

Mäntymäen yhteisötilojen käyttövuorojen hakeminen

Tuusulalaiset yhdistykset, yhteisöt ja täysi-ikäiset asukkaat voivat hakea Tuusulan kunnan omistaman Mäntymäen kokoontumistiloja maksutta käyttöönsä.

Tilat ovat varattavissa ma-su klo 8-21 väliselle ajalle ja ne ovat tarkoitettu erilaisia tilaisuuksia, kerhotoimintaa ja kokoontumisia varten.

Yhteisötila sijaitsee osoitteessa Luurikuja 1, 04300 Tuusula.

Varausohjeet

Tilan varauksia ylläpidetään [Timmi-tilavarausohjelmassa](#). Käyttövuorojen hakeminen tapahtuu rekisteröitymällä ohjelman käyttäjäksi. Käyttäjätunnusten hakijana voi toimia yksityishenkilö tai rekisteröitynyt järjestö tai yhdistys.

Yksityishenkilö tai rekisteröitymätön yhteisö

Yksityishenkilö tai rekisteröimätön ryhmä, jonka yhteyshenkilönä toimii yksityinen henkilö, voi hakea tunnukset käyttöönsä esittämällä henkilökohtaisesti henkilötodistuksen Pia Järvenpäälle. Sovi aika etukäteen p. 040 314 3402, pia.jarvenpaa@tuusula.fi. Mahdollisista poikkeuksista tai erityisjärjestelystä sovittava yhteisömanageri Katja Revon kanssa, p. 040 314 3048, katja.repo@tuusula.fi.

Rekisteröityneet yhdistykset ja järjestöt

Hakijan tulee olla yhdistyksen virallinen nimenkirjoittaja ja ennen tunnusten hyväksymistä tulee toimittaa maksimissaan kolme (3) kuukautta vanha yhdistysrekisteriote, josta ilmenee hakijan nimenkirjoitusoikeus. Yhdistysrekisteriotteen toimittaminen voi tapahtua sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen tilavaraus@tuusula.fi tai sen voi esittää henkilökohtaisesti sopimalla asiasta Pia Järvenpään kanssa. Tunnuksia annetaan yhdet per yhdistys/seura.

Huom! Mikäli järjestöllä/yhdistyksellä on jo käytössään Timmi-tunnukset esim. koulutilojen tai muiden yhteisötilojen varaamista varten, ei uusia tunnuksia tarvitse tilata.

Rekisteröityvällä hakijalla tulee olla käytössään sähköpostiosoite. Käyttäessään Timmi-tilavarausohjelmaa käyttövuorojen hakemisessa hakija antaa suostumuksensa vuoropäätöksen sähköiseen tiedoksiintoon sähköpostitse.

Tunnukset toimitetaan sähköpostitse hakijoille yhdistysrekisteriotteen tai henkilötodistuksen esittämisen jälkeen. Mikäli tunnistautuminen ei toteudu kuukauden kuluessa rekisteröitymishakemuksen tekemisestä, hylätään hakemus ylläpitäjän toimesta.

Tunnistautuminen - yhdistysrekisteriotteiden ja henkilötodistusten esittäminen tunnusten antajalle (ylläpidolle)

Henkilö: vs. toimialasihteeri Pia Järvenpää p. 040 314 3402

Aika: Sovithan tuloajastasi etukäteen.

Sähköposti: tilavaraus@tuusula.fi

Vaiheet:

- 1) Rekisteröityminen ja yhdistysrekisteriotteen toimittaminen kuntaan
- 2) [Kirjautuminen ohjelmaan](#) ja varaushakemusten teko ohjeiden mukaan
- 3) Varauspäätös sähköisesti yhteyshenkilölle

Vakiovaraukset näkyvät myös Timmi-tilavarausjärjestelmässä.

Vakiovuorojen myöntämisessä noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Kunta myöntää harkinnanvaraisesti tilojen käyttövuoroja Tuusulassa toimintaa järjestäville yhdistyksille ja yhteisöille.
 2. Toiminnan tulee olla yleishyödyllistä ja maksutonta osallistujille.
 3. Vuoroja jaettaessa huomioidaan muun muassa ryhmän koko, toiminnan erityispiirteet ja linkittyminen kunnan strategiaan.
 4. Kullekin hakijalle pyritään myöntämään ensisijaisesti toivotut vuorot kuitenkin siten, että mahdollisimman moni hakija saa vuoroja. Mahdollisissa päällekkäisissä toiveissa valinta tehdään harkinnan perusteella huomioiden edellisessä kohdassa mainitut tekijät. Lisäksi pyritään siihen, että päällekkäisissä toiveissa annetaan haluttu vuoro eri käyttäjille eri vuosina.
 5. Kunta voi perua vakiovuoron, mikäli hakija ei noudata annettuja ohjeita ja ehtoja.
 6. Mikäli kunta tarvitsee tilan omaan käyttöönsä tulee siitä ilmoittaa hyvissä ajoin tilan käyttäjälle, kuitenkin viimeistään 10 vrk ennen yksittäisen vuoron peruuttamista.
- Vakiovuorojen kohdalla muutoksista neuvotellaan yhdessä tilan käyttäjien kanssa viimeistään 2 kuukautta ennen.

Avainten noutaminen

Saat tiedon avainten noutamisesta samalla kun saat sähköpostilla varausvahvistuksen. Avain luovutetaan nimetylle vastuuhenkilölle, jonka on pyydettyä todistettava

henkilöllisyytensä. Avain tulee palauttaa viimeistään tilaisuutta seuraavana päivänä. Vakituiset käyttäjät saavat oman avaimen itselleen kauden ajaksi.

Varauksen peruminen

Mikäli varattua tilaa ei käytetä, tulee varaus perua ilmoittamalla siitä kirjallisesti tuusinfo@tuusula.fi.

Tilojen käyttöohjeistus

Varauksen tehnyt henkilö tai yhteisö sitoutuu käyttämään yhteisötilaa sen ohjeistusten mukaisesti. Käyttäjän tulee huolehtia oman käyttövuoronsa päättyessä tilojen siivoamisesta samaan kuntoon, kuin ne olivat käyttövuoron alkaessa. Laiminlyönnistä tai käytön vastaisesta toiminnasta johtuvista vahingoista vastaa käyttäjä. Ohjeistukset ovat luettavissa kunnan verkkosivuilla www.tuusula.fi/osallisuus > Yhteisötilat. Verkkosivun osoite https://www.tuusula.fi/sivu.tmpl?sivu_id=9164.

Kiinteistönhoito

Kiinteistöä hoitaa Tuusulan kunnan Tilakeskus, hallinnoi kuntatoimiala ja huoltaa tilapalvelut. Kiinteistöön ja toimintaan liittyvistä asioista (esim. vesi-, sähkö-, lämmitysasiat) vastaa kunnantilakeskus. Tilaan liittyvä vikailmoitus/palvelupyyntö kiinteistönhoidollisissa asioissa tehdään Tuusulan kunnan tilakeskukseen sähköisellä vikailmoituslomakkeella:

http://res.haahtela.fi/julkaisu/vikailmoituskaavakkeet/vikailmoitukset_tuusula.asp.

Virka-aikana kunnan tilakeskuksen henkilöstön tavoittaa puhelimitse numerosta 09-87181 ja virka-ajan ulkopuolella numerosta 040 3142261.

Varaajan tulee tutustua tilan käytöstä annettuihin ohjeistuksiin ja pelastussuunnitelmaan.

Yhteyshenkilöt

- Tilan käyttöön, varaamiseen ja varusteluun liittyen lisätietoja antaa Tuusulan kunnan keskitetty asiakaspalvelu Tuusinfo (Autoasemankatu 2) p. 09 8718 3070 tai tuusinfo@tuusula.fi
- Timmi-tilanvarausjärjestelmään ja sen käyttöoikeuksiin liittyvissä asioissa lisätietoja antaa Pia Järvenpää, p. 040 314 3402, pia.jarvenpaa@tuusula.fi
- Muut asiat yhteisömanageri Katja Repo, p. 040 314 3048 tai katja.repo@tuusula.fi