

PAIJALAN YHTEISÖTILAN KÄYTÖN OHJEISTUS

Tässä säännössä tarkoitetaan Tuusulan kunnan omistamaa kiinteistöä osoitteessa Paijalantie 44, 04300 Tuusula. Kiinteistö on vanha puukoulurakennus ja nykyisen Paijalan koulun pihapiirissä.

Kiinteistöä hoitaa Tuusulan kunnan Tilakeskus, hallinnoi kuntatoimiala ja huoltaa tilapalvelut. Säännöt eivät rajoita asianomaisia viranomaisia näiden suorittaessa alueen valvontaa, hoitotoimia tai muita virkatehtävien hoitoon liittyviä toimia alueella. Tiloissa mahdollisesti tapahtuvista onnettomuuksista ei Tuusulan kunnalla ole vastuuvollisuutta.

Yleiset varausehdot

Varaaja sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen sääntöjä ja yhteisötilan koneista ja laitteista ja siivouksesta annettuja ohjeita sekä vastaamaan kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista. Käyttäjä huolehtii, että tila jää asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten. Ryhmän vastuuhenkilö on perehtynyt yhteisötilan **palo- ja pelastussuunnitelmaan** ja ryhmällä on valmiudet tarvittaessa ryhtyä suunnitelman mukaisiin toimiin.

Yhteisötilan varustelut

Kiinteistö on esteetön ja siinä on kaksi kerrosta. Alakerrassa sijaitsee kolme varattavaa huonetta ja yläkerrassa on kaksi tilaa. Molemmissa kerroksissa on lisäksi eteis- ja wc-tilat.

Varattavat huoneet ovat entisiä luokkahuoneita. Alakerran huoneissa on vesipiste ja lavuaarit, kahdessa huoneessa videotykki ja äänen-toisto. Kiinteistössä on langaton Internet-yhteys.

Tilasta ja varustelusta tulee huolehtia hyvin. Mikäli jotain rikkoutuu, tulee välittömästi ilmoittaa siitä Tuusinfoon.

Sisäänkäynti

Tilaan on kolme sisäänkäyntiä, joista päätyoven sisäänkäynti esteetön.

Alkusammutusvälineet

- Jauhesammuttimia 4 kpl; 2 yläkerran ja kaksi alakerran rappu-auloissa
- Pikapaloposteja 2 kpl, ala- ja yläkerrassa
- Lääkekaappeja 2 kpl, ala- ja yläkerrassa

Autopaikat

Pysäköinti viikonloppuisin ja arkisin klo 17 jälkeen on järjestetty vierisellä koulun parkkipaikalla. Muuna aikana autoja ei saa pysäköidä koulun alueelle.

Avaimet

Kulkuavaimen voi hakea Tuusinfosta varausta edeltävänä päivänä. Avain palautetaan käytön jälkeen välittömästi Tuusinfoon sen aukioloaikana.

Vakinaiset käyttäjät saavat oman avaimen itselleen vakiovuoron myöntämisen yhteydessä.

Eläimet

Koiria, kissoja ym. ei saa tuoda sisätiloihin.

Poikkeus: Näkövammaisten opaskoirat, liikuntavammaisten avustajakoirat sekä kuulovammaisten kuulokoirat saa kuitenkin tuoda elintarvikehuoneiston asiakastiloihin (ei keittiöön). (Elintarvikkeiden huoneistoasetus 28/2009)

Internet-yhteys

Kiinteistössä on kiinteä internet yhteys ja käyttäjätunnukset löytyvät luokahuoneiden seinältä.

Kadonneet tavarat

Tuusulan kunta ei vastaa unohtuneista tai kadonneista tavaroista.

Kalusteet ja irtaimisto

Kiinteistössä olevat kalusteet ja irtaimisto ovat kaikkien yhteiskäytössä, lukuun ottamatta lukollisissa kaapeissa tai varastoissa olevia tarvikkeita.

Kynttilät

Kynttilöitä ei saa sytyttää tai polttaa, Led- kynttilöitä voi käyttää.

Kävijämäärien seuranta

Kunta seuraa tilan käyttöastetta. Varaajaa pyydetään merkitsemään tilaisuuden osallistujamäärä ulko-oven vieressä olevaan listaan.

Pelastussuunnitelma

Kiinteistössä on palo- ja pelastuslain mukainen pelastussuunnitelma. Siihen voi perehtyä osoitteessa <https://tuusulankunta.pelastussuunnitelma.fi/paijala/>. Edellytämme, että ryhmällä on valmiudet ryhtyä palo- ja pelastustilanteessa suunnitelman mukaisiin toimiin.

Päihteet

Tila on päihteetön ja savuton.

Siivous

Kiinteistön siivouksesta vastaa Tuusulan kunta. Kunta hoitaa tilassa tarvittavat wc-paperit, käsipyyhkeet, saippuat ja siivousvälineet.

Asiakas siivoaa omat jälkensä lähtiessään ja huolehtii siitä, että tila jää asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten.

Tarjoilut

Jokainen käyttäjä huolehtii omista kahvi- ja muista tarjoilujärjestelyistä ja -aineista. Alakerran käytävällä on kahvinkeittopiste kaikkien varaajien yhteiskäytössä.

Tilasta poistuminen

Käyttäjä irrottaa käyttämiensä sähkölaitteiden töpselit ja sammuttaa kaikki valot lähtiessään sekä sulkee tuuletusikkunat. Käyttäjä varmistaa lähtiessään, että sekä ulko-ovet ovat lukossa.

Tupakointi

Yhteisötila on savuton. Tupakointi koko koulun alueella on kielletty.

Ongelmatilanteet

Kiinteistöön ja toimintaan liittyvistä asioista (esim. vesi-, sähkö-, lämmitysasiat) vastaa kunnantilakeskus. Tilaan liittyvä vikailmoitus/palvelupyyntö kiinteistönhoidollisissa asioissa tehdään Tuusulan kunnan tilakeskukseen sähköisellä vikailmoituslomakkeella: http://res.hahtela.fi/julkaisu/vikailmoituskaavakkeet/vikailmoitukset_tuusula.asp.

Virka-aikana kunnan tilakeskuksen henkilöstön tavoittaa puhelimitse numerosta 09-87181 ja virka-ajan ulkopuolella numerosta 040 3142261.

Ulko-ovet

Ulko-ovet ovat suljettuina ympäri vuorokauden. Varauksen yhteydessä saadulla kulkuavaimella pääsee sisään.

Ulkotulet

Ulkotulia ja roihuja tms. ei saa polttaa rakennuksen tai koulun piha-alueella.

Muuta kiinteistöön liittyvää

Kiinteistön sisäilmatilannetta ja käyttäjien mahdollista oireilua seurataan. Kiinteistössä on tehty vuosien aikana erilaisia peruskorjauksia ja tuorein rakennetutkimus on tehty tammikuussa 2019, raportti on luettavissa kunnan verkkosivuilla kohdekohtaisissa Paijalan sisäilmatyöryhmän aineistopankissa www.tuusula.fi/sisailma.

Varaukset

1. Tilan varauksia ylläpidetään [Timmi-tilavarausohjelmassa](#). Käyttövuorojen hakeminen tapahtuu rekisteröitymällä ohjelman käyttäjäksi, ks. ohjeet www.tuusula.fi (kirjoita hakuruutuun Timmi-tilavarausohjelma). Käyttäjätunnusten hakijana voi toimia yksityishenkilö tai rekisteröitynyt järjestö tai yhdistys. Tilavarauksia hoitaa Tuusinfo, p. 09 87183070, tuusinfo@tuusula.fi
2. Tilaa voivat varata käyttöönsä yhdistykset, yhteisöt ja asukkaat klo 8-23 välisenä aikana.
3. Tilojen käyttö on maksutonta.
4. Varaus alkaa ja päättyy varauskalenterissa määriteltyjen käyttöaikojen mukaan.
5. Kunta käyttää tiloja myös omiin tarpeisiinsa.