



KUNTATOIMIALA  
Osallisuus / Yhteisötilat

Ohjeistus 11.5.2020

## AUNELAN YHTEISÖTILAN KÄYTÖN OHJEISTUS

Tässä säännössä tarkoitetaan kunnan omistamaa kiinteistöä Aunelan yhteisötilaa, osoitteessa Jääkärintie 1, 04300 Tuusula. Kiinteistöä hallinnoi kuntatoimiala ja sitä huoltaa tilapalvelut. Säännöt eivät rajoita asianomaisia viranomaisia näiden suorittaessa alueen valvontaa, hoitotoimia tai muita virkatehtävien hoitoon liittyviä toimia alueella. Tiloissa mahdollisesti tapahtuvista onnettomuuksista ei Tuusulan kunnalla ole vastuuvastuuta.

### Yleiset varausehdot

Varaaja sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen sääntöjä, koneista ja laitteista ja siivouksesta annettuja ohjeita sekä vastaamaan kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista. Käyttäjä huolehtii, että kiinteistön tilat ja piha-alueet jäävät asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten. Ryhmän vastuuhenkilö on perehtynyt kiinteistön palo- ja pelastussuunnitelmaan ja ryhmällä on valmiudet tarvittaessa ryhtyä suunnitelman mukaisiin toimiin.

---

### Alkusammutusvälineet

- Sammutuspeite
- Jauhesammuttimia

### Astiat

Edellytämme, että kaikki kiinteistön astiat ovat käytön jälkeen tiskattuina niille varatuissa paikoissa. Vahingossa rikki menneistä astioista tulee laittaa merkintä keittiössä olevan kansion listaan.

### Avaimet

Avaimen saa Tuusinfosta (Autoasemankatu 2, 04300 Tuusulaa). Avain tulee palauttaa heti käytön jälkeen sinne mistä se noudettiin. Vakinaiset käyttäjät saavat oman avaimen itselleen vakiovuoron myöntämisen yhteydessä.

### Eläimet

Koiria, kissoja ym. ei saa tuoda sisätiloihin.

Poikkeus: Näkövammaisten opaskoirat, liikuntavammaisten avustajakoirat sekä kuulovammaisten kuulukoirat saa kuitenkin tuoda elintarvikehuoneiston asiakastiloihin (ei keittiöön). (Elintarvikkeiden huoneistoasetus 28/2009)



#### Internet-yhteys

Kiinteistössä on kiinteä internet yhteys, jossa palomuuuri ja virustorjunnat.

#### Jätteet ja roskat

Talousjätteet ja muut roskat siivotaan kiinteistön jäteastioihin.

#### Kadonneet tavarat

Tuusulan kunta ei vastaa unohtuneista tai kadonneista tavaroista.

#### Kalusteet ja irtaimisto

Kiinteistössä olevat kalusteet ja irtaimisto on kaikkien yhteiskäytössä, lukuun ottamatta lukollisissa kaapeissa tai varastoissa olevia tarvikkeita.

#### Kokousvälineet

Tilassa ei tällä hetkellä ole ICT-välineitä.

#### Kynttilät

Kynttilöitä ei saa sytyttää tai polttaa, Led- kynttilöitä voi käyttää.

#### Kävijämäärien seuranta

Kunta seuraa tilan käyttöastetta. Varaajaa pyydetään merkitsemään tilaisuuden osallistujamäärä eteisessä olevaan listaan.

#### Pelastussuunnitelma

Kiinteistössä on palo- ja pelastuslain mukainen pelastussuunnitelma, jota säilytetään ilmoitustaululla. Pelastussuunnitelmaan voi tutustua paikan päällä. Edellytämme, että ryhmällä on valmiudet ryhtyä palo- ja pelastus-tilanteessa suunnitelman mukaisiin toimiin.

#### Pysäköinti

Pysäköinti on järjestetty kiinteistön lähellä sijaitsevilla pysäköintialueilla.

#### Päihteet

Tila on päihteetön ja savuton.



#### Siivous

Kiinteistön siivouksesta vastaa Tuusulan kunta. Asiakas siivoaa omat jälkensä lähtiessään ja huolehtii siitä, että tila jää asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten.

#### Tupakointi

Tila on savuton.

#### Ongelmatilanteet

Kiinteistöön ja toimintaan liittyvistä asioista (esim. vesi-, sähkö-, lämmitysasiat) vastaa virka-aikana p. 040 314 2249. Virka-ajan ulkopuolella klo 16.00-7.30 sekä viikonloppuisin vastaa tilakeskuksen kiinteistöpäivystys puh. 040 314 2261.

#### Ulko-ovet

Ulko-ovet ovat suljettuina ympäri vuorokauden. Varauksen yhteydessä saadulla avaimella pääsee sisään.

#### Ulkotulet

Ulkotulia ja roihuja tms. ei saa polttaa rakennuksen piha-alueella.

#### Varaukset

1. Tilan varauksia ylläpidetään Timmi-tilavarausohjelmassa. Käyttö-vuorojen hakeminen tapahtuu rekisteröitymällä ohjelman käyttäjäksi, ks. ohjeet [www.tuusula.fi](http://www.tuusula.fi) (kirjoita hakuruutuun Timmi-tilavarausohjelma). Käyttäjätunnusten hakijana voi toimia yksityishenkilö tai rekisteröitynyt järjestö tai yhdistys.
2. Kiinteistöä voivat varata käyttöönsä yhdistykset, yhteisöt ja asukkaat. Varattavissa on kaksi huonetta, jotka on varattavissa yhtä aikaa tai erikseen.
3. Tilojen käyttö on maksutonta.
4. Varaus alkaa ja päättyy varauskalenterissa määriteltyjen käyttöaikojen mukaan.
5. Kunta käyttää tiloja myös omiin tarpeisiinsa.