

KALLIOPOHJANTIEN KERHOTILAN KÄYTÖN OHJEISTUS

Tässä säännössä tarkoitetaan Tuusulan kunnan omistamaa kerhotilaa osoitteessa Kalliopohjantie 5, 04300 Tuusula. Kalliopohjantien kerhotilaa hoitaa Tuusulan kunnan Tilakeskus. Kiinteistöä hallinnoi kunta-toimiala ja sitä huoltaa tilapalvelut. Säännöt eivät rajoita asianomaisia viranomaisia näiden suorittaessa alueen valvontaa, hoitotoimia tai muita virkatehtävien hoitoon liittyviä toimia alueella. Tiloissa mahdollisesti tapahtuvista onnettomuuksista ei Tuusulan kunnalla ole vastuuvollisuutta.

Yleiset varausehdot

Varaaja sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen sääntöjä ja kerhotilan koneista ja laitteista ja siivouksesta annettuja ohjeita sekä vastaamaan kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista. Käyttäjä huolehtii, että kerhotila jää asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten. Ryhmän vastuuhenkilö on perehtynyt Kalliopohjantien kerhotilan **palo- ja pelastussuunnitelmaan** ja ryhmällä on valmiudet tarvittaessa ryhtyä suunnitelman mukaisiin toimiin.

Koronavirusepidemian aikaiset ohjeet ja rajoitukset

Tilassa noudatetaan viranomaisten suosittelemia turvaetäisyyksiä ja hygieniaohjeita ja muita voimassa olevia määräyksiä.

- Tiloissa järjestettäviin tilaisuuksiin saa osallistua ainoastaan terveenä
- Noudatetaan hyvää käsi- ja yskimishygieniaa
- Sisään tultaessa pestään kädet tai käytetään käsihuuhdetta
- Järjestäjä kerää ja säilyttää osallistujatiedot mahdollisten tartuntaketjunselvitystyön helpottamiseksi
- Järjestäjä pyyhkii tarvittaessa pisaratartunnalle altistuneet pinnat (esim. aivastaminen) sekä yleisimmin käytetyt pinnat (esimerkiksi ovenkahvat ja kaukosäätimet)

Kerhotilan varustelut

Kerhotila on noin 65 neliön yhtenäinen huone. Lisäksi on keittiö, varastohuone ja kaksi vessaa ja tilava eteinen. Tilaan mahtuu maksimissaan 35 ihmistä.

Yhteisötilassa oleva irtaimisto ja laitteet ovat kaikkien käytössä.

Kunta ei vastaa tilaan tuoduista yksityishenkilöiden omistuksessa olevista tavaroista. Tilasta ja varustelusta tulee huolehtia hyvin. Mikäli jostain rikkoutuu, tulee välittömästi ilmoittaa siitä Tuusinfoon.

Sisäänkäynti

Tilaan pääsee joko kerhotilan pääsisäänkäynnistä, talon päädyistä portaita myöten, rappukäytävästä tai esteettömästi kellarin käytävää myöten talon toisesta päädyistä.

Alkusammutusvälineet

- Sammutuspeite 1 kpl (keittiössä)
- Jauhesammutin 1 kpl (ulko-oven vieressä)

Astiat

Keittiöstä on jääkaappi, hella, uuni ja kahvinkeitin. Keittiöstä löytyvät astiat (kahvikupit, kulhot) ovat yhteiskäytössä.

Edellytämme, että kaikki kiinteistön astiat ovat käytön jälkeen tiskattuina niille varatuissa paikoissa Tilassa ei ole tiskikonetta. Vahingossa rikki menneistä astioista tulee ilmoittaa Tuusinfoon ja tehdä merkintä keittiössä olevaan vihkoon.

Autopaikat

Pysäköinti on järjestetty kiinteistön viereisellä parkkipaikalla. Kiinteistön piha-alueelle saa pysäköidä inva-merkillä varustetut ajoneuvot ja lyhytaikaisesti tavaroiden ja henkilöiden kuljetusta varten.

Avaimet

Avaimen voi hakea Tuusinfosta varausta edeltävänä päivänä. Avain palautetaan käytön jälkeen välittömästi Tuusinfoon sen aukioloaikana.

Vakinaiset käyttäjät saavat oman avaimen itselleen vakiovuoron myöntämisen yhteydessä.

Eläimet

Koiria, kissoja ym. ei saa tuoda sisätiloihin.

Poikkeus: Näkövammaisten opaskoirat, liikuntavammaisten avustajakoirat sekä kuulovammaisten kuulokoirat saa kuitenkin tuoda elintarvikehuoneiston asiakastiloihin (ei keittiöön). (Elintarvikkeiden huoneistoasetus 28/2009)

Internet-yhteys

Kiinteistössä on kiinteä internet yhteys, käyttäjätunnus ja kerhohuoneesta olevasta reitittimestä.

Jätteet ja roskat

Talousjätteet ja muut roskat viedään pihan perällä olevaan jätekatokseen. Jätekatoksen lukkoon käy sama avain kuin ulko-oveen.

Kadonneet tavarat

Tuusulan kunta ei vastaa unohtuneista tai kadonneista tavaroista.

Kalusteet ja irtaimisto

Kiinteistössä olevat kalusteet ja irtaimisto ovat kaikkien yhteiskäytössä, lukuun ottamatta lukollisissa kaapeissa tai varastoissa olevia tarvikkeita.

Kokousvälineet

Kerhohuoneessa on kiinteä tykki ja valkokangas.

Kynttilät Kynttilöitä ei saa sytyttää tai polttaa, Led- kynttilöitä voi käyttää.

Kävijämäärien seuranta

Kunta seuraa tilan käyttöastetta. Varaajaa pyydetään merkitsemään tilaisuuden osallistujamäärä oven vieressä olevaan listaan.

Pelastussuunnitelma

Kerhotilassa on palo- ja pelastuslain mukainen pelastussuunnitelma, jota säilytetään ilmoitustaululla. Edellytämme, että ryhmällä on valmiudet ryhtyä palo- ja pelastustilanteessa suunnitelman mukaisiin toimiin.

Päihteet Tila on päihteetön ja savuton.

Siivous Kiinteistön siivouksesta vastaa Tuusulan kunta. Kunta hoitaa tilassa tarvittavat wc-paperit, käsipyyhkeet, saippuat ja siivousvälineet.

Asiakas siivoaa omat jälkensä lähtiessään ja huolehtii siitä, että tila jää asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten. Tähän kuuluu ovenkahvojen ja pöytien pyyhkiminen, tiskien tiskaus, keittiön siivous, lattioiden puhdistus (kosteaa moppaus), vessojen siistiminen ja roskien vienti.

Tarjoilut Jokainen käyttäjä huolehtii omista kahvi- ja muista tarjoiluaineista. Tilan vakikäyttäjille voidaan antaa oma kaappi, jonne kahvitarvikkeita voi jättää varastoon. Muiden kahvitarvikkeiden lainaaminen ja käyttäminen on kielletty.

Tilasta poistuminen

Käyttäjä irrottaa kaikki sähkölaitteiden töpselit ja sammuttaa kaikki valot lähtiessään sekä sulkee tuuletusikkunat. Käyttäjä varmistaa

lähtiessään, että ikkunat ja ovet (ulko-ovi ja kellarikäytävä) ovat lukossa.

Tupakointi

Tila on savuton. Tupakoida voi vain ulkona siihen varatulla paikalla. Tupakansavu ei saa kulkeutua sisätiloihin.

Ongelmatilanteet

Kiinteistöön ja toimintaan liittyvistä asioista (esim. vesi-, sähkö-, lämmitysasiat) vastaa virka-aikana ja sen ulkopuolella Keravan Talonmiestiimi Oy, Puh. 040 735 4875.

Ulko-ovet

Ulko-ovet ovat suljettuina ympäri vuorokauden. Varauksen yhteydessä saadulla avaimella pääsee sisään.

Ulkotulet

Ulkotulia ja roihuja tms. ei saa polttaa rakennuksen piha-alueella.

Varaukset

1. Tilan varauksia ylläpidetään [Timmi-tilavarausohjelmassa](#). Käyttövuorojen hakeminen tapahtuu rekisteröitymällä ohjelman käyttäjäksi, ks. ohjeet www.tuusula.fi (kirjoita hakuruutuun Timmi-tilavarausohjelma). Käyttäjätunnusten hakijana voi toimia yksityishenkilö tai rekisteröitynyt järjestö tai yhdistys.
2. Tilaa voivat varata käyttöönsä yhdistykset, yhteisöt ja asukkaat klo 8-21 välisenä aikana.
3. Tilojen käyttö on maksutonta.
4. Varaus alkaa ja päättyy varauskalenterissa määriteltyjen käyttöaikojen mukaan.
5. Kunta käyttää tiloja myös omiin tarpeisiinsa.