

## ESTER MATILDA KODIN KÄYTÖN OHJEISTUS

Tässä säännössä tarkoitetaan **Ester Matilda** nimistä Roselius-säätiön omistamaa kiinteistöä piha-alueineen os. **Konduktöörinkuja 2, 05400** Jokela. Talo on ns. senioritalo, jossa asuu ikäihmisiä. Roselius-säätiö hallinnoi ja hoitaa kiinteistöä. Kiinteistön huollosta vastaa Laten KH-Palvelut Oy. Tiloissa mahdollisesti tapahtuvista onnettomuuksista ei Tuusulan kunnalla ja Roselius-säätiöllä ole vastuuvastuuta.

### Yleiset varausehdot

Varaaja sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen sääntöjä ja Ester-Matilda kodin koneista, laitteista ja siivouksesta annettuja ohjeita sekä vastaamaan kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista. Käyttäjä huolehtii, että Ester Matilda kodin tilat ja piha-alueet jäävät asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten. Ryhmän vastuuhenkilö on perehtynyt Ester Matilda palo- ja pelastussuunnitelmaan sekä ryhmällä on valmiudet tarvittaessa ryhtyä suunnitelman mukaisiin toimiin.

---

### Alkusammutusvälineet

- Keittiöissä on sammutuspeite.
- Jauhesammuttimia on yksi pääsisäänkäynnin vieressä.

### Astiat

Edellytämme, että kaikki Ester Matilda astiat ovat käytön jälkeen tiskattuina niille varatussa kehikossa.

### Avaimet

Avaimena käytetään avainta, jota säilytetään pääsisäänkäynnin vieressä olevassa avainlokerikossa. Avainlokerikko on ulko-oven vasemmalla puolella. Avainlokerikko aukeaa koodilla. Koodin saa varauksen yhteydessä. Käytön jälkeen avain tulee palauttaa lokerikkoon ja lukita lokerikko huolellisesti. Avaimen kadottaja vastaa kustannuksellaan talon lukkojen uudelleen sarjoituksesta.

**Eläimet**

Koiria, kissoja ym. ei saa tuoda sisätiloihin.

Poikkeus: Näkövammaisten opaskoirat, liikuntavammaisten avustajakoirat sekä kuulovammaisten kuulokoirat saa kuitenkin tuoda elintarvikehuoneiston asiakastiloihin (ei keittiöön). (Elintarvikkeiden huoneistoasetus 28/2009)

**Internet-yhteys**

Salissa ei ole internet yhteyttä.

**Jätteet ja roskat**

Talousjätteet ja muut roskat viedään pihalla olevaan lukolliseen jätevarastoon. Jätevarastoon pääsee talon avaimella. Jokainen käyttäjä huolehtii omat roskat ja talousjätteensä vieden ne jätevarastoon.

**Kadonneet tavarat**

Tuusulan kunta ei vastaa unohtuneista tai kadonneista tavaroista.

**Kynttilät**

Kynttilöitä ei saa sytyttää tai polttaa Ester Matilda kodissa. Led- kynttilöitä voi käyttää.

**Pelastussuunnitelma**

Ester Matilda kodissa on palo- ja pelastuslain mukainen ohjeistus poistumisreiteistä palon sattuessa. Kartat sijaitsevat pääsisäänkäynnin ja takaoven vieressä. Talossa on automaattinen sammuusjärjestelmä, Edellytämme, että ryhmällä on valmiudet ryhtyä palo- ja pelastustilanteessa suunnitelman mukaisiin toimiin.

**Pysäköinti**

Pysäköinti vain P-alueilla Ester Matilda kodin pysäköintialueella. Jätteidenkäsittelylle ja mahdolliselle pelastusviranomaisten toiminnalle pitää taata esteetön kulku alueella. Talon pääsisäänkäynnin vieressä on kaksi Inva-paikka.

**Siivous**

Ester Matilda kodin siivouksesta vastaa Tuusulan kunta. Asiakas siivoaa omat jälkensä lähtiessään ja huolehtii siitä, että tila jää asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten.

Ks. myös KEITTIÖN KÄYTTÄJÄOHJEISTUS keittiön seinällä.

**Tarjoilut**

Jokainen käyttäjä huolehtii omista kahvi- ja muista tarjoiluaineista sekä välineistä.

### Tilasta poistuminen

Käyttäjä irrottaa kaikki sähkölaitteiden töpselit ja sammuttaa kaikki valot lähtiessään sekä sulkee tuuletusikkunat. Käyttäjä varmistaa lähtiesään, että ikkunat ja ovet ovat lukossa sekä vie jätteet ja roskat jätevarastoon.

### Tupakointi

Tila on savuton. Tupakoida voi vain ulkona.

### Turvallisuusjärjestelmät

Tiloissa on automaattinen paloilmoitinlaite, jolloin tieto menee automaattisesti hätäkeskukseen. Hälytyslaitteisiin ei saa koskea.

### Ongelmatilanteet

Kiinteistöön ja toimintaan liittyvistä asioista (esim. vesi-, sähkö-, lämmitysasiat) vastaa **Laten KH-Palvelut 0400 275 085**.

Muissa tilaa askarruttavissa asioissa voi olla yhteydessä Tuusinfoon puh. 09 8718 3070 tai sähköpostitse [tuusinfo@tuusula.fi](mailto:tuusinfo@tuusula.fi).

### Ulko-ovet

Ulko-ovet ovat suljettuina iltaisin. Varauksen yhteydessä saadulla avainkoodilla saa avain käyttöönsä.

### Ulkotulet

Ulkotulia ja roihuja tms. ei saa polttaa rakennuksen piha-alueella.

### Varaukset

1. Tilan varauksia ylläpidetään [Timmi-tilavarausohjelmassa](#). Käyttövuorojen hakeminen tapahtuu rekisteröitymällä ohjelman käyttäjäksi, ks. ohjeet [Pikaohje Timmin käyttöön](#).
  2. Tilaa voivat varata käyttöönsä yhdistykset, yhteisöt ja asukkaat klo 9–22 välisenä aikana.
  3. Tilojen käyttö on maksutonta.
  4. Varaus alkaa ja päättyy varauskalenterissa määritettyjen käyttöaikojen mukaan.
  5. Kunta käyttää tiloja myös omiin tarpeisiinsa.
-

## Koronavirusepidemian aikaiset ohjeet ja rajoitukset

Tilassa noudatetaan viranomaisten suosittamia turvaetäisyyksiä ja hygieniaohjeita ja muita voimassa olevia määräyksiä.

- Tiloissa järjestettäviin tilaisuuksiin saa osallistua ainoastaan terveenä
- Noudatetaan hyvää käsi- ja yskimishygieniaa
- Sisään tultaessa pestään kädet tai käytetään käsihuuhdetta