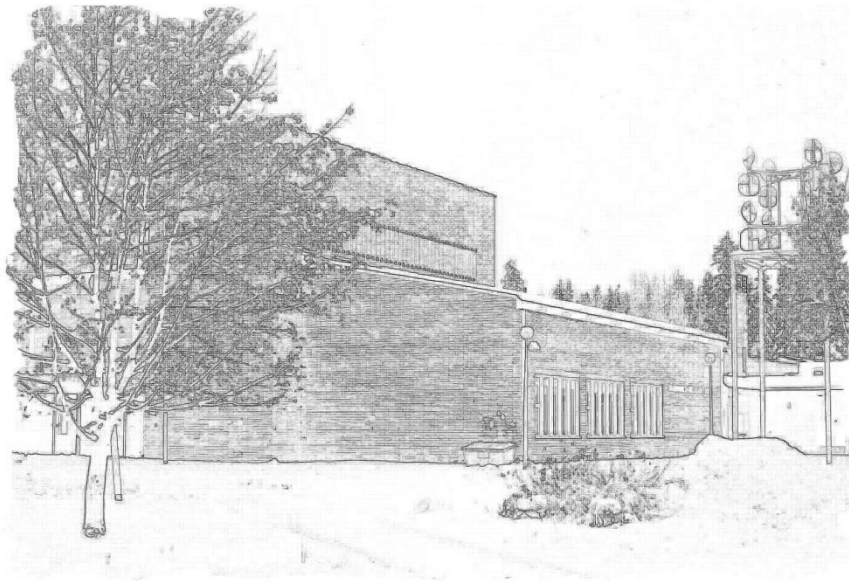


# VAUNUKANKAAN KOULU

## Lukuvuositedote 2020-2021



Vaunukankaantie 3-5  
04300 TUUSULA

Puhelimet:

040 314 3250	opettajat (Huom. ei tekstiviestejä)
040 314 3249	rehtori
040 314 3254	kanslia
040 314 4452, 3247	erityisopettajat
050 497 0030	terveydenhoitaja
040 314 3252	keittiö

## HENKILÖKUNTA LV 2020-2021

Janne Mellin puh. 040 314 3249	rehtori	Tuomo Siekinen Sirpa Rantala	6 A 6 B
Jatta Lukkari ja Annaleena Hannola Elina Laine ja Marika Virlander Kaisa Perttala ja Sanna Suotula Minka Wallius Marita Hauta-aho Heli Suokko	1 2 3 4 A 4 B 4 C	Ulla Sirviö-Hyttinen Resurssiopettajat: Jari Martikainen, Emilia Virlander alk. 12/2020 Tiina Manninen <i>Laaja-alaiset erityisopettajat:</i> Kimmo Vesterbacka, Satu Kumpulainen, Anni Helasvuo puh: 040 314 4452, 040 314 324	6 C
Sari Virtanen	5 A	<i>Koulunkäynnin- ja ip-kerhon ohjaus:</i> Miia Anisimaa, Lucyna Huhti, Katja Laine-Klemetti (Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja)	
Sari Koskela Katja Pietilä-Virtanen	5 B 5 C	Marjo Itkonen (iltapäiväkerhon ohjaus)	

### *Kielet:*

englanti Suvi Romppanen,  
viro Marek Männik

A2-kielten opetus: Opettaja	Opetuskoulu	Opettaja
4.lk espanja	Paijala	Terhi Silvola
4. lk saksa	Riihikallio	Suvi Romppanen
4. lk ranska	Kirkonkylä	Marja-Liisa Tuomainen-Olson
5. lk espanja	Vaunukangas	Terhi Silvola
5.lk saksa	Kirkonkylä	Marja-Liisa Tuomainen-Olson
6. lk ranska	Vaunukangas	Marie Froidurout
6. lk saksa	Vaunukangas	Sirpa Rantala

**Henkilökunnan sähköposti** on muotoa: etunimi.sukunimi@tuusula.fi (ei ääkkösiä)  
**Koulun nettisivut** [https://www.tuusula.fi/koulu/index.tpl?sivu\\_id=8401](https://www.tuusula.fi/koulu/index.tpl?sivu_id=8401)

**Kanslia** Koulusihteeri  
Terhi Yliselä

Vaunukankaan koululla pääsääntöisesti  
maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin.  
Muulloin tavoitettavissa myös  
puh. 040 314 3254 tai terhi.ylisela @ tuusula.fi

## LUKUVUODEN TYÖAJAT

### **Syyslukukausi (ke) 12.8. - (ma) 21.12.2020**

89 työpäivää

- syysloma viikolla 42, 12.-18.10.2020

- joululoma 22.12.2020-6.1.2021

### **Kevätlukukausi (to) 7.1.- (la) 5.6.2021**

100 työpäivää

- talviloma viikolla 8, 22.-28.2.2021

- pääsiäisloma 2.-5.4.2021

### **Vapaapäivät:**

- (to) 13.5.2021 helatorstai

### **Päivittäinen työaika koulussa**

8:15-9:00 1. oppitunti

9:00-9:45 2. oppitunti

9:45-10:15 välitunti

10:15-11:00 3. oppitunti

11:00-12:00 4. oppitunti

(ruokailu 3. tai 4. oppitunnin aikana tai välissä)

12:00-12:30 välitunti

12:30-13:15 5.oppitunti

13:15-14:00 6. oppitunti

14:00-14:15 välitunti

14:15-15:00 7.oppitunti

Välituntivalvojalla on yllään värikäs liivi!

## OPPIKIRJAT

Joissakin oppiaineissa on oppikirjoja, joita "kierrätetään". Kirjat nimikoidaan lukuvuoden alussa, ja oppilas/koti on vastuussa kirjan käytöstä lukuvuoden ajan. Oppikirjan kadotessa tai vahingoituessa on oppilas/koti korvausvelvollinen. Toivomme, että uudet oppikirjat päällystetään kotona.

## OPPILAAN POISSAOLO

Oppilaan poissaoloon tulee pyytää lupa. Kolmeen päivään asti loman myöntää luokanopettaja. Pidempi loma anotaan rehtorilta. Huoltaja anoo poissaolon etukäteen Wilmassa kohdassa "Hakemukset ja päätökset". Rehtorilta anotusta lomasta tulee ilmoittaa myös luokanopettajalle.

Oppilaan sairastuessa on oppilas tai oppilaan huoltaja velvollinen ilmoittamaan poissaolosta opettajalle mahdollisimman pian tavalla, joka on sovittu luokanopettajan kanssa. Henkilöstöhuoneen puhelimeen laitetut tekstiviestit eivät tavoita opettajia.

## WILMA

Vaunukankaan koulussa on käytössä kodin ja koulun välinen sähköinen yhteydenpitojärjestelmä Wilma.

Wilman osoite on <https://wilma.tuusula.fi>. Kouluun ilmoittautumisen yhteydessä toinen huoltajista saa Wilmatuksen automaattisesti. Myös toinen huoltaja voi luoda oman tunnuksen pyytämällä avainkoodin tätä varten koulusihteeriltä.

Wilmatunnuksiin tai sen käyttöön liittyvissä ongelmissa voitte ottaa yhteyttä koulusihteeriin, mieluiten sähköpostitse: [terhi.ylisela\(at\)tuusula.fi](mailto:terhi.ylisela(at)tuusula.fi).

**Koulun tiedotteet** lähetetään Wilman kautta.

## RUOKAILU JA ERITYISRUOKAVALIOT

Tuusulan kunnan ohjeistus erityisruokavalioista löytyy täältä:

[https://www.tuusula.fi/attachments/text\\_editor/34124.pdf?name=Erytyisruokavaliot\\_Tuusulan\\_kunnan\\_kouluissa\\_21.5.2019](https://www.tuusula.fi/attachments/text_editor/34124.pdf?name=Erytyisruokavaliot_Tuusulan_kunnan_kouluissa_21.5.2019)

*Kouluruokailussa painotamme hyviä tapoja!* Ruokaillessa käytetään veistä ja haarukkaa, ja totutellaan erilaisiin makuihin.

## PYÖRÄILYKYPÄRÄN KÄYTTÖ

Koulumatkansa pyöräilevän oppilaan tulee käyttää pyöräilykypärää. Huom! Koulupäivän aikana tapahtuvissa siirtymissä (esim. liikuntatunnit, retket), joissa pyöräillään, on kypärä pakollinen. Huolehdi myös, että polkupyörä on kunnossa.

## MATKAPUHELIN

Kännykkä pidetään *sisätiloissa äänettömänä tai suljettuna*. Koulu ei vastaa kadonneista tai rikkoutuneista kännyköistä. Koulupäivän aikana ei tulisi käyttää kännykkää ilman opettajan lupaa.

## KOULUN KIRJASTO

Koulun kirjastosta voi lainata kirjoja luokan oman opettajan johdolla keskiviikkoisin 9.45-10.15. **Kirjastoauto** käy koulullamme kahdesti viikossa.

## KOTI-KOULUYHDISTYS RY

Vaunukankaan Koti-koulu yhdistys r.y. on vanhempien perustama ja ylläpitämä Vaunukankaan koulun oppilaiden ja vanhempien oma yhdistys, jonka ensisijaisia tehtäviä ovat toimia koulun ja kotien välisten yhteisten asioiden keskustelufoorumina, sekä käytettävissä olevien resurssien puitteissa tukea koulun harrastus- ja retkeilytoimintaa.

Yhdistys avustaa koulua mm. koulun kevätretkien kustannuksissa. Varojen kerääminen tapahtuu muutaman kerran lukuvuodessa järjestettävien yhteisten tapahtumien (iltamat, teatteriesitykset, kirpputorit, talkoot yms.) yhteydessä, jolloin parhaalla mahdollisella tavalla pyritään yhdistämään samalla kertaa sekä yhteinen huvi että hyöty.

Koti-koulu yhdistyksen potentiaalisia jäseniä ovat periaatteessa kaikki koulun oppilaiden vanhemmat. Jäsenyys ei velvoita mihinkään, eikä myöskään jäsenmaksua peritä.

Yhdistyksellä on kerran vuodessa syyskokouksen yhteydessä valittava hallitus, jonka jäsenet ensisijaisesti vastaavat yhdistyksen toiminnasta ja siihen liittyvistä asioista.

Ajantasaiset yhteystiedot löytyvät yhdistyksen kotisivuilta: [www.kotko.fi](http://www.kotko.fi)

Tietoa toiminnasta myös täällä: <https://www.facebook.com/kotko.fi/>

# VAUNUKANKAAN KOULUN SÄÄNNÖT

## OSALLISTUN PERUSOPETUKSEEN JA SUORITAN TEHTÄVÄNI TUNNOLLISESTI (Perusopetuslaki 35§)

- Tulen kouluun sopivasti ennen koulun alkua ja lähdän koulupäivän päätyttyä kotiin.
- Huolehdin tehtävistäni ja tavaroistani.
- Teen töitä niin, että kuuluu vain työn ääntä.

## KÄYTTÄYDYN ASIALLISESTI (Perusopetuslaki 35§)

- Käyttäydyn koulussa opiskellessani rauhallisesti ja noudatan opettajan ohjeita.
- Käytän hyvää ja asiallista kieltä.
- En vahingoita toisia.
- Vietän välitunnit ulkona
- Käyttäydyn asiallisesti koulun kaikissa tiloissa ja myös koulun ulkopuolella.

## KOULUMATKOILLA NOUDATAN LIIKENNESÄÄNTÖJÄ (Tieliikennelaki 3§)

- Noudatan koulumatkoilla varovaisuutta. Annan kavereitten kulkea rauhassa. Muistan pyöräilykypärän.
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.
- Koulukuljetuksissa käyttäydyn rauhallisesti ja noudatan kuljettajan ohjeita. Muistan hyvät tavat.

## KORVAAN AIHEUTTAMANI VAHINGON SOVITULLA TAVALLA (Vahingonkorvauslaki 2 luku) □

En ota koulun tai muiden oppilaiden omaisuutta.

- Kannan vastuun teoistani ja yritän ymmärtää niiden seuraukset.
- Matkapuhelimia ja muita arvokkaita esineitä voi tuoda kouluun omalla vastuulla ja vanhempien luvalla. Matkapuhelimia voi koulupäivän aikana käyttää ainoastaan opettajan luvalla.

□

## YMPÄRISTÖ JA OMAISUUS

- Huolehdin omalta osaltani ympäristön siisteydestä ja turvallisuudesta.
- Suojelen yhteistä omaisuutta.
- Pidän huolta omista henkilökohtaisista tavaroistani.

## KIELLOT

- Makeisten, tupakan, vaarallisten aineiden ja esineiden tuominen kouluun on kielletty. □  
Asiaton oleskelu koulun tontilla on kielletty. Kieltoa valvoo tarvittaessa vartiointiliike.

## VASTUUT

- Kannan vastuuta siten, että myönnän tekoni ja yritän ymmärtää niiden seuraukset.
- Sovitan sääntöjen vastaiset tekoni.
- Huolehdin opiskeluvälineistäni ja kotitehtävistäni.
- Koti pyytää ylimääräiset vapaat koulusta ja ilmoittaa poissaoloista koululle.
- Koti vastaa, että lapsella on edellytykset käydä koulua, eli huolehtii
  - riittävästä yönestä
  - ravinnosta
  - vaatetuksesta
  - liikenneturvallisuusasioista, kuten heijastimesta, pyöräilykypärästä ja pyörän kunnosta
  - opiskeluvälineistä
  - koulutehtävien hoidosta.

- Koulu pyrkii kohtelemaan kaikkia oppilaitaan oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti.
- Koulu välittää oppilaistaan ja tukee heidän kasvuaan.
- Koulu järjestää oppilailleen turvallisen ja motivoivan oppimisympäristön sekä ajanmukaiset opiskelu- ja opetusvälineet.

*Koulu käyttää tarvittaessa myös perusopetuslaissa ja -asetuksessa mainittuja kurinpitotoimia. (Perusopetuslaki 36. §)*

## VAUNUKANKANKAAN KOULUN KÄYTÄNTEITÄ

### **Välitunnit**

- Välitunnit vietän ulkona, ellei toisin sovita
- Välitunneille menen viivyttämättä
- Välitunnit vietän koulun merkityllä välituntialueella, jolta saan poistua vain opettajan luvalla; en myöskään mene ojiin tai ojien reunoille
- Otan toiset huomioon pihaleikeissä ja noudatan varovaisuutta sekä välituntivalvojan ohjeita
- Jalkapalloa pelataan vain kentällä, ja muita pallopelejä sovituiltuilla paikoilla
- En heittele kiviä, lumipalloja tai muita vaarallisia esineitä

### **Ruokailu**

- Ennen ruokailua pesen käteni huolellisesti
- Ruokailutiloissa liikun rauhallisesti
- Otan ruokaa siististi ja sen verran kuin jaksan syödä; pyrin maistamaan kaikkia ruokia
- Keskustelen hiljaisella äänellä ja noudatan hyviä pöytätapoja
- Vien ruokailun jälkeen omat ruokailuvälineeni niille varattuihin paikkoihin
- Erityisruokavalion järjestämiseksi tuon lääkärintodistuksen



## TOIMINTAMALLIMME JÄRJESTYKSEN YLLÄPITÄMISESSÄ TURVALLISEN JA OIKEUDENMUKAISEN KOULUNKÄYNNIN TAKAAMISEKSI

Mikäli oppilas rikkoo sääntöjä, päätetään sovellettavat toimintamallit tapauskohtaisesti oppilaiden tasa-arvoiseen kohteluun tähdäten. Ongelman toistuvuus vaikuttaa sovellettavan toimintamallin valintaan.

### **Opettajan toimintamallit**

- Opettajan asiaan puuttuminen! Tapahtuu välittömästi opettajan havaittua epäkohdan.
- Opettajan ja oppilaan välinen keskustelu

Tapahtuu kahden kesken tai asianosaisten kesken erillisenä aikana.

(esim. koulun jälkeen)

- Luokasta poistaminen

Tapahtuu jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, akuuteissa tilanteissa, muiden oppilaiden opiskelun turvaamiseksi.

- Rehtorin puhuttelu

Oppilas lähetetään rehtorin puhutteluun, mikäli opettaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Toimenpide kirjataan opettajan päiväkirjaan.

- Keskustelu vanhempien kanssa

Opettaja ottaa yhteyttä kotiin ja sopii mahdollisesta tapaamisesta vanhempien kanssa.

- Jälki-istunto (enintään 2 h)

Suoritetaan mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen valvonnan alaisena. Jälki-istunnosta ilmoitetaan kotiin ja se kirjataan koulun rangaistuskirjaan. Kotitehtävien laiminlyönnistä johtuva jälki-istunto voi olla enintään yhden tunnin mittainen.

### **TOIMINTAOHJEET RISTIRIITA- JA KIUSAUSTAPAUKSISSA**

Aikuinen

- Puuttuu aina asiaan
- Selvittää aina, mitä on tapahtunut ja huolehtii, että asia tulee sovittua oppilaiden välillä
- Kertoo luokanopettajalle tapahtuneesta ja tiedottaa tarvittaessa vanhempia
- Jos on epäiltävissä, että kyse on kiusaamisesta, luokanopettaja arvioi yhdessä koulun KiVa-tiimin kanssa, meneekö asia tiimin käsiteltäväksi.

Vaunukankaan koulussa rohkaistaan oppilasta kertomaan kiusaamisesta henkilökunnalle. Henkilökunta puuttuu kaikkiin tietoon tulleisiin ristiriita- ja kiusaamistilanteisiin. Oppilaita myös ohjataan selvittämään pienet ristiriitatilanteet itse.



## KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto tukee lapsen ja nuoren kasvua ja kehitystä sekä pyrkii myötävaikuttamaan siihen, että lasten ja nuorten arvot ja asenteet kehittyvät terveystä edistävään suuntaan.

Terveystarkastuksia tehdään oppilaille vuosittain ja terveydenseurantakäyntejä tarpeen mukaan. Tarvittaessa terveydenhoitaja auttaa akuutisti kesken koulupäivän sairastuneita oppilaita ja antaa ensiapua tapaturmissa.

Varsinainen sairaanhoito ei kuitenkaan kuulu kouluterveydenhuoltoon, vaan hoidetaan terveysasemalla.

### **Kouluterveydenhoitaja**

Kristiina Lehto  
Ti, To ja pe p. 050 497 0030

kristiina.lehto(at)keusote.fi

### **Lääkäri**

Koululääkäri on koululla kk:n 1. ja 3. tiistai. Lääkäri tekee koululla terveystarkastuksia 1.- ja 5.-luokkalaisille. Koululääkärille ajan varaa terveydenhoitaja.

### **Hammashoito**

Koko luokan kattavia terveystarkastuksia tehdään 1., 3. ja 5.luokalla. Tämän lisäksi oppilaita kutsutaan terveystarkastuksiin tarpeen mukaan.

1., 3. ja 5. luokan oppilaiden suun terveystarkastus tehdään koululla Pop Up- hoitolassa. Mikäli oppilas on pois koulusta tarkastuspäivinä, hammashoitola sopii tarkastusajan kodin kanssa.

Jos lapsella todetaan hoidon tarvetta, ilmoitetaan aika kotiin, jolloin vanhemmat vastaavat kuljetuksesta. Tavoitteena on lisätä yhteistyötä lapsen suun hoidossa kotien kanssa. Kutsut yksilöllisiin suun terveystarkastuksiin lähetetään kotiin, jolloin vanhemmat vastaavat matkasta kuljetuksesta hammashoittoon.

Ensimmäisen luokan oppilaille järjestetään koululla terveystarkastustilaisuus, jonka teemana on harjausopetus.

### **Hammaslääkäri**

Arja Leskinen p. 8718 3761

---

## KOULUSSA JA KOULUMATKALLA SATTUVAT TAPATURMAT

Tuusulan kunta on vakuuttanut Tuusulassa koulua käyvät oppilaat Lähitapiolassa.

Tapaturman vaatiessa lääkäriissä käyntiä, hoitoon tulee hakeutua mahdollisimman pian. Ensiavun antaa kouluterveydenhoitaja tai muu paikalla ollut aikuinen. Hoitoon voi hakeutua terveyskeskukseen, päivystykseen, ensiapuun tai mihin tahansa yksityiseen lähinnä olevaan hoitolaitokseen. Mikäli sairauden tai vamman hoitamiseksi on ehdotettu jotakin tiettyä hoitotoimenpidettä yksityisellä sektorilla, tulee korvattavuus selvittää ennakkoon LähiTapiolasta lääkärin kirjoittaman E-lääkärinlausunnon avulla.

Koulujen edustajat tekevät vahinkoilmoituksen koulussa sattuneesta tapaturmasta verkossa. Ilmoitus on tehtävä noin viikon kuluessa tapaturman sattumisesta. Lapsen huoltaja voi tämän jälkeen hakea heille aiheutuneista kuluista korvauksen suoraan LähiTapiolasta verkossa,

puhelimitse tai sähköpostilla. Vakuutusnumero ja korvauksensaajan tilinumero tulee olla tiedossa vahinkoilmoitusta tehdessä.

Huoltaja voi hakea korvausta:

- verkossa: <http://www.lahitapiola.fi/yritys> -> Hae korvausta -> Yksityistapaturma
- puhelimitse: 09 453 3945
- sähköpostitse: [henkilovahingot@lahitapiola.fi](mailto:henkilovahingot@lahitapiola.fi)

Vakuutuksesta korvataan vakuutusehtojen mukaisesti:

- hoitokulut yksityisellä tai julkisella ilman omavastuuta
- lääkärikäynnit, tutkimukset, leikkaukset, fysikaalinen hoito
- tapaturmissa kohtuulliset matkakulut tutkimuksiin ja hoitoihin
- lääkkeet
- tapaturman yhteydessä rikkimenneet silmälasit ja kypärät - edellyttää tapaturmaa, joka on vaatinut hoitoa
- kunnan järjestämät koulukyydit lääkärintodistuksella

Hammastapaturmat

Hammastapaturman sattuessa tai hammassärkytapauksissa otetaan yhteys koulun oppilaita hoitavaan hammaslääkəriin. Hoito on maksutonta alle 19-vuotiaille tuusulalaisille koululaisille.

---

## OPPILASHUOLTO

Oppilasta autetaan oppimisvaikeuksissa eri tukimuodoin, jotka määräytyvät vaikeuksien laadun ja laajuuden mukaan. Keskeistä on varhainen oppimisvaikeuksien tunnistaminen ja tukitoimien aloittaminen, jotta oppimisvaikeuksien kielteisiä vaikutuksia oppilaan kehitykselle voidaan ehkäistä.

Tukitoimia ovat mm

- opetuksen eriyttäminen
- tukiopetus
- osa-aikainen erityisopetus ja/tai oppimissuunnitelma
- erityisopetussiirtopäätös ja HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma)

Oppilaalle, jolla on lieviä oppimisvaikeuksia ja joka tarvitsee muun opetuksen yhteydessä erityistä tukea oppimisen edellytysten parantamiseksi, annetaan osa-aikaista erityisopetusta. Erityisopetus tapahtuu muun opetuksen ohessa samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöllisesti ja nivelletään oppilaan saamaan muuhun opetukseen. Laaja-alainen erityisopettaja toimii kouluissaan erityisopetuksen asiantuntijana ja konsultoi tarvittaessa eri tahoja oppilaan erityisvaikeuksiin liittyen.

Erityisopettajien yhteystiedot:

eo Kimmo Vesterbacka 040 314 4452 tai [kimmo.vesterbacka @ tuusula.fi](mailto:kimmo.vesterbacka@tuusula.fi)  
eo Satu Kumpulainen 040 314 3247 tai [satu.kumpulainen @ tuusula.fi](mailto:satu.kumpulainen@tuusula.fi)

## **Koulupsykologi**

Psykologi on koulussa lapsen ja nuoren psyykkisen kasvun ja kehityksen, oppimisen ja mielenterveyden asiantuntija. Psykologi on jäsenenä koulun oppilashuoltoryhmässä.

Koulupsykologi voi olla avuksi mm.

- oppimisvaikeuksissa
  - keskittymisvaikeuksissa
  - tunne-elämän ongelmissa
  - käyttäytymisen ja sopeutumisen ongelmissa.

Aloite psykologin tapaamisiin voi tulla lapselta, vanhemmilta, opettajalta tai muulta lapsen kanssa työskentelevältä. *Psykologi tapaa lasta vanhempien suostumuksella.*

Koulunkäyntiongelmien selvittelyssä käytetään menetelminä

- lapselle ja vanhemmille ohjausta ja neuvontaa
- lapsen psykologisia tutkimuksia ja arviointia
- opettajille konsultaatiota
- neuvotteluja vanhempien ja opettajien kesken

*Psykologipalvelut ovat luottamuksellisia.*

Koulupsykologi Mika Rotola-Pukkila, puh. 040 314 4665;  
etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tavattavissa Vaunukankaan koululla pääsääntöisesti tiistaisin ja keskiviikkoisin.

## **Koulukuraattori**

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Koulun sosiaalityön perustehtävänä on peruskouluikäisten lasten oppivelvollisuuden toteutumisen turvaaminen sekä lasten ja nuorten psykososiaalisen hyvinvoinnin tukeminen koulussa. Oppilaiden ja heidän verkostojensa tapaamisten lisäksi koulukuraattorit toimivat koulujen oppilashuoltoryhmissä ja kouluyhteisöissä konsultteina oppilashuollollisissa asioissa.

Koulukuraattori Laura Sissonen, puh. 040 314 4459;  
[etunimi.sukunimi@tuusula.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tuusula.fi)

Tänä lukuvuonna Laura on Vaunukankaan koululla maanantaisin ja torstaisin.

## **Koululaisten tukihenkilö**

Koululaisten tukihenkilöinä työskentelevät perhetyöntekijät tukevat ja täydentävät koulunkäyntivaikeuksissa olevien ala-asteikäisten lasten kanssa tehtyä oppilashuoltotyötä. Työtä tehdään yhteistyössä vanhempien sekä muiden oppilashuollossa toimivien työntekijöiden kanssa. Työtapa aktivoi lapsia omavastuiseen tavoitteita kohti pyrkimiseen ja niiden saavuttamiseen.

Tavoitteena on tukea koululaista/oppilasta erilaisten kouluvaikeuksien voittamisessa ja perhettä erilaisissa tilanteissa. Tukihenkilön puoleen voi kääntyä esimerkiksi silloin, kun erilaiset huolet koulussa tai kotona painavat oppilaan mieltä, kouluun ei jaksata lähteä, läksyjä on usein tekemättä, kaveripiirissä on hankaluuksia tms.

Koululaisten tukihenkilö voi tarjota tarvittaessa oppilaalle ja perheelle nopean "ensiavun". Perheen ym. kanssa mietitään tilannetta ja ohjataan mahdollisesti muiden palvelujen piiriin, jos siihen on tarvetta. Oppilaan kanssa tehdään työtä niin koulussa kuin kotonakin, tilanteesta riippuen.

Tukihenkilön asiakkaaksi pääsee pääsääntöisesti koulun oppilashuoltoryhmän tai rehtorin ohjaamana. Kiireellistä apua tarvitsevissa tilanteissa voi opettaja tai vanhempi ottaa suoraan yhteyttä tukihenkilöön. Kaikista tukihenkilön tuen piirissä olevista oppilaista keskustellaan koulun oppilashuoltoryhmässä niiltä osin, kuin lapsen opetuksen järjestäminen sitä edellyttää.

Oppilaan tukihenkilö Arja Heinonen, puh. 040-314 4628 (tai Wilman kautta)

### **Oppilashuoltoryhmä**

Ryhmään kuuluvat rehtori, opettajat, koulupsykologi, erityisopettaja, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti ja toimii tarvittaessa myös kriisityöryhmänä (esim. kuolemantapaukset, perheväkivalta jne.).

## **ILTAPÄIVÄKERHOTOIMINTA**

Vaunukankaan koululla toimii koululaisten iltapäiväkerho klo 12-16.00. Vastuuohjaajan lisäksi kerhossa on yleensä neljä ohjaajaa. Iltapäiväkerhoon hakeutumisesta löytyy tietoa Tuusulan kunnan nettisivuilta, [www.tuusula.fi](http://www.tuusula.fi).

Puh. 040 314 3242

Vastuuohjaaja: Katja Laine-Klemetti p. 040 314 3227

Muut ohjaajat: Marjo Itkonen, Miia Anisimaa ja Lucyna Huhti.

## **KOULUKULJETUKSET**

Perusopetuslain 32. §:n nojalla Tuusulan kunta järjestää esiopetusoppilaille sekä peruskoulun oppilaille maksuttoman kuljetuksen tai avustaa oppilaan kuljettamista tai saattamista kouluun, jos oppilaan koulumatka on yli viisi kilometriä.

Perusopetuslain 32. §:n pääperiaatteesta poiketen Tuusulan kunnan esiopetusoppilaille sekä Tuusulan peruskoulun ala-asteen 1. - 2. luokan oppilaille myönnetään koulukuljetus- tai saattoavustus matkan rasittavuuden perusteella, mikäli koulu-matka on yli kolme kilometriä. Tuusulan kunta mittaa matkat kevyenliikenteen väyliä pitkin.

Kuljetus voidaan järjestää myös, jos koulumatka on vaarallinen matkan pituudesta riippumatta (vaarallisiksi luokiteltujen teiden luettelo, selvitetään tapauskohtaisesti) tai lääkärinlausunnon perusteella (sairauden tai tapaturman vuoksi). Jos huoltaja haluaa lapsensa muuhun kuin asuinpaikan mukaiseen lähimpään omakieliseen kouluun tai esiopetuspaikkaan, maksutonta kuljetusta tai avustusta ei myönnetä.

Kuljetusta tai saattoavustusta haetaan koulusta saatavalla lomakkeella lukuvuosittain, ellei sitä ole myönnetty kerralla pidemmäksi aikaa. Lomakkeet palautetaan koululle. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättävät rehtorit sekä koulukuljetuksista vastaava toimistos sihteeri Riikka Korhonen, puh. 040 314 3404.

Kuljetukset suunnitellaan siten, että ne ovat turvallisia, taloudellisia ja tarkoituksenmukaisia. Kuljetuksiin käytetään yleisiä kulkuneuvoja. Ellei niiden käyttö ole mahdollista tai muu järjestely tulee edullisemmaksi, kunta voi järjestää kuljetuksen tilausliikenteen avulla. Bussilla kulkevalle oppilaalle annetaan bussikortti, joka on henkilökohtainen. Jos oppilas kadottaa korttinsa, tulee uusi kortti hankkia Tuusinfon palvelupisteestä. Tilaus- ja vuoroautot ajavat määrättyä reittiä, joten oppilaan tulee kävellä reitin varteen, enintään kolme kilometriä. Oppilas voidaan kuljettaa kotiosoitteesta kouluun vain perustellusta syystä. Mikäli oppilaan taksilla tapahtuva koulukuljetus syystä tai toisesta (oppilas sairaana, lomalla tms.) jää toteutumatta, tulee huoltajan ilmoittaa asiasta suoraan kyseiselle taksille.



## Lukuvuoden tärkeitä tapahtumia

Ilmoitetaan koteihin Wilman kautta sekä koulun nettisivuilla.