja erityisopettajan kanssa.

Luokanohjaaja pyrkii ehkäisemään opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä puuttamalla hyvissä ajoin oppilaiden poissaoloihin sekä heidän käyttäytymisessään tai opintomenestyksessään tapahtuviin muutoksiin. Yläkoulussa luokanohjaaja järjestää kaikilla vuosiluokilla keskustelutilaisuuksia, joissa ovat läsnä oppilas ja huoltajat.

3.3. Erityisopettaja

Laaja-alainen erityisopettaja tukee yhteistyössä muiden opettajien kanssa tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden oppimista. Hän osallistuu pedagogisten lausuntojen laatimiseen ja auttaa oppilaita löytämään itselleen sopivimman tavan oppia. Laaja-alainen erityisopettaja teettää tarvittaessa myös oppimista mittaavia testejä.

Erityisopettaja järjestää keskusteluja oppilaan ja tämän huoltajien kanssa ohjauksen ja oppimisen tukemiseksi.

3.4. Oppilaanohjaaja

Oppilaanohjaajalla on päävastuu oppilaanohjauksen toteuttamisesta yhdessä rehtorin ja muiden opettajien kanssa. Oppilaanohjaaja koordinoi yhteistyötä sekä vastaa ohjauksen käytännön järjestelyistä.

Oppilaanohjaaja on mukana nivelvaiheiden siirtopalavereissa, vastaa oppilaskohtaisesta ohjauksesta sekä osallistuu valinnaisaineiden valitsemisprosessiin. Oppilaanohjaaja vastaa TET-harjoittelujen sekä yhteishaun järjestelyistä. Hän huolehtii myös yhteishaun jälkiseurannasta.

Tuusulan kunnan oppilaanohjaajat ja opinto-ohjaajat tekevät säännöllistä yhteistyötä ohjauksen kehittämiseksi.

3.5. Aineenopettajat

Aineenopettajan tehtävänä on ohjata oppilaita oppiaineensa opiskelussa. Hän auttaa oppilasta kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja valmiuksiaan. Aineenopettaja

ehkäisee opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä seuraamalla poissaoloja sekä käyttäytymisessä tai opintomenestyksessä tapahtuvia muutoksia. Aineenopettaja keskustelee havainnoistaan oppilaan, luokanohjaajan, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa. Tarvittaessa aineenopettaja laatii opettamaansa ainetta koskevat oppimissuunnitelmat.

Aineenopettaja kertoo oppilaille oppiaineensa merkityksestä jatko-opintojen ja työelämän kannalta. Tavoitteena on laajentaa oppilaiden käsitystä työelämästä, työtehtävistä, yrittäjyydestä ja tulevaisuuden osaamistarpeista.

3.6. Koulun muu henkilökunta

Kuraattori ehkäisee ja selvittää oppilaiden psyykkisiä ja sosiaalisia ongelmia yhteistyössä vanhempien ja koulun kanssa.

Koulupsykologin työhön kuuluu oppilaiden oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisy ja selvittely yhteistyössä opettajien, vanhempien ja muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Koulupsykologi tukee oppilaiden psyykkistä hyvinvointia. Koulupsykologi tekee oppimiseen liittyviä arviointeja ja lausuntoja.

Kouluterveydenhoitaja ja -lääkäri edistävät terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä ja tukevat oppilaiden menestymistä. Terveystenhoitaja voi kertoa oppilaille sairauden tai muiden rajoitteiden, esimerkiksi värinäön heikkouden, vaikutuksista ammatinvalintaan.

Keittiön henkilökunta ja siistijät ohjaavat oppilaita koulun sisäisessä tetissä. Ohjaamisen avulla tuetaan oppilaiden yksilöllistä kasvua ja edistetään muun muassa erilaisten työtehtävien kautta ammateissa toimimisen arvostusta.

3.7. Tukioppilaat ja oppilaskunta

Yläkoulussa tukioppilaat tukevat nuorempia oppilaita erityisesti nivelvaiheessa alakoulusta yläkouluun sekä 7. luokan ajan. Oppilaskunta ja tukioppilaat pitävät yllä ja kehittävät hyvää yhteishenkeä koulussa.

4. Ohjauksen toimijat ja yhteistyökumppanit nivelvaiheissa

Oppilaaksiottoalueen
alakoulut,
yksittäistapauksissa
muut alakoulut

• VUOSILUOKAT 1-6

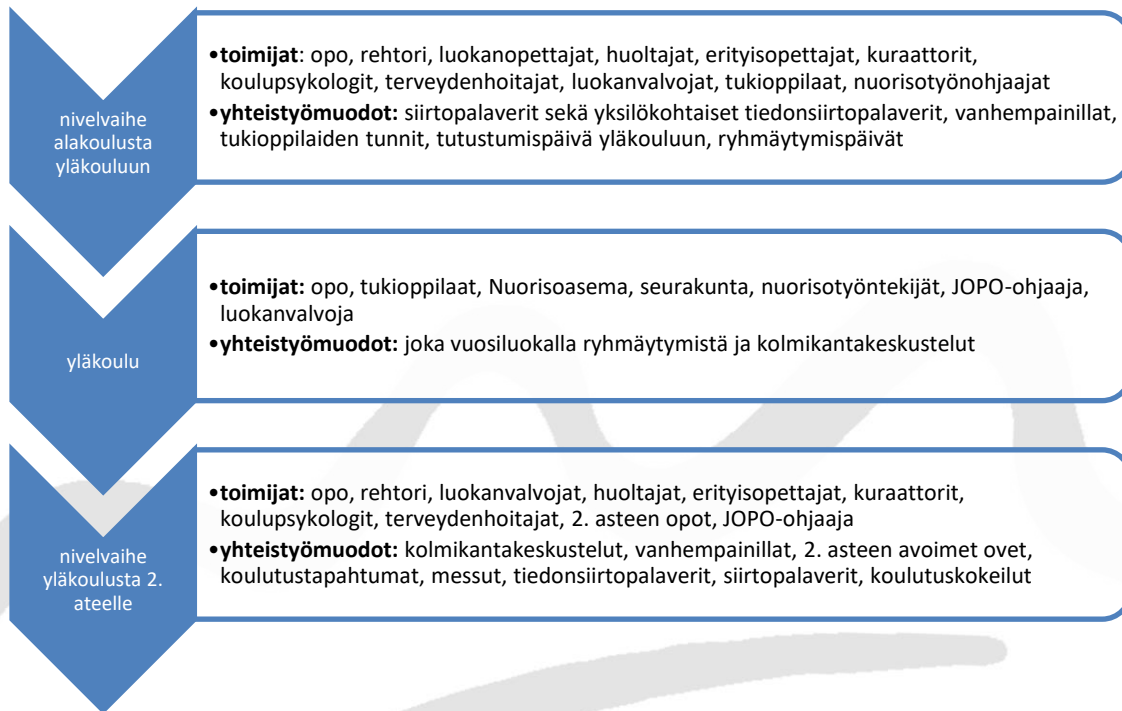
Opot, Luokanvalvojat, Opettajat, Erityisopettajat
Terveystenhoitajat, Kuraattorit, Koulupsykologi, Jopo-
ohjaajat, Koulun muu henkilökunta,
koulunkäynninohjaajat, OPPILAS, Tukioppilaat
Oppilaskunta, Luokkakaverit, Huoltajat,
Nuorisotyönohjaajat, Erityisnuorisotyöntekijät, 2. asteen
oppilaitokset, Paikalliset yritykset, 4h-yhdistys,
Nuorisoasema, JMT-poliklinikka, Seurakunta,
Vanhempainyhdistys

• VUOSILUOKAT
7-9

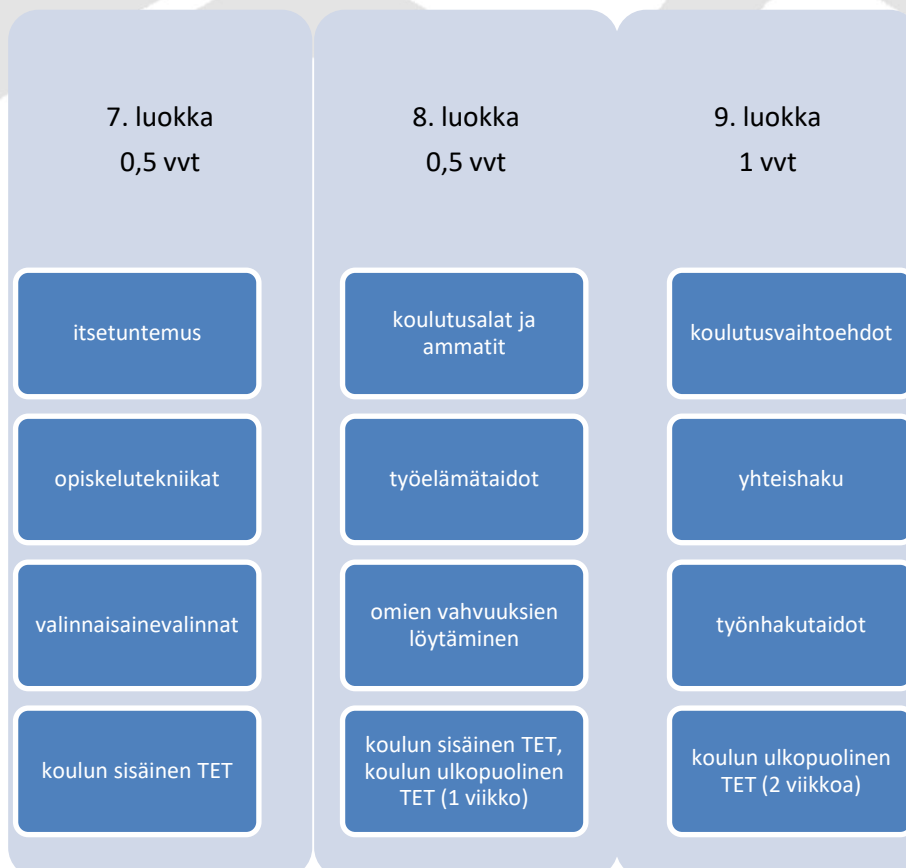
Lukio, Ammatillinen koulutus,
Perusopetuksen lisäopetus,
VALMA-koulutus, Muu
koulutus (kansanopistot,
oppisopimus)

• 2. ASTE

5. Toimijat ja yhteistyömuodot nivelvaiheissa



6. Oppilaanohjauksen toteutus vuosiluokilla 7–9



TIEDOTE HUOLTAJILLE JA 9.-LUOKKALAISILLE TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMIS-JAKSOSTA (TET)

Peruskoulun oppilaille järjestetään työelämään tutustumista. TET-jakson avulla pyritään antamaan oppilaille virikkeitä tulevaa uranvalintaa varten sekä parantamaan työelämän tuntemusta ja työn arvostusta nuorten keskuudessa. 9.-luokkalaisilla on kahden viikon TET-jakso joko viikoilla 43–44 tai 45–46 sovitun jaon mukaisesti. Jokaiselta luokalta puolet oppilaista on koulussa ja puolet suorittamassa TET-jaksoa.

Oppilaan on palautettava TET-sopimus, jossa on kaikki hänen harjoittelupaikkaansa liittyvät tiedot. TET-sopimusohjeet jaetaan oppilaanohjauksen tunnilla. Oppilas ottaa sopimusohjeen mukaan, kun menee työpaikalle sopimaan TET-jaksosta työnantajan kanssa. On erityisen tärkeää, että TET-sopimuksessa on työnantajan ja huoltajan allekirjoitus. Näin koululla tiedetään, että oppilaan TET-asiat ovat varmasti kaikin puolin kunnossa.

TET on kouluaikaa eli oppilas ei ole työsuhteessa eikä saa palkkaa. Koulun järjestys- ja käyttäytymissäännöt sekä koulun vakuutus ovat voimassa TET-jakson aikana.

Jokainen oppilas hankkii TET-paikkansa pääsääntöisesti itse. Kunta korvaa TET-paikalle matkustamisesta aiheutuvat julkisen liikenteen kulut matkalippuja vastaan jälkikäteen, jos harjoittelupaikka on omassa kunnassa ja matka työpaikalle on pidempi kuin viisi kilometriä. Lisäksi korvataan mopolla kulkeminen, jolloin korvaus on 0,17 euroa/km. **Muihin kuntiin lähtevän oppilaan TET-matkoja ei korvata eikä alle viiden kilometrin matkoja Tuusulan alueella.**

Työaika on 6 tuntia päivässä eli 30 tuntia viikossa. Työaikaan sisältyy päivittäin puolen tunnin ruokailutauko. Ruokailu tapahtuu Tuusulassa lähikoululla, työnantajan järjestämänä tai omakustanteisena. Ruokailusta on sovittava TET-sopimuksessa. Jos TET-paikka on Tuusulassa ja matka lähimpään kouluun on pidempi kuin yhden kilometrin ja oppilas syö omia eväitä, ateriakorvaus on 2,50 euroa / toteutunut harjoittelupäivä.

Kun hakee matka- tai eväskorvausta, täytyy täyttää korvaushakemus ja palauttaa se kansliaan viikon kuluessa TET-harjoittelun päättymisestä. Korvaushakemusohjeen saa kansliasta.

Oppilas ilmoittaa poissaolosta **välittömästi** työpaikan vastuuhenkilölle soittamalla ja opoille Wilman kautta tai tekstiviestillä 040 314 3290/0403143282. Salassapitovelvollisuus ja vahingonkorvausvelvollisuus koskevat TET-oppilasta. Työnantajaa tiedotetaan ohjauksen ja valvonnan tarpeellisuudesta. Työpaikalla on nimetty vastuuhenkilö, jonka puoleen oppilas voi aina tarvittaessa käännyä. Työnantajan on noudatettava nuoria työntekijöitä koskevia säädöksiä. Työnantaja arvioi oppilasta työpaikalla kiinnittäen huomiota muun muassa seuraaviin asioihin: käyttäytyminen, täsmällisyys, ahkeruus, asenne ja sopeutuminen työyhteisöön. Oppilas arvioi myös itse omaa toimintaansa.

TET-jakso on suoritettu hyväksytysti, kun oppilas on palauttanut opolle TET-todistuksen ja TET-tehtävän. TET-todistusohje ja TET-tehtävä jaetaan ennen TET-jaksoa opo-tunnilla.

Mikäli työhön tutustumisessa ilmenee ongelmia tai herää kysymyksiä, ottakaa yhteyttä nuorene oppilaanohjaajaan.

TIEDOTE TET-HARJOITTELUSTA TYÖNANTAJALLE

Hyvä työpaikan vastuhenkilö,

Tuusulassa työelämään tutustuminen (TET) toteutetaan eri yläkouluilla porrastetusti työpaikkojen saannin varmistamiseksi. Kahdeksannella luokalla TET-harjoittelua on yksi viikko keväällä ja yhdeksännellä luokalla kaksi viikkoa syksyllä.

TET-harjoittelulla on tärkeä opetuksellinen ja ohjauksellinen tehtävä. TET tarjoaa jokaiselle nuorelle yhden mahdollisuuden hankkia omakohtaisia kokemuksia työstä ja työelämästä. Toivomme, että oppilas voisi harjoittelunsa aikana osallistua kaikkiin hänelle mahdollisiin työpaikkane tehtäviin. Lisäksi nuoren tulee harjoittelunsa aikana hankkia tietoa työpaikan ammateista ja niihin vaadittavasta koulutuksesta. Kertokaa oppilaalle mahdollisuuksienne mukaan esimerkiksi ammattiyhdistystoiminnasta, työehtosopimuksista, työsuojelu- ja työturvallisuusasioista ja yrittäjyydestä. Oppilaalla voi olla koulusta tehtäviä, joihin hän saattaa tarvita apua työpaikalla.

Ennen TET-jaksoa teidän tulee täyttää erillinen TET-sopimus, jossa nimetään oppilaalle vastuhenkilö työpaikalta. Vastuuhenkilön tehtävänä on pohtia, miten nuori saisi eniten irti TET-jaksosta, suunnitella harjoitteluajan sisältö, tiedottaa henkilökuntaa tulevasta TET-harjoittelijasta ja ohjata nuorta työtehtävissä.

Oppilaan päivittäinen työaika on kuusi tuntia, johon sisältyy ruokatauko ja muut mahdolliset tauot, jotka yhdessä oppilaan kanssa katsotte tarpeellisiksi. Halutessanne voitte tarjota ateriat oppilaalle. Oppilas voi ruokaila enintään kilometrin päässä olevalla lähikoululla, jos harjoittelupaikka on Tuusulassa. Mikäli ruokailua ei voida järjestää näillä tavoilla, oppilas ottaa päivittäin mukaansa eväät.

Mikäli oppilas sairastuu TET-jakson aikana, hänen tulee ilmoittaa poissaolostaan sekä teille että koululle. TET-jakson aikana oppilaalla on voimassa koulun tapaturmavakuutus. Työpaikalla tulee noudattaa nuorta työntekijää koskevaa lakia ja asetusta. Pyydämme teitä perehdyttämään oppilaan heti TET-jakson aluksi työpaikan sääntöihin ja ohjeisiin turvallisuuden ja harjoittelujakson sujuvuuden varmistamiseksi. Harjoittelujaksolle osallistuva oppilas on edelleen koululainen eikä hän ole työsuhteessa.

Toivomme teidän käyvän palautekeskustelun TET-harjoittelun päätteeksi. Palautekeskustelun pohjaksi oppilas arvioi itse omaa toimintaansa harjoittelun aikana. Tämän jälkeen te työnantajana kerrotte oman näkemyksenne oppilaan toiminnasta. Toivomme teidän perustelevan näkemyksenne. Palautekeskustelun jälkeen oppilas saa TET-todistuksensa. Todistus näytetään oppilaanohjaajalle harjoittelun jälkeen. Todistus on monelle nuorelle ensimmäinen työtodistus ja arvokas esimerkiksi silloin, kun oppilas hakee kesätöitä.

Yhteistyöterveisin

Hyökkälän koulun oppilaanohjaajat,
Mari Ala-Krekola, p. 0403143290 ja Jukka Jännetyinen p. 0403143282

OPPILAS	Nimi _____ Puhelin _____ Luokka _____
TYÖPAIKAN YHTEYSTIEDOT	Työpaikan nimi _____ Osoite _____ Vastuhenkilö _____ Puhelin _____ Sähköposti _____
TYÖAIKA	Viikko/viikot _____ Harjoittelu-aika on 6 t/päivä (sisältää tauot) Klo _____ – _____ Oppilas tulee ensimmäisenä päivänä klo _____ ja ilmoittautuu (mihin ja kenelle)
TYÖTEHTÄVÄT HARJOITTELUSSA	
MUUTA HUOMIOITAVAA	Pukeutuminen _____ Salmonellatodistus _____ Muuta huomioitavaa _____
RUOKAILU	____ Työnantaja tarjoaa oppilaalle ilmaisen aterian ____ Lähikoulu, mikä? Tiedotettavaa lähikoululle _____ ____ Omat eväät _____
MATKAT	Matka kilometreissä, jos yli 5 km/suunta: _____ km/suunta. Kuljen matkat (millä) _____
PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET ____ / ____ 20 ____	_____ Työpaikan vastuhenkilö _____ Oppilas _____ Huoltaja _____

PALAUTEKESKUSTELU

Toivomme, että työpaikan vastuhenkilö ja oppilas käyvät palautekeskustelun TET-harjoittelun päätteeksi. Palautekeskustelun pohjaksi oppilas arvioi ensin itse toimintaansa harjoittelun aikana. Tämän jälkeen vastuhenkilö kertoo oman näkemyksensä oppilaan toiminnasta harjoittelussa. Palautekeskustelun jälkeen oppilas saa TET-todistuksensa, jossa on vastuhenkilön kirjallinen arviointi.

Tämä lomake ja TET-todistus tuodaan oppilaanohjaajan nähtäväksi.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI OMASTA TYÖSKENTELYSTÄÄN

	Käyttäytyminen	Täsmällisyys	Ahkeruus	Asenne	Sopeutuminen työyhteisöön
Erinomainen					
Kiitettävä					
Hyvä					
Tyydyttävä					

Vastuhenkilön terveisiä koululle:

Poissaoloja ____ tuntia.

Päiväys ____ / ____ 20__

Vastuhenkilön allekirjoitus _____

Oppilaan allekirjoitus _____

TODISTUS TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISESTA

TYÖNANTAJA _____

Peruskoulun ____ luokan oppilas _____

on suorittanut oppilaanohjaukseen liittyvän työelämään tutustumisjakson

____ / ____ - ____ / ____ .20 ____.

Oppilas on tutustunut seuraaviin tehtäviin:

VASTUUHENKILÖN ARVIOINTI

	Käyttäytyminen	Täsmällisyys	Ahkeruus	Asenne	Sopeutuminen työyhteisöön
Erinomainen					
Kiitettävä					
Hyvä					
Tyydyttävä					

Sanallinen lisäarviointi:

Päiväys ____ / ____ 20 ____

Vastuuhenkilön allekirjoitus _____

Nimenselvennös _____

TET-KÄYTÄNTEET TUUSULASSA

TET eli työelämään tutustuminen on yksi yleisimmistä yrityksen ja koulun yhteistyömuodoista ja keskeinen osa peruskoulun jakamaa työelämätietoutta. TET-jakson tavoitteena on:

- auttaa oppilasta koulutus- ja ammatinvalintakysymyksissä
- lisätä työn arvostusta
- tarjota oppilaille omakohtaisia kokemuksia työelämästä ja itsestä työyhteisön jäsenenä
- saada palautetta koulun ulkopuolisilta tahoilta ja tarjota onnistumisen kokemuksia
- tarjota mahdollisuuden itsearviointiin ja palautteeseen tutustumisjaksolta.

Yläkoulujen oppilaanohjaajat suunnittelevat edellisen lukuvuoden keväällä aikataulun, jonka mukaan harjoittelu koulukohtaisesti toteutetaan. Aikataulu kirjataan koulun tulevan lukuvuoden työ- ja arviointisuunnitelmaan.

Ruokailukustannusten korvaaminen

Mikäli työnantaja ei kustanna oppilaalle lounasta, oppilas syö lähikoululla. Lähikoulu on 1 km etäisyydellä työpaikasta oleva koulu. Jos matka lähimpään kouluun on pidempi kuin 1 km ja oppilas syö omia eväitä, ateriakorvaus on 2,50 euroa/toteutunut harjoittelupäivä (merkintä ruokailun tapahtumisesta on oltava etukäteen sopimuksessa ja korvaus haettava erillisellä lomakkeella viikon kuluessa harjoittelun päättymisestä).

Matkojen korvaaminen

Kunta korvaa oppilaiden työelämään tutustumisjaksojen matkat (TET-matkat) Tuusulan alueella, kun matka ylittää 5 km. Korvaus on julkisen liikenteen lippu (bussi). Lisäksi korvataan mopolla kuluminen. Korvaus mopolla on 0,17 euroa/kilometri. Muihin kuntiin lähtevän oppilaan TET-matkoja ei korvata. Matka- ja ateriakorvaukset maksetaan koulun rahoista huoltajan tekemän laskutuksen perusteella. Oppilaan pitää säästää kuitit ja liittää laskuun (korvaus on haettava viikon kuluessa harjoittelun päättymisestä).

Tet-sopimuksessa sovitaan etukäteen tulevat matka- ja ateriakorvaukset.

KORVAUSHAKEMUS
TET-matkat ja TET-ateriakorvaus

Korvaushakemus on palautettava kansliaan **viikon** kuluessa TET-harjoittelun päättymisestä.

Maksaja: Tuusulan kunta / Hyökkälän koulu

OPPILAS	Nimi ja luokka				
MAKSUN SAAJA / HUOLTAJA	Nimi			Pankki ja IBAN-tilinumero	
	Henkilötunnus				
	Postiosoite				
	Puhelin				
TET-PAIKKA	Työpaikan nimi ja osoite				
TOTEUTUNEIDEN HARJOITTELU-PÄIVIEN MÄÄRÄ					
MATKAT	MOPO	KM/PÄIVÄ	KM/TET-JAKSO	x 0,17 €	YHT. €
	Kun matka on yli 5 km Tuusulassa				
	LINJA-AUTO	Matkaliput liitteenä (nido korvaushakemukseen)			
ATERIAT	korvaus 2,50 € x toteutuneet harjoittelupäivät				
KORVAUS YHTEENSÄ €					
TODISTAN TIEDOT OIKEIKSI	_____		_____		
	Päiväys		Huoltaja		
HYVÄKSYJÄ	_____		_____		
	Päiväys		Rehtori		