

KUSTAA AADOLF - KODIN KÄYTÖN OHJEISTUS

Tässä säännössä tarkoitetaan **Kustaa Aadolf** nimistä Roselius-säätiön omistamaa kiinteistöä piha-alueineen os. **Koulutie 12, 04500 Kellokoski**. Talo on ns. senioritalo, jossa asuu ikäihmisiä. Roselius-säätiö hallinnoi ja hoitaa kiinteistöä. Kiinteistön huollosta vastaa Laten KH-Palvelut Oy. Tiloissa mahdollisesti tapahtuvista onnettomuuksista ei Tuusulan kunnalla ja Roselius-säätiöllä ole vastuuvuorollisuutta.

Yleiset varausehdot

Varaaja sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen sääntöjä ja Kustaa Aadolf kodin koneista, laitteista ja siivouksesta annettuja ohjeita sekä vastaamaan kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista. Käyttäjä huolehtii, että Kustaa Aadolf kodin tilat ja piha-alueet jäävät asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten. Ryhmän vastuuhenkilö on perehtynyt Kustaa Aadolf palo- ja pelastussuunnitelmaan sekä ryhmällä on valmiudet tarvittaessa ryhtyä suunnitelman mukaisiin toimiin.

Alkusammutusvälineet

- Keittiöissä on sammutuspeite.
- Jauhesammuttimia on yksi pääsisäänkäynnin vieressä.

Astiat

Edellytämme, että kaikki Kustaa Aadolf kodin astiat ovat käytön jälkeen tiskattuina niille varatussa kehikossa. Kahvikuppeja ja asetteja n. 20 kpl.

Avaimet

Avaimena käytetään avainta, jota säilytetään pääsisäänkäynnin vieressä avainlokerikossa. Avainlokerikko on ulko-oven oikealla puolella. Avainlokerikko aukeaa koodilla. Koodin saa varauksen yhteydessä. Käytön jälkeen avain tulee palauttaa lokerikkoon ja lukita lokerikko huolellisesti. Avaimen kadottaja vastaa kustannuksellaan talon lukkojen uudelleen sarjoituksesta.

Eläimet

Koiria, kissoja ym. ei saa tuoda sisätiloihin.

Poikkeus: Näkövammaisten opaskoirat, liikuntavammaisten avustajakoirat sekä kuulovammaisten kuulokoirat saa kuitenkin tuoda elintarvikehuoneiston asiakastiloihin (ei keittiöön). (Elintarvikkeiden huoneistoasetus 28/2009)

Internet-yhteys

Salissa ei ole internet yhteyttä.

Jätteet ja roskat

Talousjätteet ja muut roskat viedään talon yhteydessä olevaan lukolliseen jätevarastoon. Jätevarastoon pääsee talon avaimella. Jokainen käyttäjä huolehtii omat roskat ja talousjätteensä vieden ne jätevarastoon. Jätevarastoon käynti on keittiötä vastapäätä olevasta ovesta.

Kadonneet tavarat

Tuusulan kunta ei vastaa unohtuneista tai kadonneista tavaroista.

Kynttilät

Kynttilöitä ei saa sytyttää tai polttaa Kustaa Aadolf kodissa. Led- kynttilöitä voi käyttää.

Pelastussuunnitelma

Kustaa Aadolf kodissa on palo- ja pelastuslain mukainen ohjeistus poistumisreiteistä palon sattuessa. Kartat sijaitsevat pääsisäänkäynnin ja takaoven vieressä. Talossa on automaattinen sammuusjärjestelmä. Edellytämme, että ryhmällä on valmiudet ryhtyä palo- ja pelastustilanteessa suunnitelman mukaisiin toimiin.

Pysäköinti

Pysäköinti talon päädyssä sijaitsevalla pysäköintialueella, jossa on kuusi paikkaa. Jätteidenkäsittelylle ja mahdolliselle pelastusviranomaisten toiminnalle pitää taata esteetön kulku alueella. Talon pääsisäänkäynnin vieressä on kaksi Inva-paikka.

Siivous

Kustaa Aadolf kodin siivouksesta vastaa Tuusulan kunta. Asiakas siivoaa omat jälkensä lähtiessään ja huolehtii siitä, että tila jää asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten.

Ks. myös KEITTIÖN KÄYTTÄJÄOHJEISTUS keittiön seinällä.

Tarjoilut

Jokainen käyttäjä huolehtii omista kahvi- ja muista tarjoiluaineista sekä välineistä.

Tilasta poistuminen

Käyttäjä irrottaa kaikki sähkölaitteiden töpselit ja sammuttaa kaikki valot lähtiessään sekä sulkee tuuletusikkunat. Käyttäjä varmistaa lähtiesseen, että ikkunat ja ovet ovat lukossa sekä vie jätteet ja roskat jäteväraan.

Tupakointi

Tila on savuton. Tupakoida voi vain ulkona.

Turvallisuusjärjestelmät

Tiloissa on automaattinen paloilmoitinlaite, jolloin tieto menee automaattisesti hätäkeskukseen. Hälytyslaitteisiin ei saa koskea.

Ongelmatilanteet

Kiinteistöön ja toimintaan liittyvistä asioista (esim. vesi-, sähkö-, lämmitysasiat) vastaa **Laten KH-Palvelut 0400 275 085**.

Muissa tilaa askarruttavissa asioissa voi olla yhteydessä Tuusinfoon puh. 09 8718 3070 tai sähköpostitse tuusinfo@tuusula.fi.

Ulko-ovet

Ulko-ovet ovat suljettuina iltaisin. Varauksen yhteydessä saadulla avainkoodilla saa avaimen käyttöönsä.

Ulkotulet

Ulkotulia ja roihuja tms. ei saa polttaa rakennuksen piha-alueella.

Varaukset

1. Tilan varauksia ylläpidetään [Timmi-tilavarausohjelmassa](#). Käyttövuorojen hakeminen tapahtuu rekisteröitymällä ohjelman käyttäjäksi, ks. ohjeet [Pikaohje Timmin käyttöön](#).
2. Tilaa voivat varata käyttöönsä yhdistykset, yhteisöt ja asukkaat klo 9–22 välisenä aikana.
3. Tilojen käyttö on maksutonta.
4. Varaus alkaa ja päättyy varauskalenterissa määritettyjen käyttöaikojen mukaan.
5. Kunta käyttää tiloja myös omiin tarpeisiinsa.

Koronavirusepidemian aikaiset ohjeet ja rajoitukset

Tilassa noudatetaan viranomaisten suosittamia turvaetäisyyksiä ja hygieniaohjeita ja muita voimassa olevia määräyksiä.

- Tiloissa järjestettäviin tilaisuuksiin saa osallistua ainoastaan terveenä
- Noudatetaan hyvää käsi- ja yskimishygieniaa
- Sisään tultaessa pestään kädet tai käytetään käsihuuhdetta